Kodak

Scan Station 500 y Scan Station 520EX

Guía del administrador

A-61628_es
5K0566

Seguridad

- Ponga la *Kodak* Scan Station 500 en una superficie de trabajo nivelada capaz de soportar 13,6 kg (30 lb).
- Al colocar el dispositivo, asegúrese de que la toma de corriente eléctrica se encuentre a menos de 1,52 metros (5 pies) de él y que sea fácilmente accesible.
- Cuando cambie de lugar la Scan Station, es recomendable que dos personas la eleven y sigan las técnicas de elevación seguras.
- No instale la Scan Station en una ubicación en la que esté expuesta al polvo, la humedad o el vapor. Esto podría provocar una descarga eléctrica o un incendio. Utilice la Scan Station sólo en interiores, en lugares secos.
- Al desconectar el equipo de la toma eléctrica, asegúrese de tirar del conector y no del cable.
- Asegúrese de que el cable de alimentación se encuentra conectado de forma segura a la toma de pared. De lo contrario, podría provocar una descarga eléctrica o un incendio.
- No dañe, anude, corte ni modifique el cable de alimentación ni utilice un cable de alimentación dañado. Esto podría provocar una descarga eléctrica o un incendio.
- La Scan Station requiere una toma de alimentación con conexión a tierra adecuada y específica. No utilice un alargador ni un ladrón para conectar la Scan Station.
- Deje suficiente espacio alrededor de la toma de corriente, de forma que se pueda desconectar fácilmente en caso de emergencia.
- No utilice la Scan Station si se calienta de forma excesiva, huele de forma extraña, emite humo o hace ruidos desconocidos. Detenga la Scan Station de forma inmediata y desconecte el cable de alimentación de la toma de corriente. Póngase en contacto con el servicio técnico de Kodak.
- No desmonte, realice tareas de reparación ni modifique la Scan Station, salvo en los casos especificados en la Guía del usuario.
- No mueva la Scan Station con el cable de alimentación ni el cable de interfaz conectados. Esto puede dañar los cables. Desconecte el cable de alimentación de la toma de pared antes de mover o cambiar de lugar la Scan Station.
- Siga los procedimientos de limpieza recomendados por Kodak. No utilice productos de limpieza que se apliquen con pulverizadores de aire, líquido o gas. Estos productos de limpieza sólo desplazan el polvo, la suciedad o los residuos a otros lugares del scanner, lo que puede provocar que la Scan Station no funcione correctamente.
- Existen hojas de datos de seguridad (MSDS, Material Safety Data Sheets) para productos químicos disponibles en el sitio web de Kodak en: www.kodak.com/go/msds. Al acceder a las fichas MSDS desde el sitio Web, se le solicitará que introduzca el número de catálogo del consumible cuya hoja de datos de seguridad del material desee obtener.

Información medioambiental

- La *Kodak* Scan Station 500 está diseñada para satisfacer las exigencias medioambientales en todo el mundo.
- Existen a su disposición directrices para la eliminación de los elementos consumibles que se reemplacen durante las tareas de mantenimiento o reparación. Respete la normativa vigente de su lugar de residencia o póngase en contacto con la oficina local de Kodak para obtener más información.
- Para obtener información sobre reciclaje o reutilización, póngase en contacto con las autoridades locales o, si reside en EE. UU., vaya a: www.kodak.com/go/recycle.
- El embalaje del producto es reciclable.
- Las piezas están diseñadas para ser reutilizadas o recicladas.

Unión Europea

Este símbolo indica que cuando el último usuario quiera deshacerse de este producto deberá enviarlo al lugar adecuado para su recuperación y reciclaje. Póngase en contacto con el representante local de Kodak o visítenos en www.kodak.com/go/recycle para obtener más información sobre los programas de recuperación y reciclaje disponibles para este producto.

Consulte www.kodak.com/go/REACH para obtener información sobre la presencia de sustancias incluidas en la lista de candidatos de acuerdo con el artículo 59(1) de la norma (CE) n.º 1907/2006 (REACH).

Información sobre la batería

Este producto contiene una pila botón de litio-ion. Esta pila solo la puede extraer o sustituir un ingeniero técnico debidamente cualificado.

Emisiones acústicas

Maschinenlärminformationsverordnung – 3, GSGV
Der arbeitsplatzbezogene Emissionswert beträgt <70 db(A).

[Ordenanza de la información sobre ruidos acústicos — 3, GSGV
El volumen de emisión de ruido en el lugar de funcionamiento es de <70 dB(A).]

Tensión de la fase: 230 V

Normativa sobre compatibilidad electromagnética

Estados Unidos: este equipo ha sido probado y cumple los límites establecidos para los dispositivos digitales de clase A, de conformidad con el apartado 15 de las normas FCC. Estos límites se han diseñado para ofrecer un grado de protección razonable contra las interferencias perjudiciales cuando se utiliza el equipo en un entorno comercial. Este equipo genera, utiliza y puede radiar energía de radiofrecuencia y, si no se instala o utiliza conforme a las instrucciones, puede causar interferencias en las comunicaciones de radio. La utilización de este equipo en un área residencial puede provocar interferencias perjudiciales, en cuyo caso el usuario estará obligado a eliminar las interferencias y correr con los gastos.

Unión Europea: ADVERTENCIA: éste es un producto de clase A. En ambientes domésticos puede producir interferencias de radio, en cuyo caso el usuario deberá tomar las medidas adecuadas.

Japón: este producto pertenece a la clase A de acuerdo con el estándar del Consejo de control voluntario relativo a las interferencias producidas por dispositivos de tecnologías de la información (VCCI). Si se utiliza en un ambiente doméstico, pueden producirse interferencias de radiofrecuencia. En tal caso, el usuario deberá llevar a cabo alguna acción correctiva.

この装置は、情報処理装置等電波障害自主規制協議会（ＶＣＣＩ）の基準に基づくクラスＡ情報技術装置です。この装置を家庭環境で使用すると電波障害を引き起こすことがあります。この場合には使用者が適切な対策を講ずるよう要求されることがあります。

Taiwán: ADVERTENCIA: éste es un producto de clase A. En ambientes domésticos puede producir interferencias de radio, en cuyo caso el usuario deberá tomar las medidas adecuadas.

警告使用者：
這是甲類的資訊產品，在居住的環境中使用時
可能會照造成射頻干擾，在這種情況下，使用者
會被要求採取某些適當的對策。

República Popular China: ADVERTENCIA: éste es un producto de clase A. En ambientes domésticos puede producir interferencias de radio, en cuyo caso el usuario deberá tomar las medidas adecuadas.

声明，该产

此为A级产品，在生活环境中品可能会造成无线电干扰。在这种情况下，可能需要
用户对其干扰采取切实可行的措施

Corea: tenga en cuenta que este equipo ha obtenido el registro EMC para uso comercial. En el caso de que se haya vendido o comprado erróneamente, cámbielo por un equipo certificado para uso doméstico.

이 기기는 업무용으로 전자파적합등록을 한 기기이오니 판매자
또는 사용자는 이점을 주의하시기 바라며, 만약 잘못 판매 또는
구입하였을 때에는 가정용으로 교환하시기 바랍니다.

DESCRIPCIÓN GENERAL 1-1

LISTA DE COMPROBACIÓN PREVIA A LA INSTALACIÓN 2-1

INSTALACION Y CONFIGURACION DE LA ESTACION DE DIGITALIZACION 3-1

CONFIGURACION DE LAS OPCIONES DE DIGITALIZACION DE LA ESTACION DE DIGITALIZACION 4-1

CONFIGURACION Y ADMINISTRACION DE GRUPOS DE DESTINO 5-1

INFORMACIÓN ESPECÍFICA DE ADMINISTRACIÓN 6-1

MANTENIMIENTO 7-1

SOLUCIÓN DE PROBLEMAS 8-1

GLOSARIO 9-1

APENDICE A – C

- **ESPECIFICACIONES**
- **PROTOCOLOS DE RED COMPATIBLES**
- **GARANTIA, SOLO EN ESTADOS UNIDOS Y CANADA**

1 Descripción general

Contenido

Resumen del capítulo 1-1
Requisitos del sistema 1-2
Contenido de la caja 1-2
Configuración de la estación de digitalización 1-2
Componentes de la estación de digitalización 1-3

La *Kodak* Scan Station 500 está diseñada como un dispositivo de uso temporal que no requiere ningún software de aplicación ni ningún equipo host. Funciona con una red existente y se sirve de los servicios compartidos de la red para comunicarse con otros dispositivos o destinos dentro de ella. Scan Station 500 es una solución de captura que permite enviar rápidamente documentos por correo electrónico, fax, a través de una red, de impresoras conectadas en red o unidades flash USB con sólo presionar una tecla.

Esta Guía del administrador proporciona la información necesaria para configurar y administrar *Kodak* Scan Station 500 y *Kodak* Scan Station 520EX. Para este manual, ambos modelos se denominarán *Kodak* Scan Station 500. Si hay alguna diferencia entre los modelos, se indicará en el texto.

Resumen del capítulo

Capítulo 1, *Descripción general*: indica los requisitos del sistema y proporciona instrucciones para la configuración de la estación de digitalización, así como una panorámica de los componentes de la estación.

Capítulo 2, *Lista de comprobación previa a la instalación*: cumplimente esta lista de instalación previa a la instalación ***antes*** de configurar la estación de digitalización. Esto le ahorrará tiempo y simplificará los procedimientos de configuración.

Capítulo 3, *Instalación y configuración de la estación de digitalización*: aquí encontrará los procedimientos de instalación y configuración que le permitirán poner en marcha y utilizar la estación de digitalización.

Capítulo 4, *Configuración de las opciones de digitalización de la estación de digitalización*: indica procedimientos para la personalización de las opciones de digitalización y la creación de accesos directos de configuraciones y tareas.

Capítulo 5, *Configuración y administración de grupos de destino*: proporciona información y los procedimientos necesarios para configurar y administrar los grupos de destino (por ejemplo, direcciones de correo electrónico, carpetas compartidas e impresoras en red).

Capítulo 6, *Información específica de la administración*: proporciona información sobre la protección mediante contraseña y la actualización de la estación de digitalización.

Capítulo 7, *Mantenimiento*: aquí se encuentran los procedimientos de limpieza y mantenimiento.

Capítulo 8, *Solución de problemas*: incluye una tabla de resolución de problemas que debe consultar antes de ponerse en contacto con la asistencia técnica de Kodak.

Capítulo 9, *Glosario*: incluye descripciones de los términos utilizados en este documento.

Apéndices: en ellos se indican las especificaciones de la estación de digitalización e información acerca de los protocolos de red compatibles.

Requisitos del sistema

Kodak Scan Station 500/520EX - Scanner Administration, que se instala en un equipo distinto, requiere uno de los siguientes sistemas operativos:

- Windows XP Service Pack 2 y 3
- Windows Vista, Service Pack 2
- Windows 7

Todos requieren Microsoft.Net 2.0 Framework y Microsoft Installer v3.0, que se instalarán automáticamente si no se detectan.

Contenido de la caja

Antes de comenzar, abra la caja y compruebe su contenido:

- *Kodak* Scan Station 500
- Haz de cables de alimentación
- Unidades flash USB portátiles
- Dossier informativo que incluye:
  - CD de intalación:
    Documentación de Scanner Administration y de asistencia
    Documentación de Configuration Organizer y de asistencia al usuario
  - Hojas de registro
  - Guía del usuario impresa, en inglés
  - Guía del administrador impresa, en inglés
  - Guía de referencia de mantenimiento
  - Guía de referencia del usuario
  - Guía de instalación
  - Hoja de contactos local
  - Folletos de varios tipos

Instalación de la estación de digitalización

Desembale con cuidado el dispositivo Scan Station 500 y colóquelo en una superficie nivelada, limpia y seca. Consulte la ilustración de la vista trasera que encontrará más adelante en este mismo capítulo para ver la ubicación de los puertos.

1. Seleccione el cable de alimentación de CA adecuado y enchufe un extremo del cable al puerto de alimentación de la estación de digitalización y el otro extremo a la toma de pared.

2. Enchufe un extremo del cable de red 10/100 Base T (que debe aportar el cliente) al puerto Ethernet de la estación de digitalización y el otro extremo del cable de red a la toma de red de pared.
3. Cuando la estación de digitalización esté debidamente conectada, presione el botón de encendido y espere unos momentos para que arranque la estación y se muestre la aplicación.
4. Vaya al capítulo 2, *Lista de comprobación previa a la instalación* para revisar y reunir la información de configuración necesaria antes de instalar *Kodak* Scan Station 500/520EX - Scanner Administration y de crear su archivo de configuración administrativo.

Componentes de la estación de digitalización

Vista frontal

Extensión de la bandeja de entrada *(no se muestra)*: despliegue la extensión para acomodar documentos de tamaños superiores a las 8,5 x 11 pulgadas (A4).

Bandeja de entrada: tiene cabida para 75 hojas de papel de 75 g/m^2 (20 lb.).

Guías laterales: deslice las guías adelante o atrás para adaptarlas al tamaño del documento.

Cubierta de la estación de digitalización: proporciona acceso a los componentes internos para realizar operaciones de mantenimiento y eliminar los atascos.

Pantalla sensible al tacto: permite navegar fácilmente por las opciones de selección con una simple presión.

Botón Ir: presionar este botón da inicio a la digitalización de documentos.

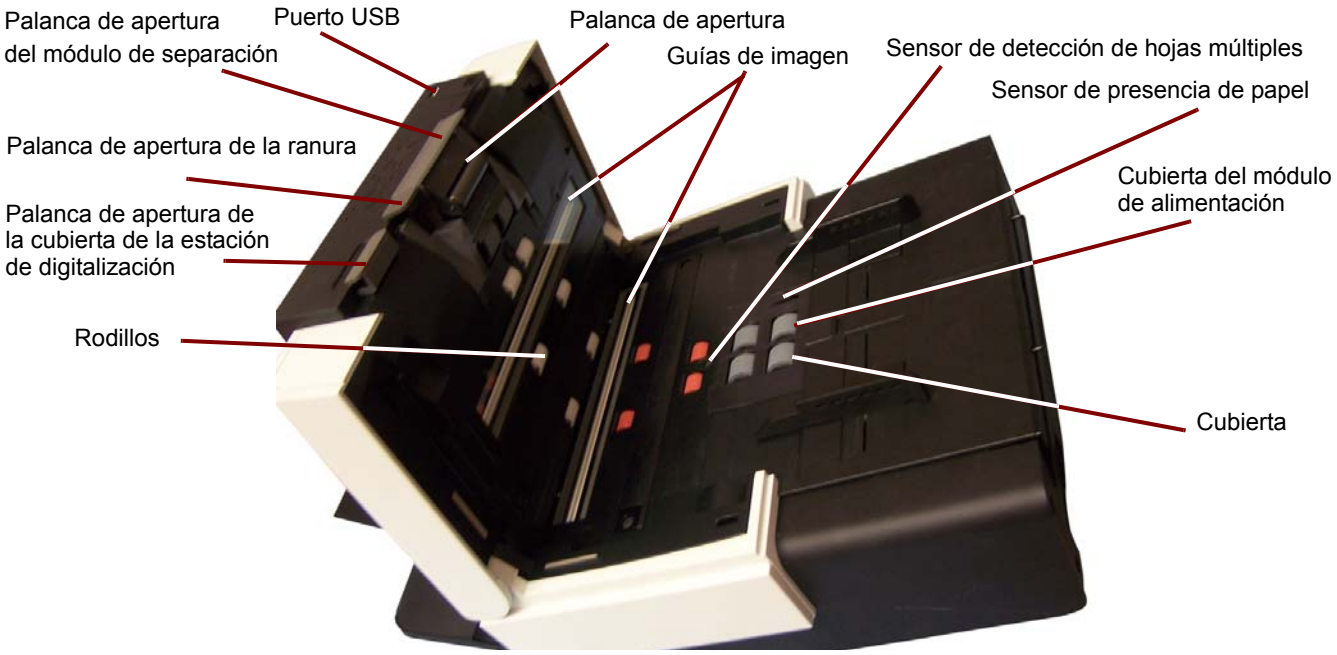
Extensor de la bandeja de salida: despliegue este extensor cuando vaya a digitalizar documentos de más de 28 cm (11 in.) de largo.

Panel de la bandeja de salida: cubierta de transporte para cuando la unidad no esté en uso. Cuando se abre, sirve para recoger los documentos digitalizados. La cubierta de la estación de digitalización no se puede abrir cuando el panel de la bandeja de entrada está cerrado.

Botón de parada/cierre de sesión: presiónelo para cancelar la operación actual o para volver a la pantalla anterior. Al final de un trabajo de digitalización, presione el botón de la X roja para cerrar la sesión del usuario.

Botón de encendido: enciende y apaga la unidad. Cuando la unidad está encendida, el LED se muestra de color azul.

Vista interior



Puerto USB: use este puerto para introducir la unidad flash USB.

Palanca de apertura del módulo de separación: empuje hacia abajo la palanca de apertura para extraer el módulo de separación para su limpieza o sustitución.

Palanca de apertura del hueco: permite ajustar manualmente el espacio que hay entre el módulo de alimentación y el módulo de separación para documentos que requieren un tratamiento especial.

Palanca de apertura de la estación de digitalización: abre la estación para permitir acceder al papel para limpiar la estación por dentro o eliminar un atasco de un documento.

Módulo de alimentación, **módulo de separación** y **rodillos**: proporcionan una alimentación de documentos uniforme y permiten diferenciar varios tamaños, grosores y texturas de documentos.

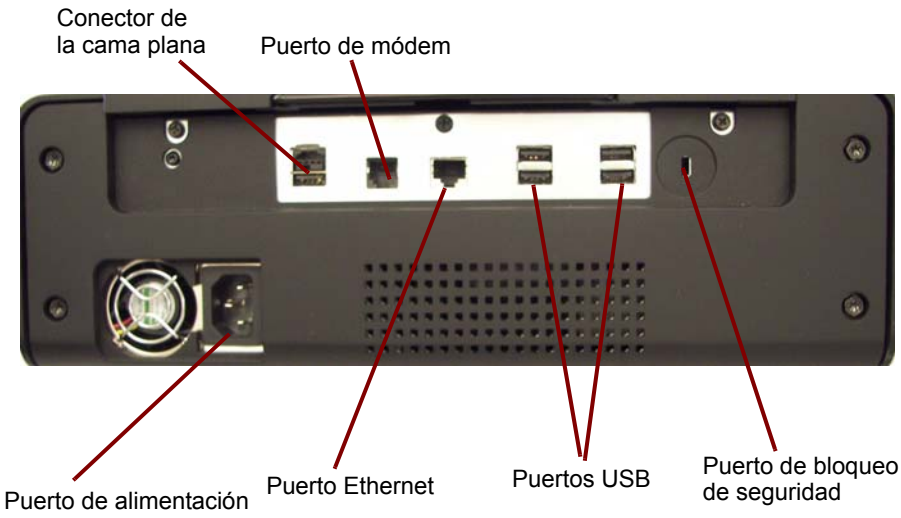
Guías de imágenes: para que la calidad de las imágenes sea óptima, estas guías deben permanecer limpias. Hay dos guías: una superior y una inferior.

Sensor de detección de hojas múltiples: detecta cuando hay más de un documento en la zona de papel en un momento dado.

Sensor de presencia de papel: detecta la presencia de documentos en la bandeja de entrada.

Cubierta del módulo de alimentación: es necesario retirar esta cubierta para limpiar o sustituir el módulo de alimentación o las gomas de dicho módulo.

Vista trasera



Conector de la cama plana: conecte el accesorio opcional de la cama plana A3/A4 a la Scan Station.

Puerto de módem: conecta el fax módem a una línea telefónica.

Puerto de alimentación: conecta el cable de alimentación a la estación de digitalización.

Puerto Ethernet: conecte la Scan Station a la red.

Puertos USB: permiten conectar los dispositivos periféricos, como el teclado, el ratón y otros accesorios, a la estación de digitalización.

Puerto de bloqueo de seguridad: conecta un bloqueo de seguridad a la estación de digitalización. Puede comprar un bloqueo de seguridad estándar (tal como se muestra a continuación) en una tienda de suministros de oficina. Consulte las instrucciones de instalación proporcionadas con el bloqueo de seguridad.

2 Lista de comprobación previa a la instalación

Es recomendable cumplimentar esta hoja de trabajo ***antes*** de configurar la *Kodak* Scan Station 500. Esta información de red es necesaria para crear un archivo de configuración administrativo para finalizar la instalación. Infórmese acerca de cualquier dato sobre el que tenga dudas antes de crear el archivo de configuración administrativo. Consulte al administrador de red si desconoce alguno de los datos requeridos. Consulte la sección titulada “Archivos de configuración administrativos y de usuario” en el capítulo 3 para obtener más información.

NOTA: Esta instalación muestra los elementos necesarios para instalar la estación de digitalización en el momento de elaboración de este documento. Dado que nuestros productos están en un proceso de mejora continua, le recomendamos que visite el sitio web de Kodak (to://www.Kodak.com/go/disupport) para obtener la versión más reciente.

Configuración del idioma: se encuentra bajo el botón Configuración de Configuration Organizer o la estación de digitalización cuando se utiliza la aplicación KSS500 - Scanner Admin.

Nombre del parámetro	Descripción/ejemplo	Su valor	Notas
Idioma	Idioma de visualización de la aplicación		Valor predeterminado: **inglés**.

Configuración del dispositivo: se encuentra bajo el botón Configuración de Configuration Organizer o la estación de digitalización cuando se utiliza la aplicación KSS500 - Scanner Admin.

Nombre del parámetro	Descripción/ejemplo	Su valor	Notas
Nombre del dispositivo	Nombre de NETBIOS de la estación de digitalización. **IMPORTANTE: necesitará el nombre exclusivo del dispositivo para agregar una estación de digitalización a la aplicación Scanner Administration.** El nombre predeterminado de fábrica de la estación de digitalización es exclusivo (por ejemplo, OEMxxxxxxx)		**Se recomienda no modificar este valor**. Debe ser un nombre exclusivo en la red o subred, de un máximo de 15 caracteres.
Configuración automática de la dirección IP			
Automático (DHCP)	Éste es el valor predeterminado.		Si se selecciona, el servidor DHCP configura automáticamente la dirección IP, la máscara de subred y el servidor DNS de la estación de digitalización.
Configuración estática de la dirección IP			
Estática (IPv4) • Dirección IP (**obligatoria**)	Dirección IPv4 estándar (por ejemplo, 192.0.0.1) Dirección IP de la estación de digitalización		**Complete ésta y el resto de las secciones de red únicamente si *no* utiliza DHCP.**
• Máscara de subred (**obligatoria**)	Máscara de subred de la estación de digitalización (por ejemplo, 255.255.255.0)		Sólo se permiten estos números: 0, 128, 192, 224, 248, 252, 254 and 255.

Nombre del parámetro	Descripción/ejemplo	Su valor	Notas
• Puerta de enlace predeterminada (**obligatoria**)	Dirección IP de la puerta de enlace predeterminada de la red		
• Servidor DNS preferido (**obligatoria**)	Dirección IP del nombre de dominio (servidor 1)		Si este número es incorrecto, puede que no sea capaz de acceder a algunas ubicaciones de red.
• Servidor DNS alternativo	Dirección IP del nombre de dominio alternativo (servidor 2)		
• Servidor WINS preferido	Dirección IP del servidor de nombres de internet de Windows (servidor 1)		

Configuración del dispositivo (continuación): se encuentra bajo el botón Configuración de Configuration Organizer o la estación de digitalización cuando se utiliza la aplicación KSS500 - Scanner Admin.

Nombre del parámetro	Descripción/ejemplo	Su valor	Notas
• **Servidor WINS alternativo**	Dirección IP alfanumérica del servidor de nombres de internet de Windows (servidor 2)		
Contraseña de dispositivo/ administrador	Contraseña numérica opcional que restringe el acceso a la estación de digitalización.		Se introduce por medio del teclado virtual cada vez que se accede a la estación. Puede contener hasta 30 caracteres alfanuméricos.
Credenciales predeterminadas			
• Nombre de usuario	Cuenta en el dominio Microsoft Server 2000 o Server 2003 que la estación de digitalización utiliza para acceder a los dispositivos y las impresoras de red.		En este momento no se permite acceder desde Novell eDirectory ni Linux/Unix. Requisito obligado para acceder a carpetas compartidas e impresoras de red.
• Contraseña	Contraseña de dominio para un nombre de usuario de red (por ejemplo, 1Df4781).		Debe ser un formato válido de Microsoft.
• Dominio	Nombre del dominio de Microsoft Server 2003 o Server 2008 al que pertenece el nombre de usuario de red (por ejemplo, Miempresa).		No tiene por qué ser idéntico al dominio de Internet (empresa.com). Para obtener más información sobre las convenciones de designación de dominios, visite http://support.microsoft.com/kb/909264/en-us.
Configuración remota	Permite que la estación de digitalización se configure utilizando una carpeta de la red.		Consulte el capítulo 6 para obtener más información.
Volumen	Permite al administrador configurar el nivel de volumen del fax módem y de la reproducción de sonido.		
Asistente de configuración	Permite la selección de opciones de configuración (es decir, hora, fecha, etc.) al conectarse a la red.		

Configuración del servidor de correo electrónico: se encuentra bajo el botón Configuración de Configuration Organizer o la estación de digitalización cuando se utiliza la aplicación KSS500 - Scanner Admin.

Nombre del parámetro	Descripción/ejemplo	Su valor	Notas
Configuración SMTP			
• Dirección del servidor	Nombre de dominio completo o dirección IPv4 del servidor SMTP (por ejemplo, servidor-smtp. empresa.com o 192.0.0.1).		Utilice IPv4 para resolver problemas de DNS.
• Credenciales	Nombre de usuario, contraseña y dominio de red. Necesarios para acceder al servidor SMTP.		Necesarios para SMTP autenticado. NOTA: Estas credenciales no tienen por qué ser las mismas que se definieron en **Configuración del dispositivo**.
• Puerto	Valor predeterminado: 25		Cámbielo únicamente si su servidor de correo electrónico se comunica a través de un puerto IP **distinto** del puerto 25.
• TSL	Seguridad de capa de transporte.		
• SSL	Secure Socket Layer (capa de conexión segura).		Por lo general, sin seleccionar. Seleccione esta opción únicamente si tiene la seguridad de que su servidor de correo electrónico así lo requiere.
• Esquema de autenticación	El esquema de autenticación SMTP concreto que usa el servidor de correo.		Consulte al administrador de su LAN si necesita más información sobre este parámetro.
Configuración LDAP			
• Dirección del servidor	Nombre de dominio completo o dirección IPv4 del servidor LDAP (por ejemplo, servidor-ldap. empresa.com o 192.0.0.1).		Utilice IPv4 para resolver problemas de DNS.
• Credenciales	Nombre de usuario, contraseña y dominio de red. Necesarios para acceder al servidor LDAP.		Necesarios para LDAP autenticado. NOTA: Estas credenciales no tienen por qué ser las mismas que se definieron en **Configuración del dispositivo**.
• Puerto	Valor predeterminado: 389		Cámbielo únicamente si su servidor LDAP se comunica mediante un puerto IP **distinto** del puerto 389.
• Base DN	Base Distinguished Name (nombre distinguido de base)		Consulte al administrador de su LAN si necesita más información sobre este parámetro.
• Etiqueta del campo Buscar	Valor predeterminado: sn		
• Etiqueta de dirección de correo electrónico	Valor predeterminado: email		
• Etiqueta del campo Nombre completo	Valor predeterminado: nombre de visualización		
• Buscar resultados para volver	El número máximo de registros que se debe mostrar (entre 1 y 1000) cuando se realice una búsqueda. Valor predeterminado: 50		

• Opciones de seguridad	Le permite configurar el tipo de seguridad o el certificado.		
Configuración LDAP (continuación)			
Dirección de correo electrónico del remitente	Dirección a la que se devuelven los correos rechazados (por ejemplo, rechazados@empresa.com). Esta dirección aparecerá también como dirección predeterminada del remitente al enviar un correo electrónico.		Seleccione la persona que deba recibir una notificación que indique que no se pudo enviar el correo o el fax a su destino.
Tamaño máximo del adjunto	De 1 a 99 MB Valor predeterminado: 99 MB		Los procedimientos de correo electrónico que generen archivos de mayor tamaño no se podrán llevar a cabo. **Esta limitación debería coincidir con la de su servidor de correo electrónico.**

Configuración de fax: se encuentra bajo el botón Configuración de Configuration Organizer o la estación de digitalización cuando se utiliza la aplicación KSS500 - Scanner Admin.

Nombre del parámetro	Descripción/ejemplo	Su valor	Notas
Etiqueta LDAP Fax Field (Campo de fax LDAP)	Se puede usar para buscar los números de fax guardados en una agenda de direcciones corporativas.		Este campo no es obligatorio.
Número de fax del remitente	Este campo es informativo.		
Prefijo de línea exterior	Es el prefijo que necesitan los usuarios para acceder a una línea exterior.		Si se desea introducir una pausa, se puede introducir una coma.
Código de país para módem	Muestra una lista de códigos asociados que configuran el módem para usarlo en el país seleccionado.		
Configuración de fax entrante	Configura la estación de digitalización para recibir faxes entrantes.		• Esta opción sólo está disponible si se ha configurado el identificador de la dirección de correo electrónico del administrador. • Consulte el capítulo 3 si desea obtener información más detallada.
• Carpeta de fax entrante	Introduzca un nombre de ruta completo a una carpeta de red donde se recibirán los faxes entrantes.		
• Impresora para fax entrante	Seleccione una impresora de red para guardar los faxes entrantes.		
• Recibir fax	Permite recibir fax en el dispositivo configurado.		
Notificación de fax	Se debe activar si se desea recibir notificaciones de envío “correcto” o “erróneo” de un fax.		
• Reintentos	El número de veces que la estación de digitalización intentará enviar un fax.		
• Retardo en reintento	El número de minutos que la estación de digitalización esperará entre intentos de envío de un fax.		

3 Instalación y configuración de la estación de digitalización

Contenido

Asistente de configuración 3-2
Instalación de la aplicación *Kodak* Scan Station 500/520EX - Scanner Administration 3-6
Menús 3-8
Barra de herramientas 3-11
Opciones de configuración de red 3-12
Adición de una estación de digitalización 3-12
Detección de dispositivos 3-14
Modificación de la estación de digitalización 3-15
Eliminación de una estación de digitalización 3-16
Cambio de una contraseña 3-16
Archivos de configuración administrativos y de usuario 3-17
Configuración de la estación de digitalización 3-19
- Configuración del idioma 3-20
- Configuración del dispositivo 3-20
- Configuración de correo electrónico 3-24
  - Configuración SMTP 3-24
  - Configuración LDAP 3-27
  - Dirección de correo electrónico de devolución 3-30
  - Tamaño máximo del adjunto 3-31
- Configuración de fax 3-32
- Configuración de registro de transacciones 3-38
- Configuración de hora 3-39
- Configuración de fecha 3-40
- Opciones de configuración 3-41

Protección con contraseña del archivo de configuración 3-44
Almacenamiento del archivo de configuración administrativo 3-45
Carga de opciones de configuración 3-46
- Carga de las opciones de configuración por medio de la aplicación KSS500 - Scanner Admin 3-46
- Carga de las opciones de configuración por medio de una unidad USB 3-46

Configuración del reloj de la estación de digitalización 3-47
Configuración de la fecha de la estación de digitalización 3-48

Asistente de configuración

Cuando se enciende Scan Station 500 por primera vez, se iniciará automáticamente el asistente de configuración, que ofrece un procedimiento paso a paso que le permitirá seleccionar opciones de configuración (es decir, hora, fecha, etc.) al conectarse a la red.

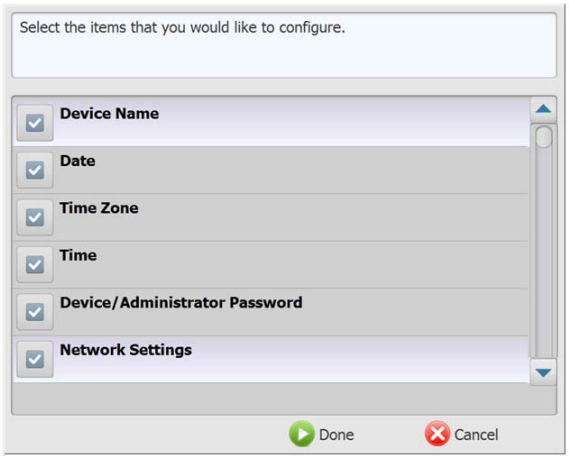
También son necesarias otras opciones de configuración para la configuración de la estación de digitalización (configuraciones de correo electrónico y fax, etc.); sin embargo, estas opciones se configuran por medio de la aplicación KSS500 - Scanner Administration. Se explican procedimientos relativos a estas configuraciones adicionales con más detalle más adelante en este capítulo.

NOTAS:

- Los siguientes procedimientos se aplican **únicamente** la primera vez que se enciende la estación de digitalización.
- Para obtener información más detallada respecto a cualquiera de las siguientes configuraciones, consulte la sección titulada “Configuración de la estación de digitalización”, que aparece más adelante en este capítulo.
- Si está activada la opción **Ejecutar el asistente en el siguiente reinicio**, el asistente se iniciará en el próximo encendido.

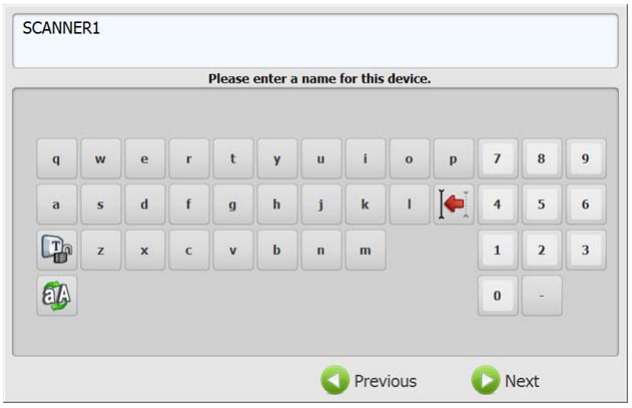
Al iniciar, aparecerá la pantalla Idioma.

1. Seleccione el idioma que desea que se muestre en la interfaz de usuario de la estación de digitalización y, a continuación, haga clic en **Listo**. Aparecerá la siguiente pantalla.



2. Seleccione alguna de las opciones que desee configurar:
   - **Nombre del dispositivo**: Le permite introducir el nombre del dispositivo.
   - **Fecha**: Le permite configurar la fecha de la estación de digitalización.
   - **Zona horaria**: Le permite seleccionar la zona horaria deseada.
   - **Hora**: Le permite configurar la hora de la estación de digitalización.
   - **Contraseña de dispositivo/administrador**: Le permite configurar una contraseña que dé acceso a la estación de digitalización.
   - **Configuración de red**: Le permite configurar la dirección de red de la estación de digitalización.

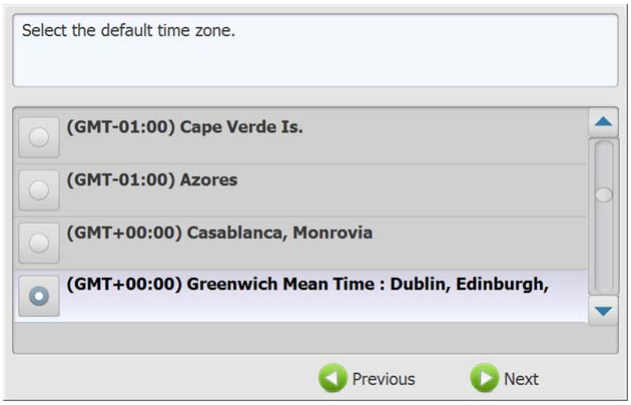
   Tras seleccionar las opciones que desee configurar, haga clic en **Listo** para que se muestre la pantalla asociada a la primera opción seleccionada.
3. Si ha seleccionado **Nombre del dispositivo**, se mostrará un teclado en el que podrá introducir el nombre del dispositivo.



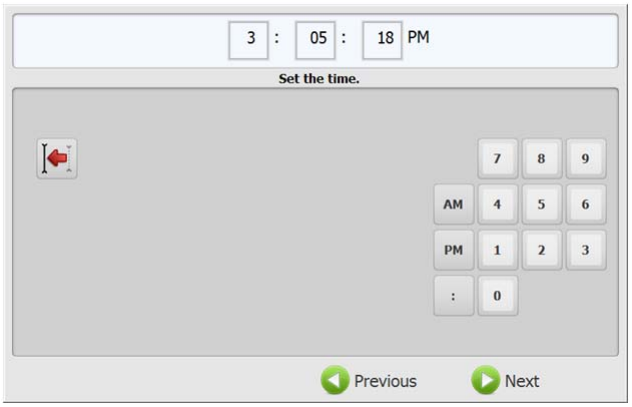
4. Haga clic en **Siguiente**. Si ha seleccionado **Fecha**, aparecerá la pantalla Fecha.

5. Introduzca la fecha que desee y haga clic en **Siguiente**.

Si ha seleccionado **Zona horaria**, aparecerá la siguiente pantalla.

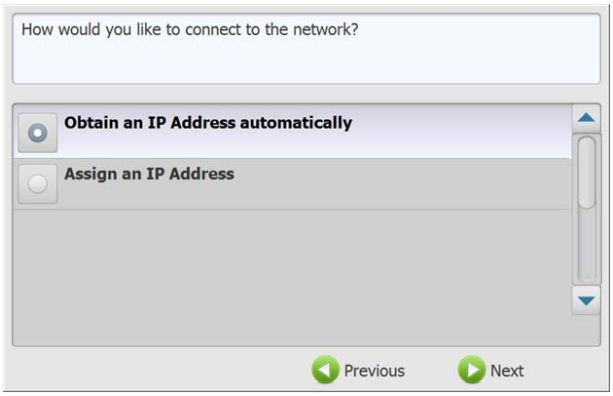


6. Seleccione la zona horaria que desee y haga clic en **Siguiente**. Si ha seleccionado **Hora**, aparecerá la siguiente pantalla.

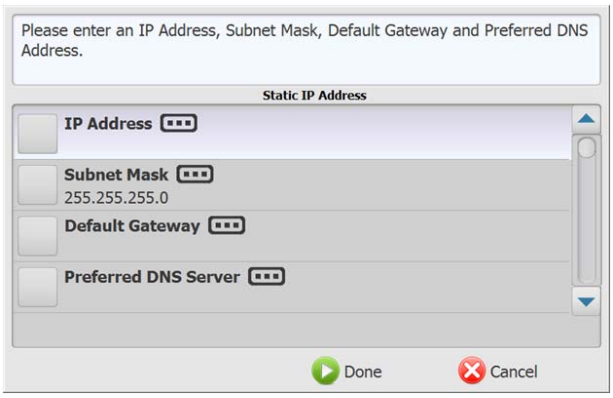


7. Introduzca la hora que desee y haga clic en **Siguiente**. Si ha seleccionado **Contraseña de dispositivo/administrador**, aparecerá la siguiente pantalla.

8. Introduzca la contraseña que desee y haga clic en **Siguiente**. Aparecerá la siguiente pantalla.

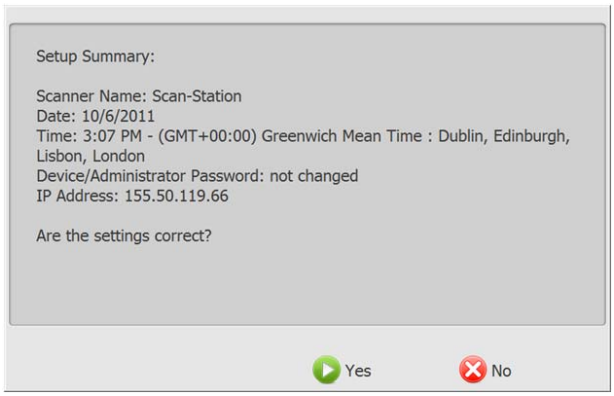


9. Seleccione **Obtener una dirección IP automáticamente** para utilizar DHCP y obtener una dirección IP para conectarse a la red, o bien **Asignar una dirección IP** para poder introducir la dirección IP que desee, y haga clic en **Siguiente**. Aparecerá la siguiente pantalla.



10. Introduzca la información obligatoria de **Dirección IP, Máscara de subred, Puerta de enlace predeterminada y Servidor DNS preferido**, y haga clic en **Listo**.

    Aparecerá una pantalla en la que se resumirá su configuración.



11. Haga clic en **Sí** para aceptar las opciones seleccionadas.
12. Una vez realizadas todas las configuraciones que desee, continúe con la instalación de la estación de digitalización. Consulte la siguiente sección “Instalación de la aplicación *Kodak* Scan Station 500/520EX - Scanner Administration”.

Instalación de la aplicación *Kodak* Scan Station 500/520EX - Scanner Administration

La aplicación KSS500 - Scanner Administration (KSS500 - Scanner Admin) debe instalarse en un equipo distinto. La aplicación KSS500 - Scanner Admin permite instalar, configurar y administrar correctamente dispositivos Scan Station 500 en una red de forma eficiente y productiva. Esta aplicación se comunica con dispositivos *Kodak* Scan Station 500 a través de la red, con lo que se minimiza el acceso individual a varias estaciones de digitalización.

1. Introduzca el CD de instalación de documentación de asistencia de Scanner Administration en la unidad de CD-ROM del equipo en que se vaya a instalar la aplicación KSS500 - Scanner Admin. El software de instalación se inicia automáticamente.

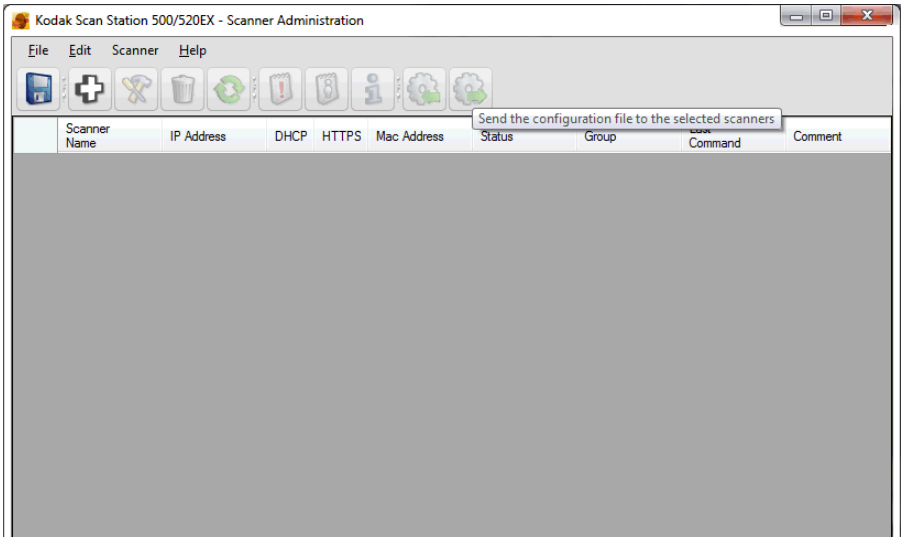
   NOTA: Si aún no está instalado .NET Framework 2.0 ni MSI 3.x, el instalador de KSS500 - Scanner Admin los instalará antes de instalar dicha aplicación.

2. Haga clic en **Siguiente** cuando aparezca la pantalla de bienvenida de *Kodak* Scan Station 500.
3. Cuando aparezca la pantalla de bienvenida, haga clic en **Siguiente**.
4. Haga clic en **Acepto** después de leer y aceptar las condiciones del contrato de licencia de software. Después, haga clic en **Siguiente**.
5. Cuando se abra la pantalla de selección de la carpeta de instalación, introduzca el nombre de la carpeta en la que desee instalar la aplicación KSS500 - Scanner Admin o desplácese hasta ella. También puede conservar la configuración predeterminada. También puede optar por instalar la aplicación para **Todos** o **Solo para este usuario** (usted mismo) y hacer clic en **Siguiente**.

   NOTA: Se recomienda aceptar la configuración predeterminada.

6. Haga clic en **Siguiente** en la pantalla Confirmación. Comenzará la instalación y aparecerán varias ventanas de progreso.
7. Haga clic en **Cerrar** cuando haya finalizado la instalación.
8. Extraiga el CD de instalación de la unidad de CD-ROM.

9. Tras instalar la aplicación, se mostrará la pantalla principal de *Kodak* Scan Station 500/520EX - Scanner Admin.



NOTA: La pantalla principal de KSS500 - Scanner Admin contiene los datos específicos para identificar y conectar estaciones de digitalización de una red.

Nombre del scanner: Muestra el nombre asignado a la estación de digitalización.

Dirección IP: Muestra la dirección IP asociada a la estación de digitalización.

DHCP: Si la estación de digitalización está configurada para recuperar la dirección IP utilizando DHCP, este campo aparecerá seleccionado, y si la estación de digitalización está configurada para recuperar estáticamente la dirección IP, este campo aparecerá en blanco.

HTTPS: Seleccione **Activado** si desea que la estación de digitalización utilice una conexión segura para la comunicación.

Dirección Mac: Muestra el identificador exclusivo del adaptador de red.

Estado: Muestra el estado actual de la estación de digitalización (es decir, modo de reposo, digitalización, actualización, reinicio, etc.).

NOTA: Al pulsar F5, se actualizará el estado de los scanners registrados.

Grupo: Muestra el grupo (es decir, la ubicación) a la que pertenece la estación de digitalización. Se configura cuando se agrega un scanner. Para cambiar esta información, haga clic en el campo *Grupo* e introduzca la información que desee.

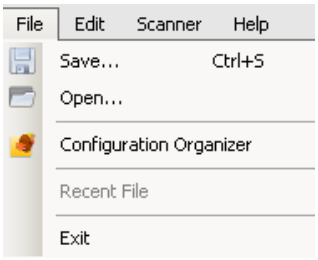
Último comando: Muestra el último comando emitido por el administrador, incluidos la fecha, la hora y el resultado correcto o erróneo de la acción ejecutada.

Comentarios: Cualquier comentario agregado por el administrador al agregar una estación de digitalización aparecerá en esta columna. Para cambiar esta información, haga clic en el campo *Comentarios* e introduzca la información que desee.

Menús

La aplicación KSS500 - Scanner Admin dispone de los menús siguientes: Archivo, Edición, Scanner y Ayuda.

Menú Archivo: El menú Archivo proporciona estas opciones:



Guardar: Muestra el cuadro de diálogo Guardar, en el que puede seleccionar el nombre de archivo y el directorio en el que desea guardar los datos de identificación de la estación de digitalización en un archivo con el formato xml.

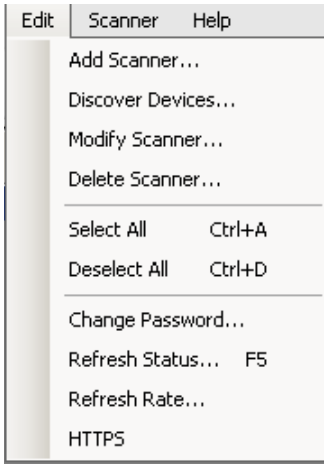
Abrir: Muestra el cuadro de diálogo Abrir, en el que puede abrir un archivo de identificación de la estación de digitalización guardado previamente con el formato xml.

Configuration Organizer: Muestra la aplicación Configuration Organizer.

Archivos recientes: Muestra los últimos archivos xml a los que se accedió con información acerca de las estaciones de digitalización, como el nombre de dispositivo, la dirección IP, grupos y comentarios.

Salir: Cierra la aplicación KSS500 - Scanner Admin.

Menú Edición: El menú Edición proporciona las siguientes opciones:



Agregar scanner: Muestra el cuadro de diálogo Agregar scanner, en el que puede registrar las estaciones de digitalización que desee administrar de forma remota.

Detectar dispositivos: Permite digitalizar un intervalo de direcciones IP y registrar automáticamente las estaciones de digitalización que respondan a la solicitud.

NOTA: Las estaciones de digitalización a las que se les haya cambiado la contraseña no responderán a la solicitud de detección.

Modificar scanner: Le permite renombrar la estación de digitalización seleccionada y definir la configuración de red.

Eliminar scanner: Elimina las estaciones de digitalización seleccionadas.

Seleccionar todo: Permite al usuario seleccionar todas las estaciones de digitalización que se han agregado; también puede pulsar Ctrl+A para seleccionar todas las estaciones de digitalización.

Deseleccionar todo: Permite al usuario eliminar la selección de todas las estaciones de digitalización seleccionadas actualmente; también puede pulsar Ctrl+D para eliminar la selección de todas las estaciones de digitalización.

Cambiar contraseña: Muestra el cuadro de diálogo Cambiar contraseña, en el que podrá cambiar la contraseña de conexión de la estación de digitalización.

Actualizar: Muestra el estado actual de la estación de digitalización:

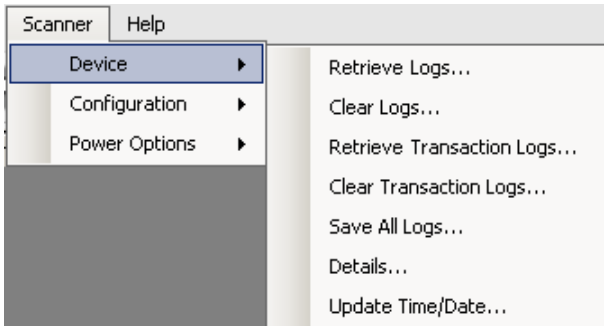
- **En reposo**: Actualmente activa en la red.
- **Digitalizando**: La estación está digitalizando.
- **Procesando imágenes**: La estación de digitalización está procesando imágenes (por ejemplo, convirtiendo imágenes a PDF).
- **Enviando correo electrónico**: La estación de digitalización está enviando un correo electrónico.
- **Guardando**: Se están guardando imágenes en una unidad USB, una carpeta de red, una ubicación FTP o un sitio de SharePoint o Evernote.
- **Imprimiendo**: La estación de digitalización está imprimiendo imágenes.
- **Digitalización completada**: La estación de digitalización ha completado la sesión de digitalización correctamente. Cuando se selecciona **Listo**, la estación de digitalización pasa al estado *En reposo*.
- **Error**: La estación de digitalización no pudo completar la sesión de digitalización. Cuando se seleccione **Listo**, la estación de digitalización pasará al estado *En reposo*.
- **Cancelado**: La sesión de digitalización se ha cancelado. Una vez alcanzado el período de inactividad, la estación de digitalización pasará al estado *En reposo*.
- **Vista previa**: La estación de digitalización está en el estado *Vista previa*.
- **Enviando fax**: La estación de digitalización está enviando un fax. Solo se mostrará si la estación de digitalización no está digitalizando en ese momento.
- **Recibiendo fax**: La estación de digitalización está recibiendo un fax. Solo se mostrará si la estación de digitalización no está digitalizando en ese momento.
- **Apagado**: La estación de digitalización va a realizar una secuencia de apagado.
- **Reinicio**: La estación de digitalización va a reiniciarse.
- **Actualizando**: Se está actualizado el archivo de configuración o el firmware.
- **En uso**: Este estado aparece cuando se inserta una unidad flash USB, un usuario está iniciando sesión o está interactuando con la estación de digitalización.
- **No encontrada**: No se ha reconocido la estación de digitalización (por ejemplo, la alimentación está apagada).

Frecuencia de actualización: Le permite configurar la cantidad de tiempo (en intervalos de 30 segundos) durante la que la aplicación intentará comunicarse con todas las estaciones de digitalización (por ejemplo, después de apagar la alimentación).

HTTPS: Al activar **HTTPS**, se protegerán los datos que se comunican entre el servidor y la estación de digitalización.

Menú Scanner: El menú Scanner ofrece las opciones Dispositivo, Configuración y Opciones de alimentación.

Dispositivo: Ofrece las siguientes opciones:

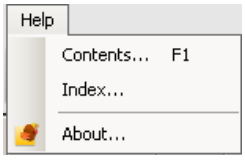


- **Recuperar registros**: Le permite guardar archivos de registro recuperados de la estación de digitalización seleccionada.
- **Borrar registros**: Al seleccionar esta opción, se mostrará el mensaje siguiente: ***¿Está seguro de que desea borrar los archivos de registro del scanner seleccionado?*** Si hace clic en **Sí**, se borrarán los archivos de registro.
- **Recuperar registros de transacciones**: Le permite guardar el archivo de registro de transacción recuperado de la estación de digitalización seleccionada.
- **Borrar registros de transacciones**: Al seleccionar esta opción, se mostrará el mensaje siguiente: ***¿Está seguro de que desea borrar los archivos de registro de transacción del scanner seleccionado?*** Si hace clic en **Sí**, se borrarán los archivos de registro de transacción.
- **Guardar todos los registros**: Guarda todos los archivos de registro disponibles que se encuentren en las estaciones de digitalización seleccionadas y los guarda en el directorio seleccionado. Los registros se guardarán en el directorio seleccionado, dentro de la carpeta Nombre del dispositivo de la estación de digitalización.
- **Detalles**: Ofrece información del estado de la estación de digitalización seleccionada.
- **Actualizar hora/fecha**: Le permite configurar todas las estaciones de digitalización en la fecha y hora actuales de forma remota. Consulte la sección titulada “Actualización de fecha/hora” del capítulo 6 para obtener más información.

Configuración: Ofrece una lista de opciones para cargar y descargar archivos de configuración y actualizar el firmware de la estación de digitalización.

Opciones de alimentación: Ofrece una lista de opciones para reiniciar y desactivar la estación de digitalización seleccionada.

Menú Ayuda: Este menú ofrece las siguientes opciones:



Contenido: Muestra una lista de temas de ayuda relacionados con la aplicación KSS500 - Scanner Admin.

Índice: Muestra una lista alfanumérica de palabras clave asociadas con la aplicación KSS500 - Scanner Admin.

Acerca de: Muestra una ventana con información sobre el copyright del software y sobre la versión.

Barra de herramientas

La barra de herramientas proporciona un acceso rápido a las funciones más utilizadas. La barra de herramientas aparece siempre. No es posible agregar, eliminar ni mover los botones de esta barra.

Icono	Descripción
	Muestra el cuadro de diálogo Guardar, en el que puede seleccionar el nombre de archivo y el directorio en el que desea guardar los datos de identificación de la estación de digitalización en un archivo con el formato xml.
	Muestra el cuadro de diálogo Agregar Scanner, en el que puede configurar las estaciones de digitalización que se administrarán de forma remota.
	Permite cambiar el nombre de la estación de digitalización seleccionada, configurar la red y actualizar los campos de grupo y comentarios.
	Permite eliminar la estación de digitalización seleccionada.
	Muestra el estado actual de la estación de digitalización: • En reposo • Digitalizando • Procesando imágenes • Enviando correo electrónico • Guardando • Imprimiendo • Error • Cancelado • Vista previa • Enviando fax • Recibiendo fax • Apagando • Reiniciando • Actualizando • En uso • No encontrada Para obtener una descripción de estos estados, consulte la sección titulada “Menús”, que aparece anteriormente en este capítulo.
	Muestra el archivo de registro de la estación de digitalización seleccionada y permite guardarlo.
	Muestra el archivo de registro de transacción de la estación de digitalización seleccionada y permite guardarlo.
	Muestra información detallada acerca de la estación de digitalización seleccionada (como la versión de software, la dirección IP, etc.).
	Permite descargar el archivo de configuración de una estación de digitalización seleccionada. Una vez descargado el archivo puede verlo, modificarlo, guardarlo y cargarlo en una o más estaciones de digitalización.
	Permite enviar un archivo de configuración a una o más estaciones de digitalización.

Opciones de configuración de red

Antes de poder comenzar a agregar estaciones de digitalización debe conocer la dirección IP o el nombre de dispositivo de la estación de digitalización, preferiblemente ambos.

Ya esté administrando una estación de digitalización que se encuentre junto a usted o en el otro extremo del país dentro de la misma red, debe disponer de esta información antes de administrar una estación de digitalización utilizando la aplicación KSS500 - Scanner Admin.

Para obtener el nombre de su estación de digitalización:

1. Asegúrese de que la estación de digitalización esté encendida y de que el software funciona.
2. Haga clic en el icono de información para que se muestre el nombre de la estación de digitalización o la dirección IP si está activado DHCP en la red.

Si la estación de digitalización está conectada a una red, en la pantalla Acerca de se mostrará también la dirección IP asignada a su estación de digitalización.

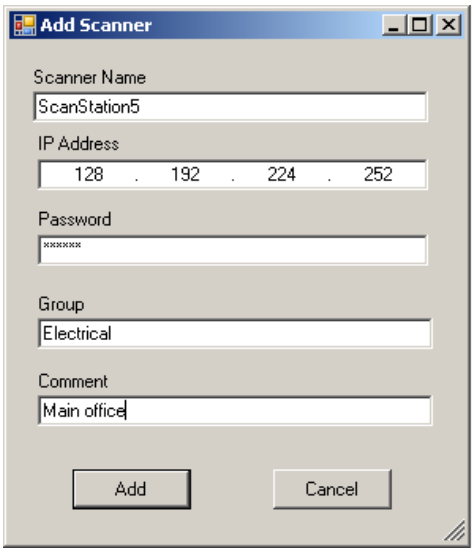
Adición de una estación de digitalización

Antes de agregar dispositivos Scan Station 500 que se administrarán de forma remota, se recomienda al usuario que obtenga los nombres o direcciones IP y las contraseñas de las estaciones de digitalización que desee agregar. Debe introducir el nombre de la estación de digitalización, la dirección IP o ambos.

NOTA: La estación de digitalización solo tendrá una dirección IP si está conectada a una red y se ha configurado.

A medida que se agregan estaciones de digitalización, se actualiza la pantalla principal.

1. Seleccione **Edición>Agregar scanner**. Aparecerá el cuadro de diálogo Agregar scanner.



2. Introduzca el nombre de la estación de digitalización en el campo *Nombre del scanner*.

   NOTA: Este campo solo admite los valores siguientes: caracteres alfanuméricos y un guión. No se admiten espacios ni otros símbolos.

3. Introduzca la dirección IP. La dirección IP debe tener el formato IPv4 xxx.xxx.xxx.xxx.
4. Introduzca la contraseña del dispositivo.

   NOTAS:

   - Este campo puede dejarse en blanco. Deje este campo en blanco si no se ha cambiado la contraseña.
   - Este campo aparecerá atenuado y no será necesario si no se ha cambiado la contraseña.
5. Introduzca el nombre del grupo (o la ubicación). Por ejemplo, puede que la estación de digitalización se encuentre en la sede principal de una empresa.
6. Introduzca en el campo *Comentario* cualquier información que considere importante. Por ejemplo, puede introducir el nombre del departamento en el que se encuentra la estación de digitalización.
7. Haga clic en **Agregar**. Se agregará el nombre del scanner y junto con su información a la lista de la pantalla principal de KSS500 - Scanner Admin.

   NOTAS:

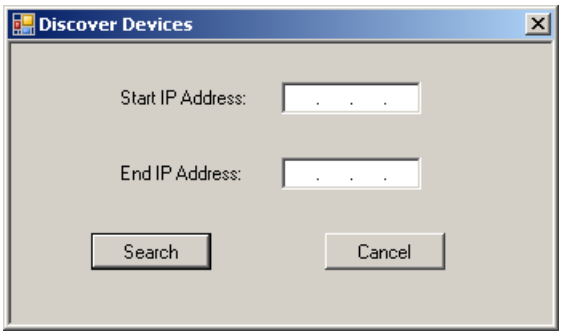
   - Si no se encuentra la estación de digitalización o si está agregando una que se instalará en la red más tarde, se mostrará en la pantalla el mensaje ***Se ha producido un error de comunicación con el dispositivo. ¿Desea agregarlo igualmente***? Haga clic en **Sí** para agregar la estación de digitalización.
   - Si se introduce una dirección IP incorrecta, es posible que necesite eliminar la información de la estación de digitalización en la pantalla principal de KSS500 - Scanner Admin y volver a agregarla corregida.
8. Siga los pasos del 1 al 7 para agregar estaciones de digitalización a este grupo.

Detección de dispositivos

La opción Detectar dispositivos permite digitalizar un intervalo de direcciones IP para encontrar y registrar automáticamente las estaciones de digitalización que tengan una dirección IP incluida en la variedad de direcciones establecidas.

NOTA: La opción Detectar dispositivos solo funciona en estaciones de digitalización en las que no se haya cambiado la contraseña predeterminada de fábrica.

1. Seleccione **Editar>Detectar dispositivos**. Se mostrará el cuadro de diálogo Detectar dispositivos.



2. Especifique la primera dirección IP por la que desee iniciar la búsqueda dentro de intervalo de direcciones IP en el campo *Dirección IP de inicio*.

   NOTA: La dirección IP final se rellenará automáticamente con la dirección que sea 10 veces superior a la dirección IP de inicio. Por ejemplo, Inicio = 192.168.1.1, Final = 192.168.1.10.

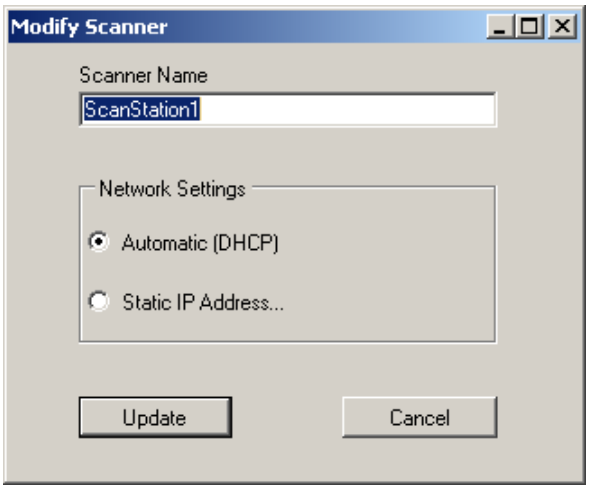
3. Especifique la última dirección IP en la que desee finalizar la búsqueda en el campo*Dirección IP final*.

4. Haga clic en **Buscar**. Se iniciará la búsqueda. Este proceso puede durar algunos minutos, dependiendo del intervalo de la búsqueda. Las direcciones IP de las estaciones de digitalización que se encuentren en el intervalo se registrarán automáticamente.

   NOTA: Si selecciona un intervalo de direcciones que divida los dos segmentos de dirección superiores de la dirección IP, puede que se tarde bastante más tiempo en detectar los dispositivos. Por ejemplo, 192.168.1.1 - 192.169.1.1 o 192.168.1.1 - 193.168.1.1.

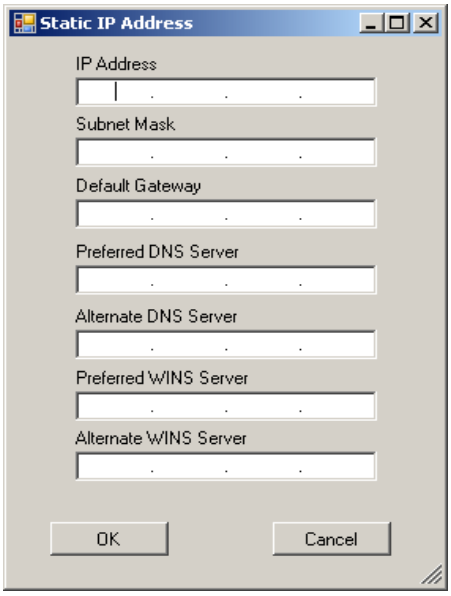
Modificación de una estación de digitalización

1. Seleccione **Edición>Modificar scanner**. Aparecerá el cuadro de diálogo Modificar scanner.



2. Haga los cambios que considere necesarios.

   NOTA: Si selecciona **Dirección IP estática**, se mostrará la ventana Dirección IP estática, donde podrá cambiar la configuración de dirección IP.

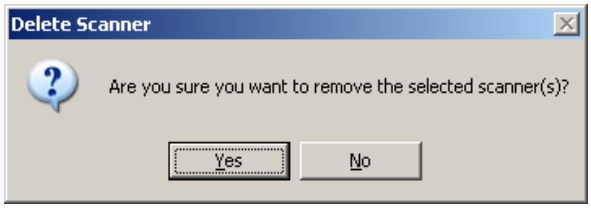


3. Haga clic en **Actualizar**.

NOTA: Cuando cambie de una dirección IP estática a una dirección IP DHCP, es posible que tenga que hacer clic en el icono **Actualizar estado** en la pantalla principal para ver el cambio en la dirección IP.

Eliminación de una estación de digitalización

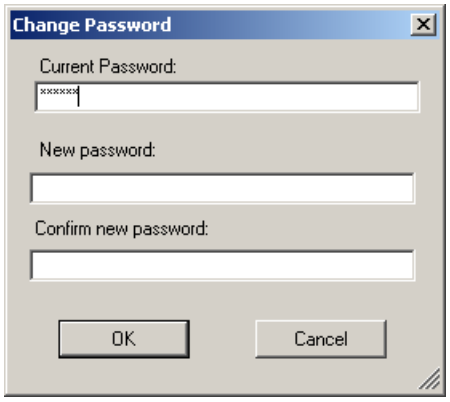
1. Seleccione **Edición>Eliminar scanner**. Aparecerá el cuadro de diálogo Eliminar scanner.



2. Haga clic en **Sí**.

Cambio de una contraseña

1. Seleccione **Edición>Cambiar contraseña**. Se mostrará el cuadro de diálogo Cambiar contraseña.



2. Introduzca la contraseña actual de la estación de digitalización en el campo *Contraseña actual*.
3. Introduzca la contraseña nueva en el campo *Nueva contraseña*.
4. Vuelva a introducir la contraseña nueva en el campo *Confirmar nueva contraseña*.
5. Haga clic en **Aceptar**.

NOTA: Si la contraseña nunca se ha cambiado, entonces la contraseña actual no será necesaria y se podrá dejar el campo en blanco. Se utilizará la predeterminada y esta opción se mostrará atenuada.

Archivos de configuración administrativos y de usuario

La aplicación KSS500 - Scanner Admin incluye Configuration Organizer, que permite crear archivos de configuración *administrativos* y de *usuario*.

Configuration Organizer se utiliza para crear archivos de configuración administrativos o de usuario que se utilizan para configurar Scan Station 500. El archivo de Configuration Organizer se llama **KSS500.XML** y solo pueden leerlo la estación de digitalización y Configuration Organizer. También puede protegerse con contraseña.

NOTA: Los usuarios pueden instalar solamente Configuration Organizer en sus equipos (consulte la Guía del usuario). Por motivos de seguridad, la aplicación KSS500 - Scanner Admin no se puede instalar en un equipo en el que no esté instalado Configuration Organizer.

Diferencias entre los archivos de configuración administrativos y de usuario:

Archivos de configuración administrativos

Los archivos de configuración administrativos definen la configuración predeterminada de la estación de digitalización creada por el administrador.

- Cuando se instala un archivo de configuración por medio de una unidad USB, si el contenido del archivo de configuración no coincide exactamente con el archivo de configuración que está almacenado en este momento en la estación de digitalización, el sistema solicitará que se actualice la estación de digitalización con el archivo de configuración guardado en la unidad USB.
- Solo se pueden utilizar los archivos de configuración administrativos para definir impresoras y modificar la configuración predeterminada de una estación de digitalización.

  NOTA: También puede crear sus propios archivos de configuración que contengan sus preferencias personales de estación de digitalización utilizando la aplicación KSS500 - Scanner Admin en **Archivo>Guardar como usuario.**

Archivos de configuración de usuario

- Los usuarios pueden crear sus propios archivos de configuración que contengan sus preferencias de digitalización. Estos usuarios pueden realizar cambios en los destinos y en la configuración mediante Configuration Organizer y guardarlos en la unidad flash USB.
- Solo los archivos de configuración de usuario pueden definir carpetas de unidades USB.
- El usuario no puede realizar ningún cambio permanente en el archivo de configuración de la estación de digitalización. Todos los destinos del usuario aparecerán en la pantalla de la estación de digitalización mezclados con los grupos de destinos predeterminados. Dentro del icono de la barra de herramientas superior aparecerá la imagen de un perfil de “usuario”, que indica que durante esta sesión de digitalización también hay una configuración de usuario disponible.

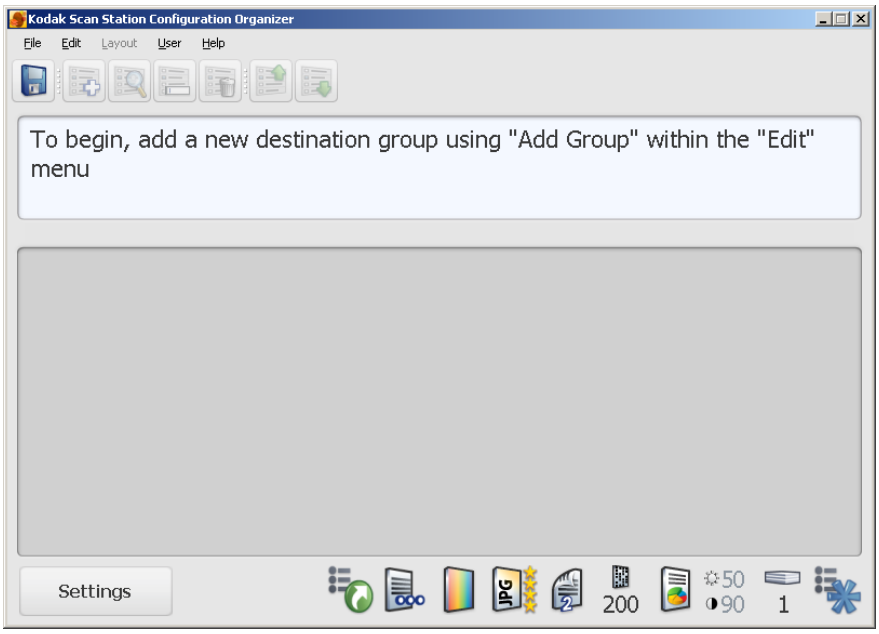
- Si la configuración personal del usuario contiene cambios con respecto a la configuración de digitalización (los valores que se muestran en la pantalla Configuración), será la configuración del usuario la que prime, temporalmente, sobre la configuración predeterminada de la estación de digitalización.
- Una vez finalizado un trabajo de digitalización, se puede retirar la unidad flash USB de la estación de digitalización, con lo que su pantalla vuelve al estado habitual con la configuración predeterminada restaurada.

Configuración de la estación de digitalización

En este apartado encontrará los pasos necesarios para configurar la estación de digitalización. Antes de comenzar, necesitará conocer algunos datos acerca de la configuración de su red, así como las direcciones de red (por ejemplo, el servidor de correo electrónico y cualquier carpeta compartida a la que desee acceder desde la estación de digitalización). Consulte la *Lista de comprobación previa a la instalación* del capítulo 2 durante la configuración de la estación de digitalización.

NOTA: Utilice las flechas de desplazamiento de los laterales y la parte superior de la pantalla para mostrar todas las opciones.

1. Haga doble clic en el icono de KSS500 - Scanner Admin del escritorio para iniciar la aplicación.
2. Seleccione **Archivo>Configuration Organizer.** Aparecerá la ventana principal de Configuration Organizer.



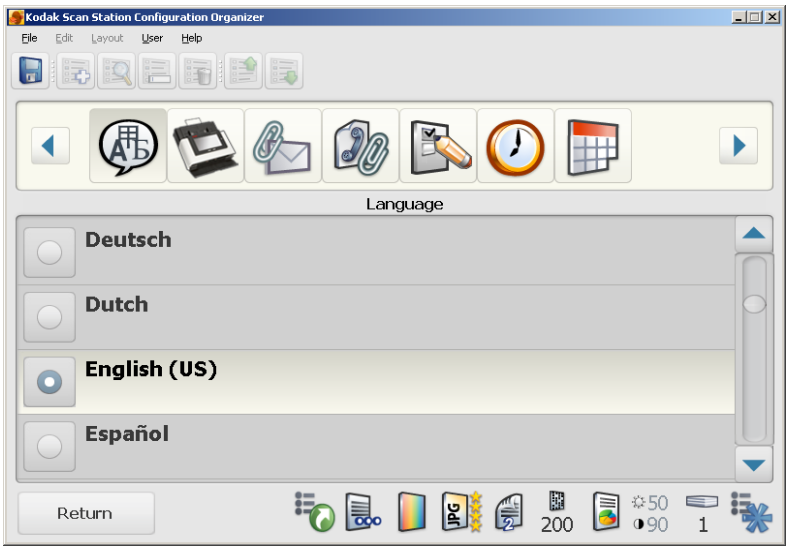
3. Haga clic en **Configuración**.

NOTA: Es posible que algunas de las configuraciones descritas en esta sección se hayan configurado previamente cuando instaló por primera vez la estación de digitalización. Por tanto, no es necesario restablecer ninguna de estas opciones, a menos que desee realizar algún cambio.

Configuración del idioma

El idioma que se seleccione será el que se use en la configuración de la interfaz de usuario de la estación de digitalización.

1. Seleccione el icono **Idioma**.



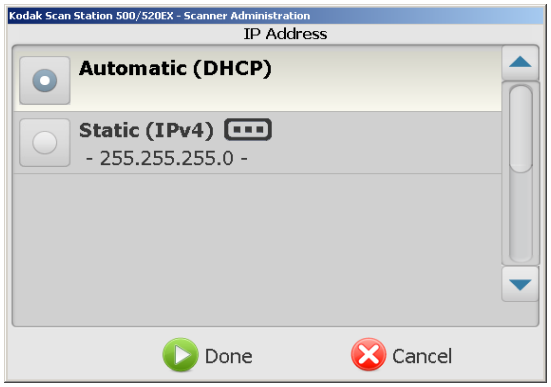
2. Seleccione el idioma deseado.

Configuración del dispositivo

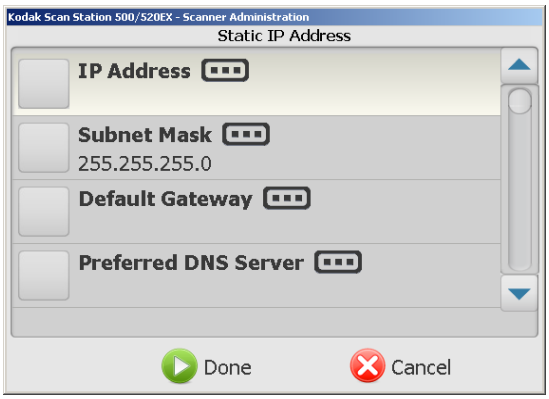
Al hacer clic en el icono Dispositivo, se muestra una lista de configuraciones que se utilizarán para configurar la estación de digitalización para la red de empresa.

- La estación de digitalización se configura de fábrica con un nombre de dispositivo exclusivo. Se recomienda encarecidamente no modificar el nombre predeterminado: “OEMXXXXXX”.
- Si se ha cambiado el nombre predeterminado de fábrica del dispositivo por medio de la aplicación KSS500 - Scanner Admin, este nombre se enviará a la estación de digitalización.
- Si cambia el nombre del dispositivo mediante Configuration Organizer, este nombre se enviará a la estación de digitalización por medio de una unidad flash USB para administrar la estación de digitalización.
- El nombre del dispositivo debe ser único en la red.

1. Seleccione **Dirección IP** para configurar la dirección de red del dispositivo. Seleccione una de las siguientes opciones:



- Si su red usa direcciones IP dinámicas, haga clic en **Automático (DHCP)**, luego en **Listo** y vaya al apartado siguiente, “Configuración de correo electrónico”.
- Si su red utiliza direcciones IP estáticas, haga clic en **Estática (IPv4)** y continúe.



- Realice los cambios necesarios en las siguientes opciones de dirección IP estática. Cuando acabe de hacer las entradas necesarias en estos campos, haga clic en **Listo** para aceptar los valores y cerrar la pantalla.
  - Haga clic en **Dirección IP** e introduzca la dirección correspondiente (*obligatoria)*.
  - Haga clic en **Máscara de subred** e introduzca la máscara (*obligatoria).*
  - Haga clic en **Puerta de enlace predeterminada** e introduzca la dirección de la puerta de enlace (*obligatoria).*
  - Haga clic en **Servidor DNS preferido** e introduzca la dirección de servidor (*obligatoria).*
  - Haga clic en **Servidor DNS alternativo** e introduzca la dirección de servidor.
  - Haga clic en **Servidor WINS preferido** e introduzca la dirección de servidor.
  - Haga clic en **Servidor WINS alternativo** e introduzca la dirección de servidor.

NOTAS:

- Debe configurar las opciones **Dirección IP, Máscara de subred, Puerta de enlace predeterminada** y **Servidor DNS preferido**.
- Tal vez no sea necesario configurar los servidores WINS.

2. Si lo desea, puede seleccionar **Contraseña de dispositivo/ administrador** para proteger la estación de digitalización con contraseña. Se le solicitará que vuelva a introducir la contraseña. Cuando haya terminado, haga clic en **Listo**.

   NOTAS:

   - Si asigna una contraseña al dispositivo, todos los usuarios tendrán que introducirla cada vez que deseen usar la estación de digitalización. Esta medida no sustituye la contraseña del archivo de configuración administrativo de la estación de digitalización.
   - Si se activa la opción **Inicio de sesión de personal**, la contraseña se usará como contraseña de cuenta del administrador.

3. Seleccione **Credenciales predeterminadas** para definir el **nombre de usuario, contraseña** y **dominio**necesarios para acceder a los recursos de la red.

   - Seleccione **Nombre de usuario**. Introduzca el nombre de usuario de red que se ha asignado al equipo de la estación de digitalización y haga clic en **Listo**. Para obtener más información, consulte la sección titulada “Detalles de configuración de red” del capítulo 6.

     NOTA: Si desea que la estación de digitalización acceda a impresoras de red o a carpetas compartidas en red, el nombre de usuario debe estar asociado a una cuenta de red que disponga de los privilegios necesarios para acceder a estos recursos.

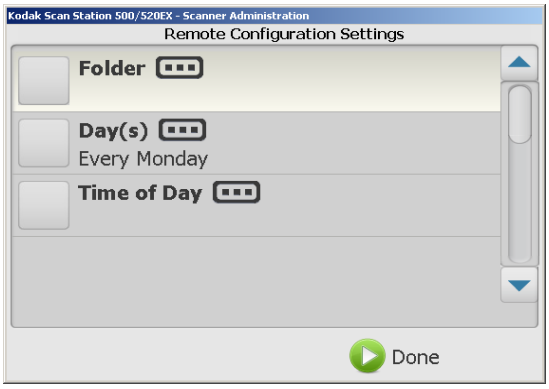
   - Seleccione **Contraseña** para introducir la contraseña del nombre de usuario de red. Se le solicitará que vuelva a introducir la contraseña. Cuando haya terminado, haga clic en **Listo**.

     NOTA: Esta contraseña solo la utiliza la estación de digitalización y nunca aparecerá en formato legible.

   - Seleccione **Dominio**. Introduzca el nombre de dominio de red de Microsoft NT al que se conectará la estación de digitalización. En un entorno de grupo de trabajo este campo se puede dejar en blanco.

4. La estación de digitalización se puede configurar de forma que se actualice en horas y días determinados. Seleccione **Configuración remota Configuración** si desea que la estación de digitalización se pueda configurar de forma remota. Este método es de utilidad cuando desea configurar horas y días específicos en los que desee que se actualice automáticamente la estación de digitalización. Consulte la sección titulada “Actualización de la estación de digitalización” (Segundo método) del capítulo 6 para obtener más información.

Cuando se seleccione, aparecerá la pantalla Opciones de configuración remota.



- Introduzca el nombre de una carpeta de red para que la estación de digitalización busque opciones actualizadas de configuración.
- Seleccione el o los días de la semana que desea realizar esta operación.
- Elija la hora del día en que desee que la estación de digitalización busque actualizaciones.

5. Haga clic en **Listo**.

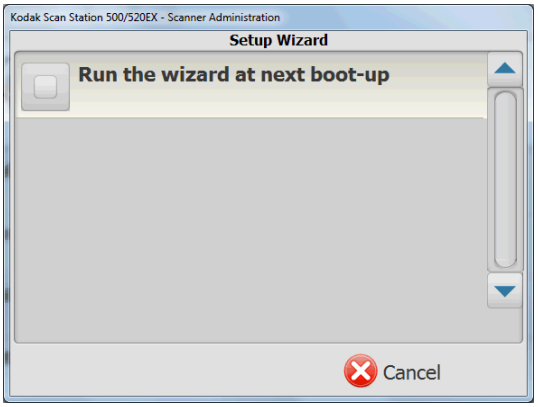
   NOTA: Al actualizar una configuración utilizando este método, no se actualizarán los campos siguientes: **Nombre del dispositivo, Dirección IP** y **Contraseña del dispositivo.**

6. Seleccione **Volumen** para ajustar el volumen principal de la estación de digitalización. Esta opción suele afectar al volumen de la música de inicio y cierre, así como al sonido del altavoz del fax módem.

   NOTA: Si no oye el tono de marcado del fax tras modificar el volumen, es posible que necesite reiniciar la estación de digitalización.

7. Si desea configurar la estación de digitalización para ejecutar el asistente de configuración cuando esta se reinicie, haga clic en **Asistente de configuración**.

Aparecerá la pantalla Asistente de configuración.



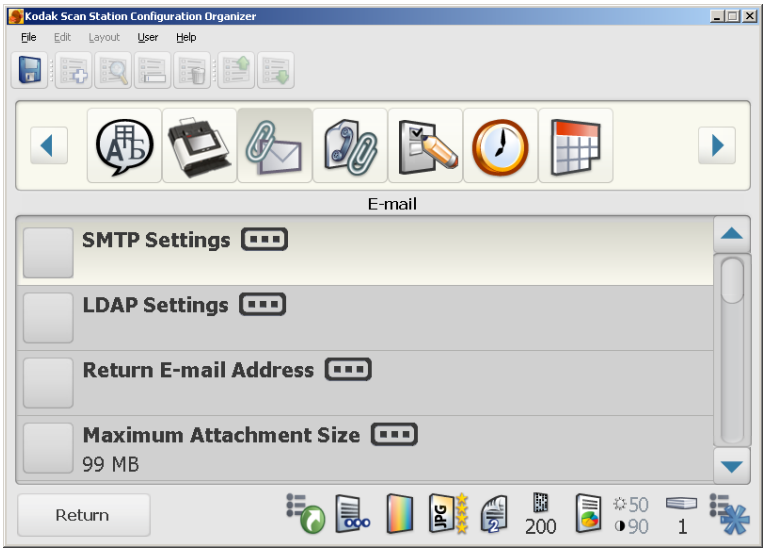
8. Haga clic en **Ejecutar el asistente en el siguiente reinicio**.

   NOTA: Consulte la sección titulada “Asistente de configuración” que aparece anteriormente en este capítulo para obtener más información.

Configuración de correo electrónico

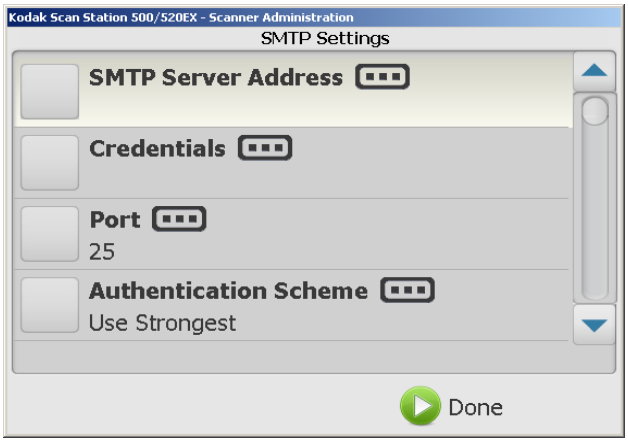
Para que la estación de digitalización envíe documentos a destinatarios de correo electrónico, es preciso especificar el modo en que la estación va a acceder al servidor de correo electrónico. Las configuraciones *SMTP*, *LDAP, Dirección de correo electrónico del remitente* y *Tamaño máximo del adjunto* se configuran desde la pantalla Correo electrónico.

- Seleccione el icono **Correo electrónico**.



Configuración SMTP

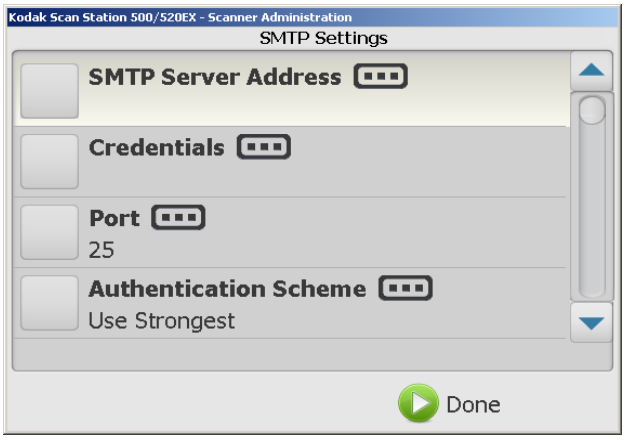
1. Seleccione **Configuración SMTP**.



2. Seleccione **Dirección de servidor SMTP**.
3. Introduzca una dirección IP o un nombre de dominio completo (por ejemplo, servidor_de_correo_electrónico.mi_empresa.com).
4. Haga clic en **Listo**.

5. Seleccione **Credenciales** para definir las credenciales del servidor de correo electrónico.

   NOTA: Si utiliza un servidor SMTP sin autenticar, no es necesario que realice ninguna selección en los campos *Credenciales*.



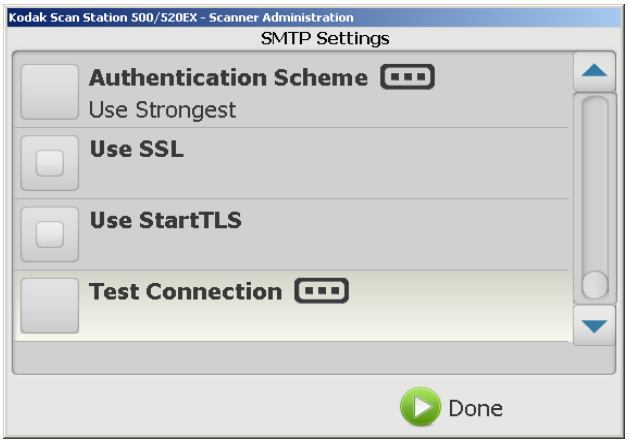
6. Introduzca un **nombre de usuario**, **contraseña** y nombre de **dominio** opcional en la pantalla Credenciales de la cuenta del servidor de correo electrónico a la que se conectará la estación de digitalización. Aunque estas credenciales podrían ser iguales a las **predeterminadas**, hay que definirlas aquí.
7. Haga clic en **Listo**.
8. La mayoría de los servidores de correo electrónico se comunican por el puerto 25. Si el servidor de correo electrónico se comunica a través de otro puerto, haga clic en **Puerto**.
9. Introduzca un **número de puerto** y haga clic en **Listo**.
10. Seleccione **Esquema de autenticación** para seleccionar el esquema de autenticación SMTP específico que utiliza el servidor de correo. Elija una de las opciones siguientes:
    - Utilizar el más fuerte
    - Ninguno
    - Sin formato
    - Iniciar sesión
    - Respuesta de verificación de MDS
    - NTLM

    NOTA: **Utilizar el más fuerte** implantará el método de autenticación más exhaustivo disponible en el servidor de correo. Para obtener más información sobre métodos de autenticación, consulte al administrador de red.

11. El valor predeterminado para SSL es el de no utilizar SSL. Si su servidor de correo electrónico requiere SSL (capa de sockets seguros), active **Usar SSL**.
12. Seleccione **Usar StartTLS** si desea activar una conexión SMTP segura.

    NOTA: Asegúrese de que el servidor de correo esté configurado para utilizar STARTTLS. Si no lo está, la estación de digitalización no podrá enviar el correo electrónico.

13. Cuando haya configurado la conexión SMTP, seleccione **Conexión de prueba** para verificar si la configuración es correcta.



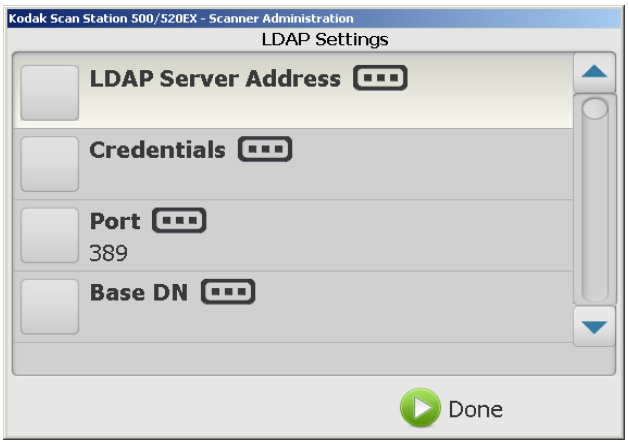
    Configuration Organizer comprobará la configuración y aparecerá un mensaje de “Correcto” o “Erróneo”. Si la prueba de conexión ha sido errónea, compruebe si todos sus parámetros son correctos y realice los cambios necesarios hasta que aparezca el mensaje *Correcto*.

14. Una vez ejecutada la conexión de prueba, haga clic en **Aceptar** en el cuadro de mensaje para volver a la pantalla Configuración SMTP; a continuación, haga clic en **Listo** para volver a la pantalla Correo electrónico.

Configuración LDAP

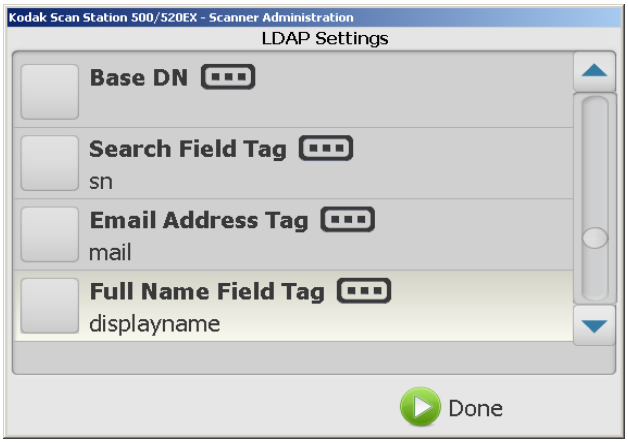
La conexión a un servidor LDAP permite a la estación de digitalización y a Configuration Organizer conectarse a un directorio de direcciones de red. Esta conexión sirve para importar una o más direcciones de correo electrónico a un grupo de correo electrónico. También se emplea para consultar direcciones de correo electrónico en la estación de digitalización con el fin de agregar temporalmente una dirección de correo electrónico a la lista de un grupo de correo electrónico.

1. En la pantalla Correo electrónico, seleccione **Configuración LDAP**.

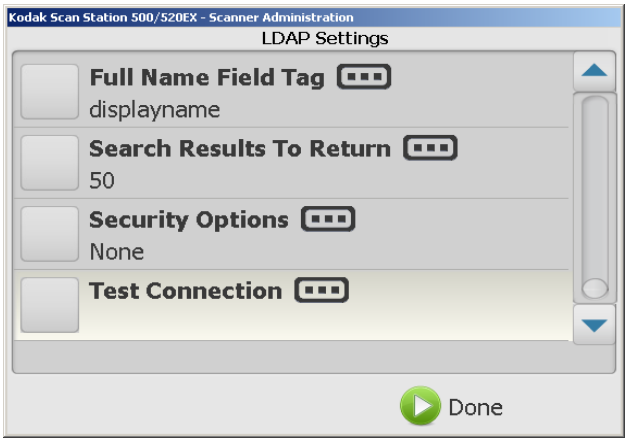


2. Seleccione **Dirección de servidor LDAP**.
3. Introduzca una dirección IP o un nombre de dominio completo (por ejemplo servidor_de_directorios.mi_empresa.com) y haga clic en **Listo**.
4. Seleccione **Credenciales**.
5. Introduzca un **nombre de usuario**, **contraseña** y un nombre de **dominio** opcional en la pantalla Credenciales para la cuenta de servidor LDAP a la que se va a conectar la estación de digitalización. Aunque estas credenciales podrían ser iguales a las **predeterminadas**, hay que definirlas aquí.
6. Haga clic en **Listo**.
7. La mayoría de los servidores LDAP se comunican por el puerto 389. Si el servidor LDAP se comunica a través de otro puerto, seleccione **Puerto**.
8. Introduzca un nuevo número de **puerto** y haga clic en **Listo**.

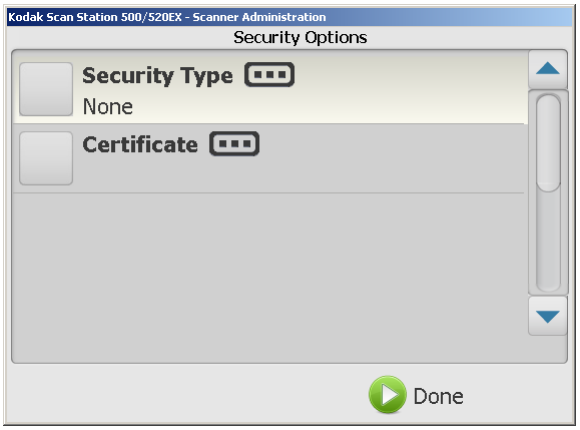
9. Base DN (nombre distinguido), la etiqueta del campo Buscar, la etiqueta de dirección de correo electrónico y la etiqueta del campo Nombre completo son cadenas que definen los criterios de búsqueda para el servidor LDAP. El administrador de red le mostrará cómo es el formato específico de estas cadenas. Cuando tenga el formato correcto, introduzca el **Base DN, la etiqueta del campo Buscar, la etiqueta de dirección de correo electrónico** y **la etiqueta del campo Nombre completo**.



10. Seleccione **Buscar resultados para volver** para fijar el número máximo de registros que se deben mostrar al realizar una búsqueda. Seleccione un número entre 1 y 1000.



11. Seleccione **Opciones de seguridad** para configurar el **tipo de seguridad** o el **certificado**.



- Haga clic en **Tipo de seguridad** para configurar una conexión segura a su servidor de directorio activo. Las opciones son: **Ninguna, SSL** o **TLS**.
- Haga clic en **Certificado**. El cuadro de diálogo que aparece le permitirá seleccionar un archivo de certificado o introducir la ruta completa del archivo de certificado que desee.

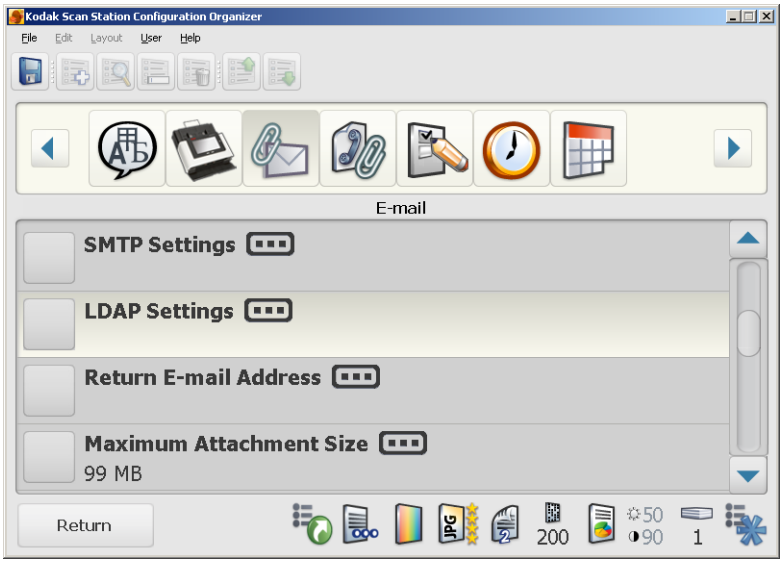
  NOTA: Algunos certificados requieren una contraseña. Si el certificado requiere una contraseña, introdúzcala.

12. Haga clic en **Listo**.
13. Cuando haya configurado la conexión LDAP, seleccione **Conexión de prueba** para verificar si la configuración es correcta. Configuration Organizer comprobará la configuración y aparecerá un mensaje de “Correcto” o “Erróneo”. Si la prueba de conexión ha sido errónea, compruebe si todos los ajustes son correctos y realice los cambios necesarios hasta que aparezca el mensaje *Correcto*.
14. Una vez ejecutada la conexión de prueba, haga clic en **Aceptar** en el cuadro de mensaje para volver a la pantalla Configuración LDAP; a continuación, haga clic en **Listo** para volver a la pantalla Correo electrónico.

Dirección de correo electrónico del remitente

Configurar una dirección de correo electrónico de devolución permite recibir una notificación cuando no se pueda enviar un correo electrónico desde la estación de digitalización. Esta dirección también se utiliza como dirección del remitente predeterminada al enviar documentos por correo electrónico.

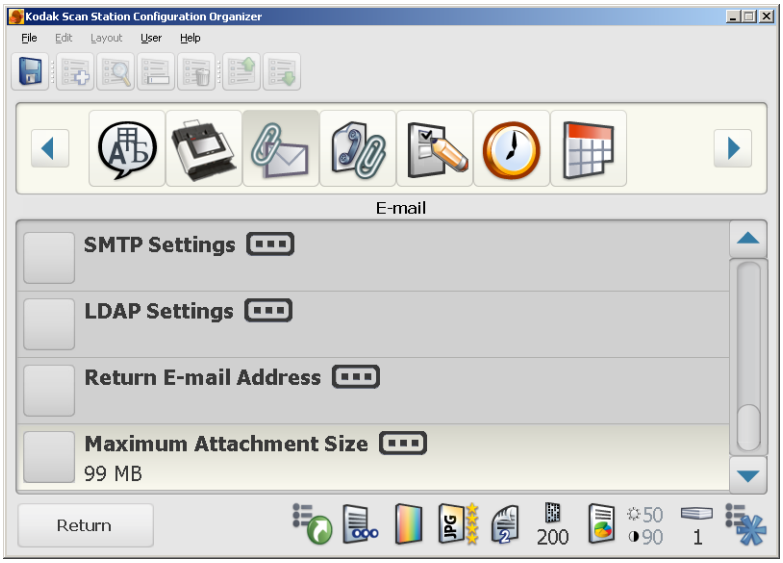
IMPORTANTE: Antes de configurar esta opción, tenga presente que todas las notificaciones de correo electrónico no enviado se dirigirán a esta dirección; además, esta aparecerá como dirección del remitente de todos los mensajes de correo electrónico que se envíen desde la estación de digitalización.



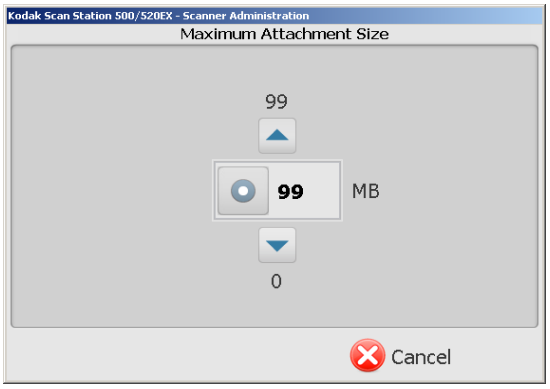
Tamaño máximo del adjunto

Esta opción permite establecer el tamaño máximo de los documentos adjuntos de correo electrónico que se pueden enviar satisfactoriamente. Esta limitación debería coincidir con la de su servidor de correo electrónico.

1. Seleccione **Tamaño máximo del adjunto**.



Aparecerá la siguiente pantalla.



2. Use las flechas arriba y abajo para seleccionar el tamaño deseado (de 0 a 99 MB en incrementos de 1 MB) y haga clic en el botón situado a la izquierda del número seleccionado. Cuando haya realizado la selección, volverá a aparecer la pantalla Correo electrónico.

   NOTA: Con las flechas arriba y abajo del teclado podrá desplazarse rápidamente por los valores.

Configuración de fax

A continuación le indicamos unos procedimientos de configuración del fax.

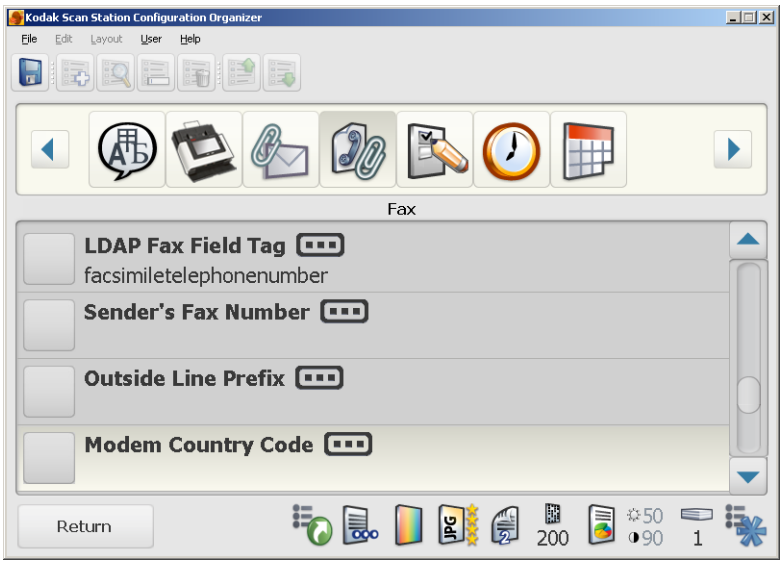
NOTAS:

- LDAP puede utilizarse para buscar números de fax almacenados en una agenda de direcciones corporativas. El LDAP no es necesario para utilizar la opción de fax.
- Las credenciales LDAP del LDAP de correo electrónico deben configurarse para poder utilizar el LDAP para el envío y la recepción de fax. Para obtener más información, consulte el apartado “Configuración LDAP”, en este mismo capítulo.

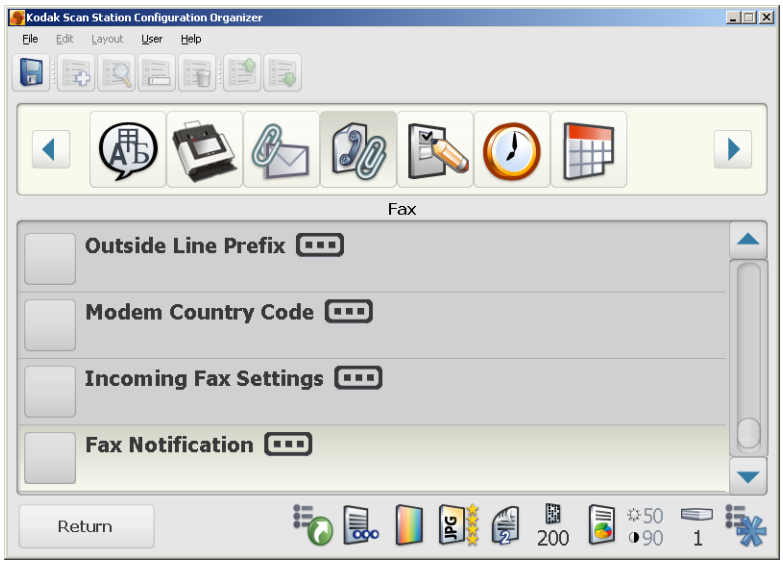
1. Haga clic en el icono de **Fax**.

2. Seleccione **Etiqueta de campo de fax LDAP**.
3. Introduzca la Etiqueta de campo de fax LDAP como la etiqueta que se debe utilizar al buscar números de fax en LDAP. Para obtener más información, póngase en contacto con el administrador de red para que le informe de la cadena exacta que debe utilizar (por ejemplo, número de fax).
4. Haga clic en **Listo**.
5. Si lo desea, seleccione **Número de fax del remitente**. Este número aparecerá en la etiqueta de los faxes salientes.
6. Introduzca el número de fax del remitente y haga clic en **Listo**.
7. Seleccione **Prefijo de línea exterior**.
8. Introduzca el prefijo que necesita el usuario para acceder a una línea exterior (por ejemplo, **9** es un número que se usa frecuentemente. Si desea añadir una pausa, puede introducir una coma “,”). Cada coma interrumpe la secuencia de marcado durante unos 3 segundos. Puede utilizar múltiples comas para aumentar el tiempo de pausa.
9. Haga clic en **Listo**.

10. Seleccione **Código de país para módem** para ver una lista de países y los códigos asociados que configuran el módem para usarlo en cada país.



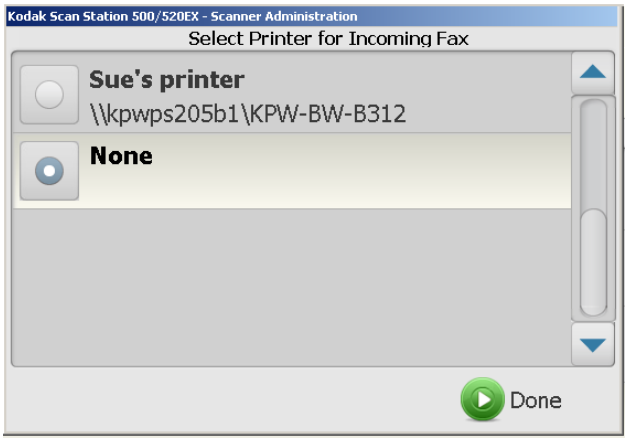
11. Seleccione el país y código que desee.
12. Seleccione **Configuración de fax entrante** para configurar la estación de digitalización para que pueda recibir fax.



Esta configuración se puede usar para definir dónde se entregarán los faxes que lleguen a la estación. Puede seleccionar una carpeta de red o una impresora de red para la recepción de faxes.

13. Seleccione **Carpeta de fax entrante** para introducir una ruta completa a una carpeta de red donde se guardarán los faxes entrantes. Después, haga clic en **Listo**.

14. Si desea seleccionar una impresora de red para la entrega de faxes entrantes, haga clic en **Impresora para fax entrante** para ver la lista de impresoras instaladas.



NOTAS:

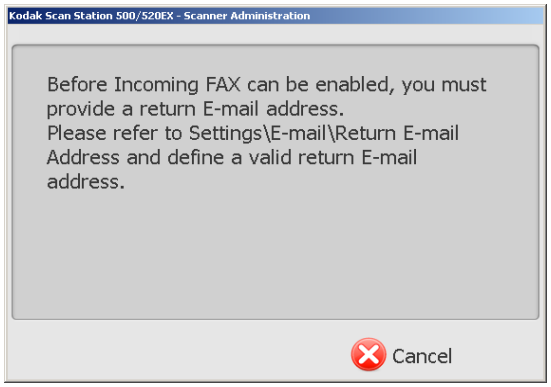
- Si no hay ninguna impresora instalada, en la pantalla Seleccionar impresora para fax entrante aparecerá la indicación **Ninguna**.
- **No** borre un destino de impresora que se haya asignado a los faxes entrantes. Si borra el destino de impresora asignado a los faxes entrantes, se enviará un mensaje al correo electrónico del administrador.
- Para instalar una impresora, consulte la sección titulada “Configuración de impresoras” del capítulo 5.

15. Seleccione una impresora en la lista y haga clic en **Listo**.
16. Si desea seleccionar una dirección de correo electrónico para que se le envíe la notificación, haga clic en **Dirección de correo electrónico de fax entrante** para que aparezca un teclado virtual que le permitirá introducir una dirección de correo electrónico.
17. Seleccione la dirección de correo electrónico que desee y haga clic en **Listo**.

18. Haga clic en **Recibir fax** para permitir la recepción de faxes en el dispositivo configurado.
19. Haga clic en **Guardar como PDF** si desea guardar el fax entrante como un archivo PDF.

NOTAS:

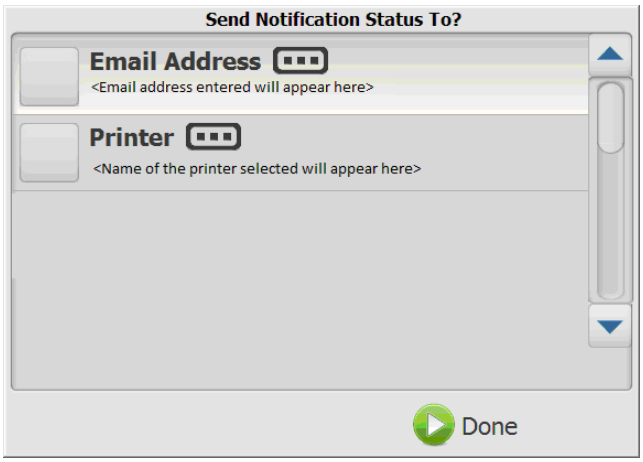
- La opción Fax entrante solo está disponible si se ha configurado el identificador de correo electrónico del administrador (consulte la sección “Dirección de correo electrónico del remitente” que aparece anteriormente en este capítulo). Si no se ha configurado una dirección de correo electrónico del remitente, aparecerá el siguiente mensaje:



  Si la dirección de correo electrónico que introdujo es incorrecta o no válida, no recibirá notificación de errores de fax.
- Si el o los destinos (por ejemplo, impresora y carpeta de red) no se configuran correctamente, los correos electrónicos relativos a los errores de los faxes se enviarán al identificador de correo electrónico que se haya suministrado para **todos** los faxes entrantes.
- Si se dirige un fax a cualquiera de los destinos o se envía un correo electrónico de error, se borra de la cola y queda registrado como “correcto”. Los fallos de los destinos también quedarán registrados.
- Todos los faxes corruptos provocarán el envío de un correo electrónico a su dirección y se eliminarán de la cola de faxes.
- Si no se configuran correctamente las credenciales de la estación de digitalización, esta realizará varios intentos. La cuenta puede quedar bloqueada cuando se producen varios errores de acceso a la red.
- Si las carpetas de salida o la impresora están mal configuradas o no lo están en absoluto, los mensajes de los faxes entrantes permanecerán en la cola de fax y será necesario modificar la configuración de fax de la estación de digitalización para procesar los faxes.

20. Seleccione **Notificación de fax** si quiere recibir notificaciones que indiquen el envío “correcto” y “erróneo” cada vez que se envía un fax a una dirección de correo electrónico, a una impresora o a ambos.

Aparecerá la siguiente pantalla.

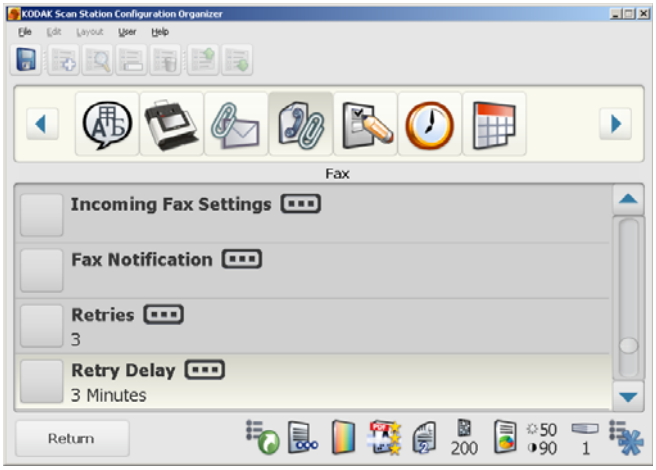


21. Haga clic en **Dirección de correo electrónico** o **Impresora** para introducir la dirección de correo electrónico o la impresora a las que se enviará la notificación de fax.

22. Si desea comprobar y controlar la actividad de los faxes, puede seleccionar la **Consola de fax**. Al seleccionar esta opción, aparecerá el cuadro de diálogo del Servicio Microsoft Fax.

    NOTA: Esta opción está disponible en la estación de digitalización únicamente cuando se realizan tareas administrativas en el dispositivo.

23. Haga clic en **Reintentos** para introducir el número de veces que la estación de digitalización intentará enviar un fax y, a continuación, haga clic en **Listo**.



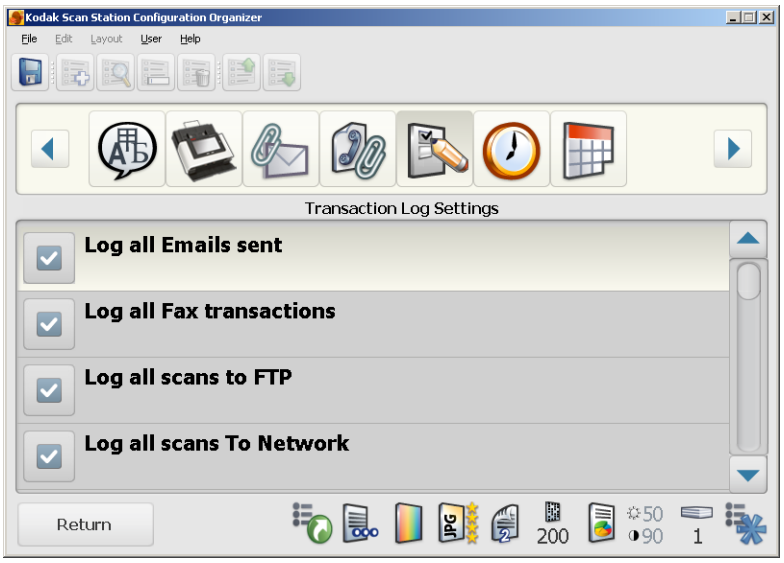
24. Haga clic en **Retardo en reintento** para introducir el número de minutos que la estación de digitalización esperará entre intentos de envío de un fax.

Si el servicio de fax no pudiera enviar un fax al destinatario, se enviará un correo electrónico a la dirección de correo electrónico del remitente (si estuviera disponible). En caso contrario, el mensaje se enviará a la dirección de correo electrónico del administrador. En el mensaje se incluirá: la imagen en formato TIFF del fax, el número de fax del remitente y del destinatario y la respuesta de error del servicio MS Fax.

Configuración de registro de transacciones

La estación de digitalización puede registrar todas las transacciones en un archivo de transacciones aparte. Este archivo tiene el formato XML y puede descargarse o exportarse desde la estación de digitalización. Esto resulta de utilidad en los entornos en los que se pone atención a la seguridad o donde las transacciones se emplean para la facturación. De forma predeterminada, todas las transacciones se registran (se comprueban). Puede desactivar el registro de cualquier tipo de transacción de los que aparecen en la lista de la pantalla Configuración del registro de transacciones desactivando la casilla de verificación adecuada.

1. Seleccione **Configuración del registro de transacciones**.

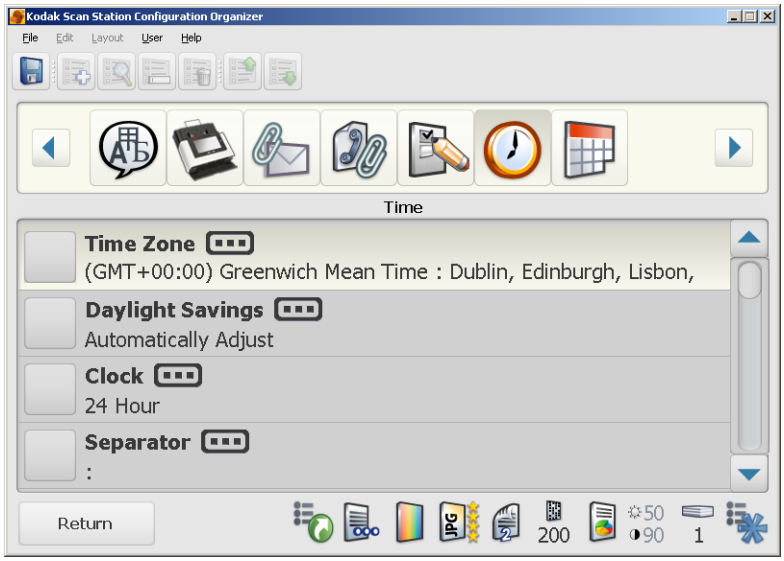


2. Active o desactive los tipos de destinos que desee registrar.

   NOTA: Si desea guardar estos archivos, consulte la sección titulada “Almacenamiento y borrado de archivos” del capítulo 6.

Configuración de hora

1. Haga clic en el icono de la **Hora**.

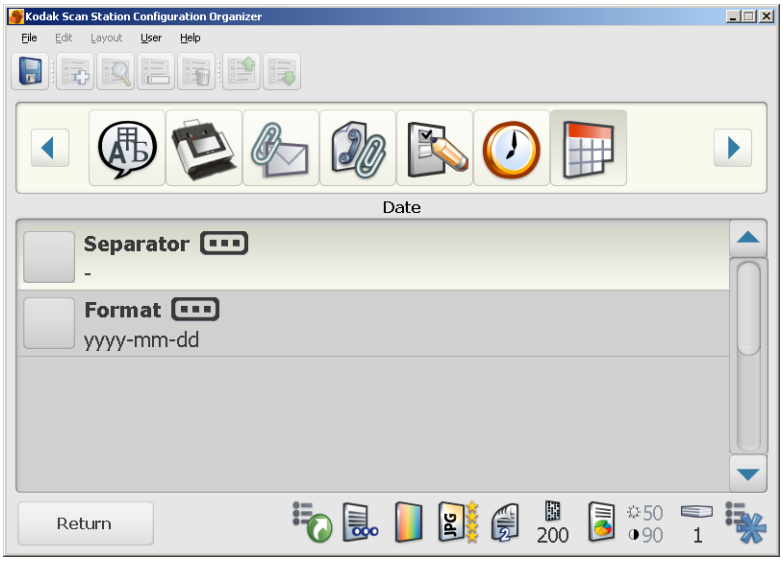


2. Seleccione **Zona horaria** para elegir la zona horaria adecuada.
3. Seleccione **Horario de verano** y **Ajuste automático** o **Sin ajuste**.
4. Seleccione **Reloj** y luego un formato de **12 horas** o **24 horas**.
5. Seleccione **Separador** y elija el símbolo del separador.
6. Haga clic en **Formato** y elija la forma de visualizar las **horas, los minutos** y **los segundos**.

Configuración de fecha

Si el icono Fecha no aparece, utilice las flechas de la barra de herramientas para desplazarse hasta el icono.

1. Haga clic en el icono **Fecha**.



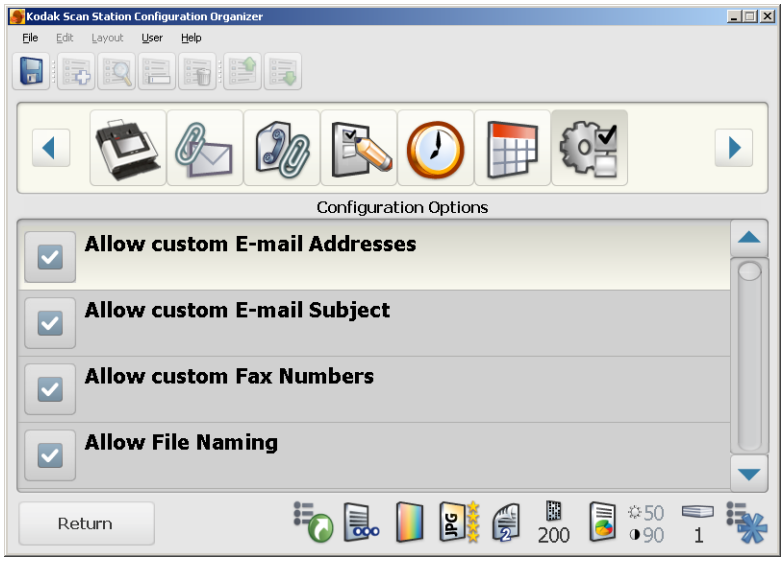
2. Haga clic en **Separador** y seleccione el símbolo del separador deseado.
3. Haga clic en **Formato** y seleccione cómo desea visualizar el **día, el mes y el año**.

NOTA: La fecha y hora reales de la estación de digitalización **solo** se pueden configurar manualmente utilizando una unidad flash USB que contenga un archivo de configuración administrativo. Actualmente no es posible configurar la fecha y la hora de la estación de digitalización de forma remota. Consulte las secciones tituladas “Configuración del reloj de la estación de digitalización” y “Configuración de la fecha de la estación de digitalización” de este capítulo para obtener más información.

Opciones de configuración

La pantalla Opciones de configuración le brinda múltiples opciones.

- Seleccione el icono **Opciones de configuración** y active las opciones que desee.



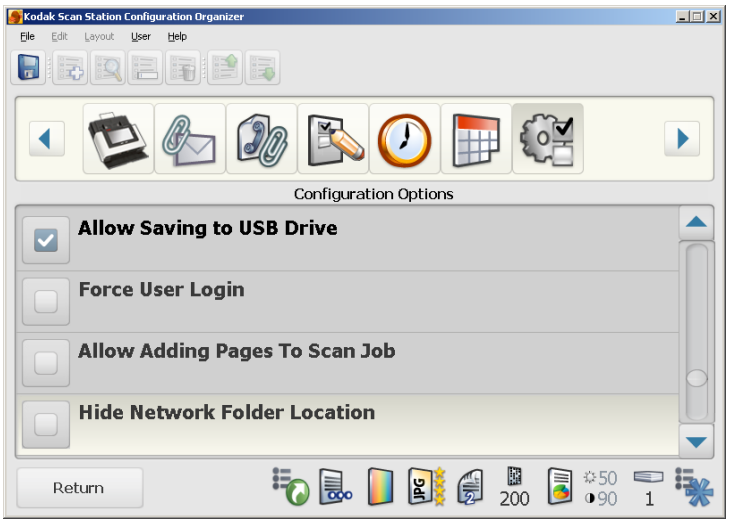
Permitir direcciones personalizadas de correo electrónico: Permite que los usuarios Introduzcan direcciones de correo electrónico que no estén incluidas en la agenda de direcciones. Si selecciona **Permitir direcciones personalizadas de correo electrónico** (la opción predeterminada), los usuarios podrán introducir correos electrónicos de forma puntual. Estas direcciones se agregan temporalmente a la lista seleccionada en ese momento y se eliminan al finalizar la sesión de digitalización del usuario. Esto puede ser útil en entornos seguros en los que sea necesario un control más estricto.

Permitir asunto de correo electrónico personalizado: Permite a un usuario introducir una línea de asunto de correo electrónico cuando se digitaliza para destinos de correo electrónico. Esto puede ser útil en entornos seguros en los que sea necesario un control más estricto.

Permitir números de fax personalizados: Permite al usuario introducir un número de fax que no aparezca en la lista de faxes que se muestra.

Permitir nombres de archivos: Permite que los usuarios asignen un nombre a la carpeta y al prefijo del nombre de archivo que se usa al realizar una digitalización dirigida a una carpeta de red o una unidad flash USB. La carpeta se agregará a la ruta del destino seleccionado y el nombre del archivo se utilizará para crear un archivo real. El usuario puede activar o desactivar las marcas de fecha y hora utilizadas al crear el nombre del archivo.

Permitir almacenamiento en la unidad USB: Permite al usuario desactivar la opción de dirigir la digitalización a una unidad USB. Esto puede ser útil en entornos seguros en los que sea necesario un control más estricto.



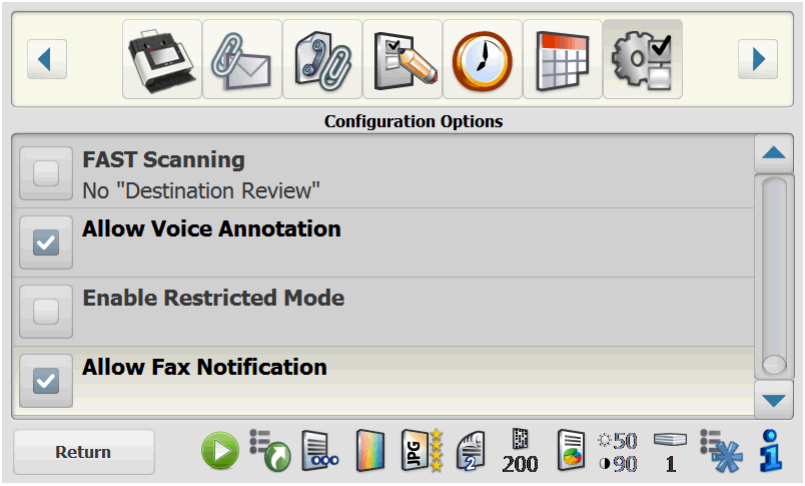
Inicio de sesión de personal: Cuando se activa, esta opción exige que el usuario inicie una sesión antes de una sesión de digitalización. En el inicio de sesión, el usuario tendrá que indicar su nombre de usuario, contraseña y dominio. Cuando esté seleccionada la opción **Inicio de sesión de personal**, se deberá ajustar la configuración LDAP. Consulte la sección “Configuración LDAP” en este mismo capítulo. Para cerrar la sesión de la estación de digitalización, presione el botón **Detener/cerrar sesión** (X roja) de la estación de digitalización.

Después de activar la opción **Inicio de sesión de personal**, está disponible una cuenta de administrador predeterminada para iniciar sesión en la estación de digitalización. Inicialmente, la contraseña estará en blanco; es el usuario quien debe definir esta contraseña para evitar que los usuarios tengan acceso a funciones administrativas. Para obtener más información, consulte la opción de contraseña de dispositivo, en la sección “Configuración del dispositivo”, en este mismo capítulo.

Permitir la adición de páginas al trabajo de digitalización: Cuando esta opción está activada, el usuario puede seguir agregando páginas a un trabajo de digitalización. Después de que se hayan digitalizado todas las páginas de la bandeja de entrada, se mostrará un mensaje que le preguntará si desea agregar más páginas. Si el usuario selecciona **Sí**, las páginas se digitalizarán y volverá a aparecer el mensaje. Este proceso se repetirá hasta que el usuario responda **No** o se exceda un tiempo de espera de 30 segundos.

Ocultar la ubicación de la carpeta de red: Si se activa esta opción, el entorno estará más protegido, porque la ubicación de la carpeta de red quedará oculta. Si la opción está activada, en la pantalla táctil de la estación de digitalización solo se mostrará el final de la ruta de la carpeta de red. Por ejemplo: \\servidor\micarpeta aparecería como sigue: **...\micarpeta**.

Digitalización rápida: Permite que los usuarios realicen inmediatamente la digitalización, sin esperar el retardo de 10 segundos ni a que aparezcan las pantallas Revisión de configuración ni Revisión de destino. En caso de que la sesión de digitalización no se realice correctamente, aparecerá un mensaje.



Permitir anotación de voz: Cuando está activada, permite que los usuarios graben una anotación de voz. De forma predeterminada, esta opción está activada.

Activar modo restringido: Cuando está activada esta opción, solo se permitirá acceder a la función Tareas a los usuarios. El usuario no puede cambiar estas tareas.

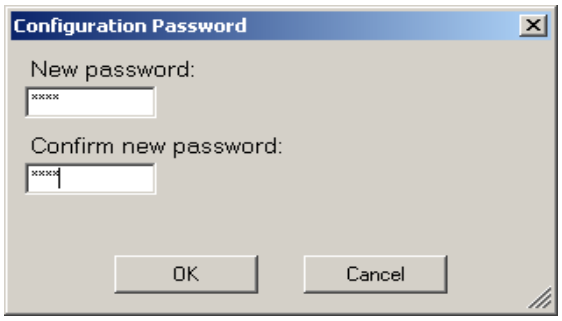
Permitir notificación por fax: Cuando está activada, permite al usuario cambiar la configuración de notificación por fax. De forma predeterminada, esta opción está activada.

Permitir modificaciones en los campos de índice de SharePoint™: Cuando está activada, permite al usuario cambiar los campos de índice existentes.

Protección con contraseña del archivo de configuración

Otros usuarios con acceso a la aplicación KSS500 - Scanner Admin pueden crear un archivo de configuración administrativo e incluso, sin saberlo, sustituir la configuración de la estación de digitalización por la suya propia. Si está utilizando una unidad USB para instalar archivos de configuración administrativos en vez de la aplicación KSS500 - Scanner Admin, se recomienda que proteja por medio de una contraseña el archivo de configuración administrativo para evitar que se sobrescriba la configuración de la estación de digitalización.

1. Seleccione **Usuario>Contraseña de configuración**. Aparecerá el cuadro de diálogo Contraseña de configuración.



2. Introduzca una contraseña en el campo *Nueva contraseña*.
3. Introduzca de nuevo la contraseña para confirmarla.
4. Haga clic en **Aceptar**.

NOTA: Después de aplicar el archivo de configuración a la estación de digitalización, si se desea modificar el archivo de configuración el usuario tendrá que introducir la contraseña. Si pierde u olvida la contraseña, tendrá que ponerse en contacto con el servicio de asistencia de Kodak para desbloquear la estación de digitalización. En ese caso le pedirán que les facilite el último archivo KSS500.XML.

Almacenamiento del archivo de configuración administrativo

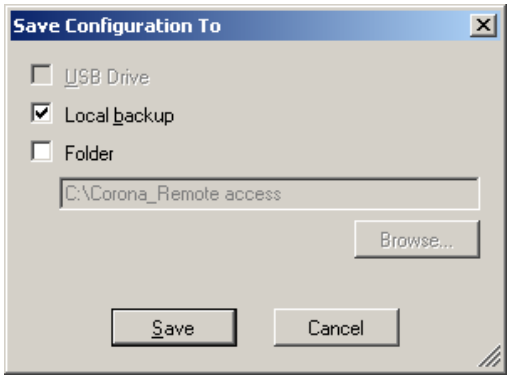
Después de realizar los cambios deseados en la configuración, guarde sus opciones. Las opciones de configuración se pueden guardar en tres ubicaciones.

- Unidad USB
- Copia de seguridad local
- Carpeta

1. Haga clic en el icono **Guardar**.

   Aparecerá el cuadro de diálogo *Guardar configuración en*. De forma predeterminada, está seleccionada la opción **Copia de seguridad local**. Si elige crear una copia de seguridad local, se guardará una copia de la configuración en el mismo directorio de KSS500 - Scanner Admin.

   NOTA: En Windows Vista y Windows 7, el archivo se guardará en la carpeta de *documentos públicos* (C:\usuarios\público\documentos públicos).



2. Seleccione dónde desea guardar las opciones de configuración y haga clic en **Guardar**.

   NOTAS:

   - Introduzca la unidad USB en el puerto USB del equipo **después** de que se inicie Configuration Organizer. De este modo, Configuration Organizer podrá reconocer la presencia de la unidad USB. Si se inserta la unidad USB antes de iniciar la aplicación, la opción de unidad flash no estará disponible en el cuadro de diálogo *Guardar configuración en*.
   - Si se ha insertado la unidad USB antes de iniciar la aplicación, retire la unidad USB y vuelva a insertarla.
   - Si está utilizando la aplicación KSS500 - Scanner Admin para enviar el archivo de configuración a una estación de digitalización o si está utilizando una configuración remota, active la opción **Carpeta** y haga clic en **Examinar** para desplazarse hasta la ubicación de red en la que se guardan los archivos de configuración.
   - En Windows Vista y Windows 7, se recomienda que guarde el archivo en la carpeta local “Documentos” debido a las nuevas medidas de seguridad implementadas por Microsoft.

3. Haga clic en **Aceptar**.
4. Haga clic en **Archivo>Salir** para cerrar Configuration Organizer.

Carga de las opciones de configuración

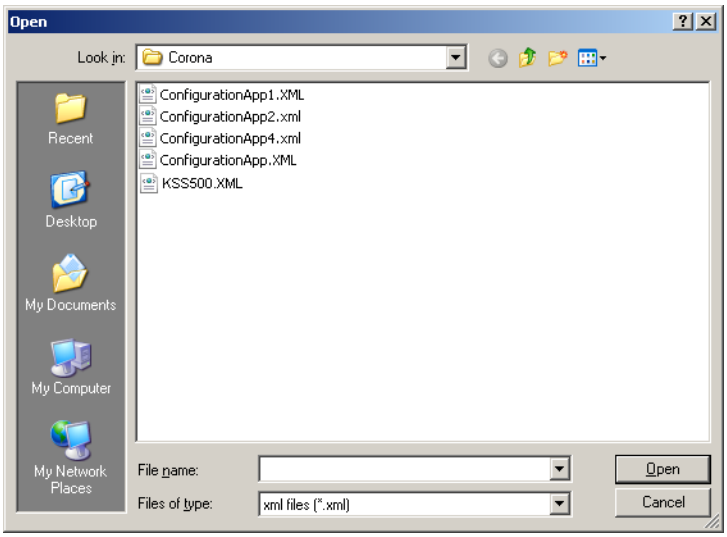
Tras guardar el archivo de configuración administrativo, este deberá cargarse en la estación de digitalización. El archivo de configuración puede cargarse utilizando la aplicación KSS500 - Scanner Admin o puede guardarse en una unidad USB e introducirla en el puerto USB de la estación de digitalización.

Carga de las opciones de configuración por medio de la aplicación KSS500 - Scanner Admin

1. En la pantalla principal de KSS500 - Scanner Admin, haga clic en las estaciones de digitalización en las que desee cargar el archivo de configuración.

   NOTA: Para seleccionar más de una, presione las teclas Ctrl o Mayús. y haga clic en el botón del ratón. Se resaltarán las estaciones de digitalización seleccionadas.

2. Seleccione **Scanners>Configuración>Carga de archivos**. Aparecerá el cuadro de diálogo Abrir.



3. Seleccione el archivo de configuración que desee cargar y haga clic en **Abrir**. Se mostrará el mensaje ***Cargando. Espere.*** mientras se carga el archivo.

   NOTA: Si se produce un error al cargarse el archivo, se mostrará el mensaje ***Error de carga. Se ha producido un error al cargar el archivo de configuración en: Se mostrará Nombre de scanner***.

Carga de las opciones de configuración por medio de una unidad USB

1. Inserte la unidad USB en el puerto USB de la estación de digitalización.

   NOTA: Si la configuración de la estación de digitalización tenía una contraseña asignada previamente, se le solicitará que la introduzca antes de realizar ningún cambio.

2. Haga clic en **Actualizar**.

Configuración del reloj de la estación de digitalización

La hora de la estación de digitalización solo se puede configurar cuando esta se encuentra en el modo de administrador local y por medio de una unidad USB que contenga un archivo de configuración administrativo.

NOTA: Actualmente, no es posible configurar de forma remota la hora de la estación de digitalización por medio de la aplicación KSS500 - Scanner Admin.

1. Inserte una unidad USB con un archivo de configuración administrativo en la estación de digitalización.
2. Si se le pide que actualice la configuración de la estación de digitalización, seleccione **No**. La estación de digitalización estará en modo Configuración.
3. Seleccione el icono Hora.

4. Seleccione **Establecer**.
5. Introduzca la hora de la estación de digitalización y haga clic en **Listo**.

   NOTA: La hora se introduce en el formato 24 horas.

Configuración de la fecha de la estación de digitalización

La fecha de la estación de digitalización solo se puede configurar cuando esta se encuentra en el modo de administrador local y por medio de una unidad USB que contenga un archivo de configuración administrativo.

NOTA: Actualmente, no es posible configurar de forma remota la hora de la estación de digitalización por medio de la aplicación KSS500 - Scanner Admin.

1. Inserte una unidad USB con un archivo de configuración administrativo en la estación de digitalización.
2. Si se le pide que actualice las opciones de configuración de la estación de digitalización, seleccione **No**. La estación de digitalización estará en modo Configuración.
3. Seleccione el icono Fecha.
4. Haga clic en **Establecer**.
5. Introduzca la fecha de la estación de digitalización y haga clic en **Listo**.
6. Cuando acabe de actualizar la configuración de la estación de digitalización, extraiga la unidad USB del puerto USB.

4 Configuración de las opciones de digitalización de la estación de digitalización

Contenido

Configuración de las opciones predeterminadas de digitalización 4-2
Opción Acceso directo de configuración 4-3
- Cambio de opciones de configuración predeterminadas 4-4
- Creación de un nuevo acceso directo de configuración 4-5
- Cambio de nombre de un acceso directo de configuración 4-6

Opción Tareas 4-6
- Creación de tareas 4-6
- Cambio de nombre de tareas 4-9
- Eliminación de tareas 4-9
- Edición de tareas 4-9

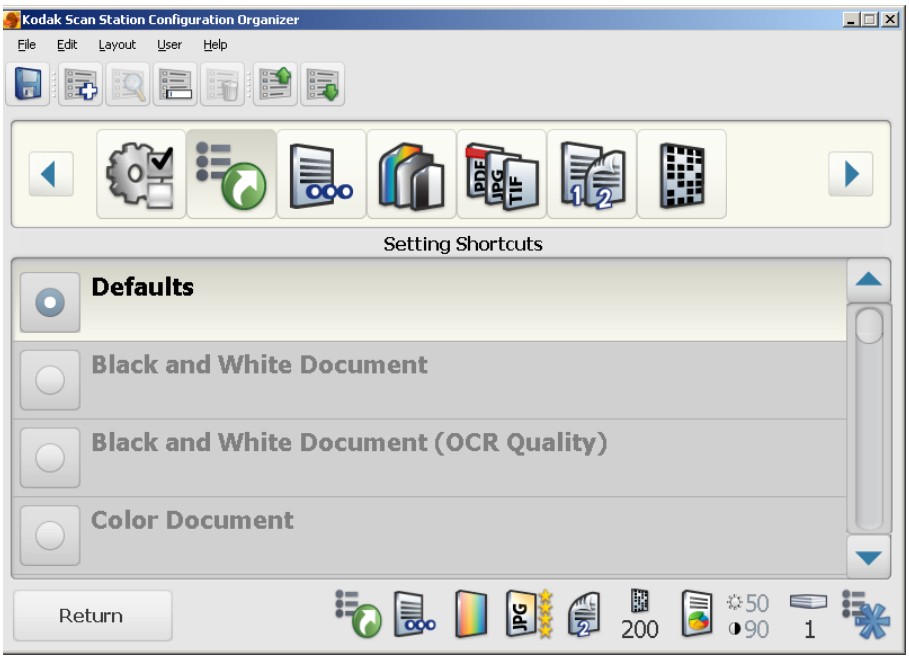
Opción Configuración del nombre del archivo 4-10
Opción Digitalizar como 4-13
Opción Tipo de archivo 4-15
Opción El documento de entrada es 4-17
Opción Resolución 4-18
Opción Tipo de documento 4-18
Opción Ajuste de blanco y negro 4-19
Opción Copias de impresión 4-20
Opción Avanzado 4-21
Almacenamiento del archivo de configuración administrativo 4-22
Actualización de las opciones de configuración 4-23
- Carga de las opciones de configuración por medio de la aplicación KSS500 - Scanner Admin 4-23
- Carga de las opciones de configuración por medio de la configuración remota 4-23
- Carga de las opciones de configuración por medio de una unidad USB 4-23

Comprobación de la instalación de la estación de digitalización 4-24
Descarga de archivos de configuración 4-25
Apertura/modificación de archivos de configuración 4-26

Configuración de las opciones predeterminadas de digitalización

Esta estación de digitalización se puede configurar con unos valores predeterminados de digitalización (por ejemplo, *Digitalizar como, Tipo de archivo,* etc.). Estos valores predeterminados se usan al digitalizar documentos, salvo que el usuario los modifique antes de realizar la digitalización

1. Haga doble en el acceso directo de la aplicación KSS500 - Scanner Admin.
2. Seleccione **Archivo>Configuration Organizer**.
3. Seleccione **Configuración**.



NOTA: utilice las flechas **derecha** e **izquierda** para desplazarse por la lista de iconos y opciones de digitalización.

4. Recorra todas las opciones de digitalización y elija las opciones que satisfagan las necesidades de su organización. En los siguientes apartados encontrará una descripción detallada de cada una de las opciones de digitalización.

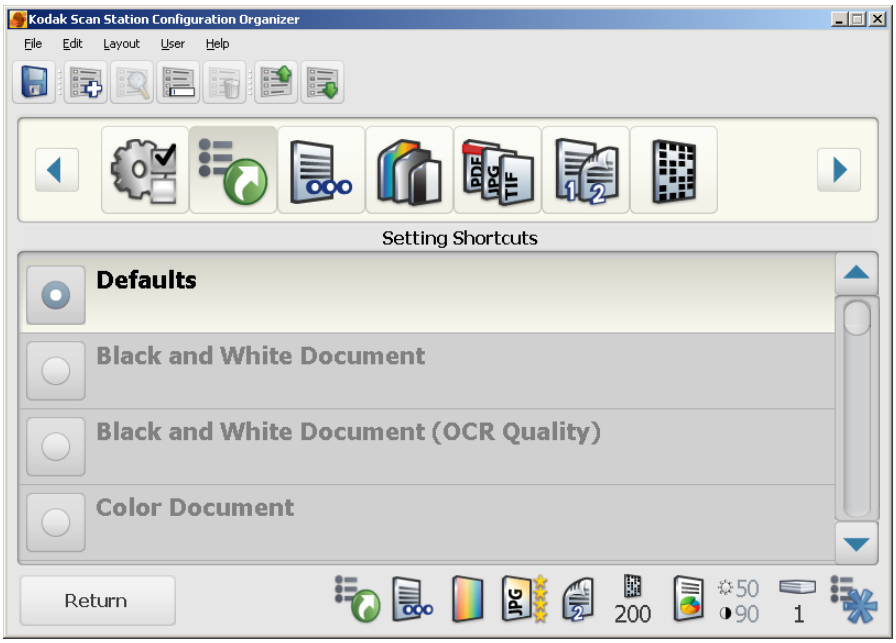
Opciones de accesos directos de configuración

Accesos directos de configuración: en la instalación se proporcionan seis accesos directos de configuración. Estos accesos directos de configuración se pueden utilizar como plantilla para crear otros accesos directos.

- Valores predeterminados
- Documento en blanco y negro
- Documento en blanco y negro (calidad OCR)
- Documento a color
- Documento a color (calidad OCR)
- Fotografía a color

Los accesos directos de configuración permiten crear grupos personalizados de parámetros de configuración para facilitar la digitalización. Si hay alguna configuración de digitalización que use a menudo (por ejemplo, la configuración de *Digitalizar como* siempre es **Blanco y negro**), puede crear un acceso directo a la configuración y guardarla en el archivo de configuración. Por ejemplo, se puede crear un acceso directo denominado “Mis fotos a color” con los parámetros siguientes:

Digitalizar como: Color
Tipo de archivo: JPEG
El documento de entrada es: A una cara
Resolución: 300 ppp
Tipo de documento: Fotografía



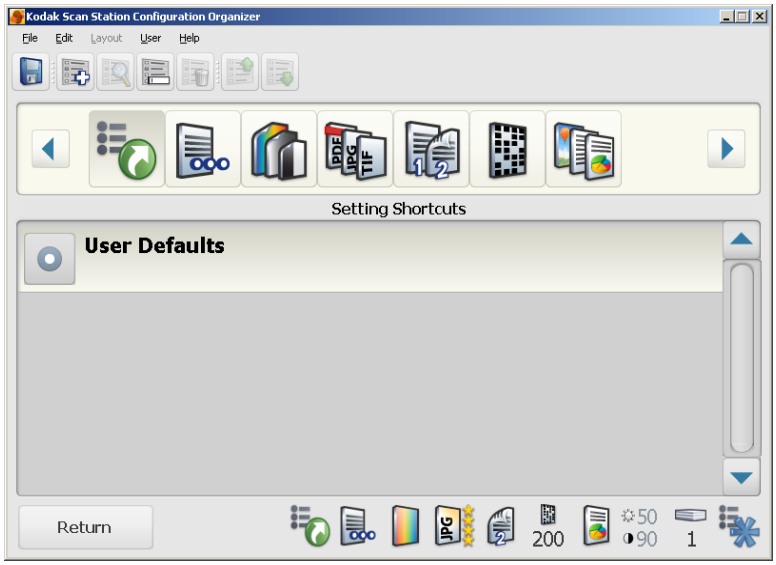
Para cambiar las opciones predeterminadas:

1. Haga clic en **Valores predeterminados**.
2. Desplácese por las opciones de digitalización (por ejemplo, *Configuración del nombre del archivo, Digitalizar como*, etc.) y realice los cambios que desee.

Cambio de parámetros de configuración predeterminados

Puede cambiar la configuración de usuario predeterminada a una configuración de digitalización normal que satisfaga sus requisitos.

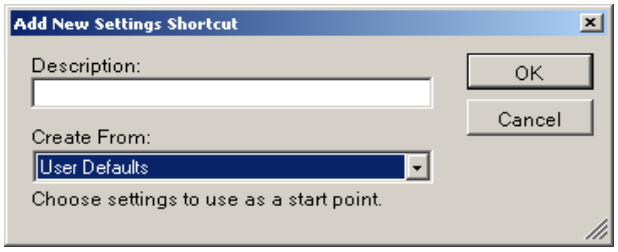
1. En la pantalla principal de Configuration Organizer, haga clic en **Configuración**.
2. Seleccione el icono **Accesos directo de configuración**.



3. Seleccione **Valores predeterminados de usuario**.
4. Desplácese por los iconos de configuración de digitalización para realizar los cambios que desee en el acceso directo predeterminado.

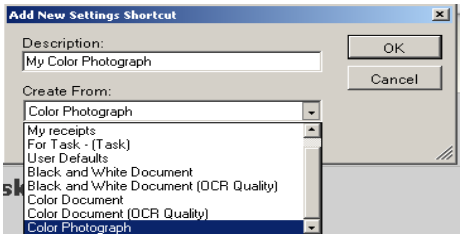
Creación de un nuevo acceso directo a la configuración

1. En la ventana de Configuration Organizer, acceda a la pantalla Configuración y seleccione el icono **Acceso directo de configuración**.
2. Seleccione **Editar>Agregar elemento**. Aparecerá el cuadro de diálogo Agregar nuevo acceso directo de configuración.



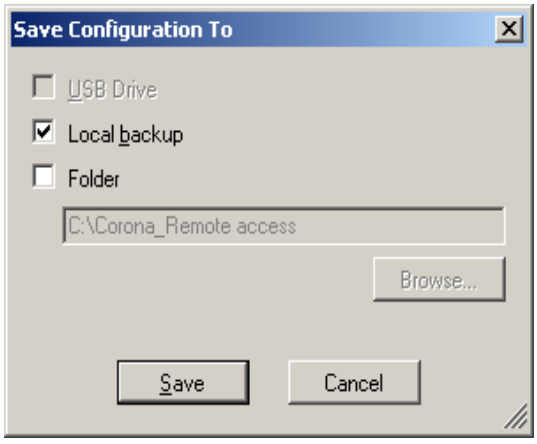
3. Escriba el nombre del nuevo acceso directo en el campo *Descripción*.
4. Seleccione el acceso directo que represente mejor la configuración de digitalización que busca en la lista desplegable *Crear desde*.

   Por ejemplo, si tiene fotografías a color, quizás desee seleccionar el acceso directo de configuración **Fotografía a color** como punto de partida.



   Se mostrará la configuración para las fotografías a color.

5. Realice los cambios que desee (por ejemplo, quizás quiera digitalizar las fotografías a color a 400 dpi).
6. Cuando haya terminado, seleccione **Archivo>Guardar**. Aparecerá el cuadro de diálogo *Guardar configuración en*.



7. Seleccione las ubicaciones en la que desea guardar el archivo de configuración y haga clic en **Guardar**.

   NOTA: para que la opción de unidad USB esté disponible, tiene que haber introducido una unidad USB en el equipo.

Cambio de nombre de un acceso directo de configuración

1. Acceda a la pantalla Configuración y seleccione el acceso directo de configuración cuyo nombre desea cambiar.
2. Seleccione **Editar>Cambiar el nombre del elemento**. Aparecerá el cuadro de diálogo Cambiar nombre de acceso directo de configuración.
3. Escriba un nombre nuevo en el campo *Descripción* y haga clic en **Aceptar**.

Opción Tareas

Tareas: permite agrupar las opciones de configuración de la digitalización (como la resolución, tipo de archivo, a una cara/a dos caras, etc.) con uno o varios destinos.

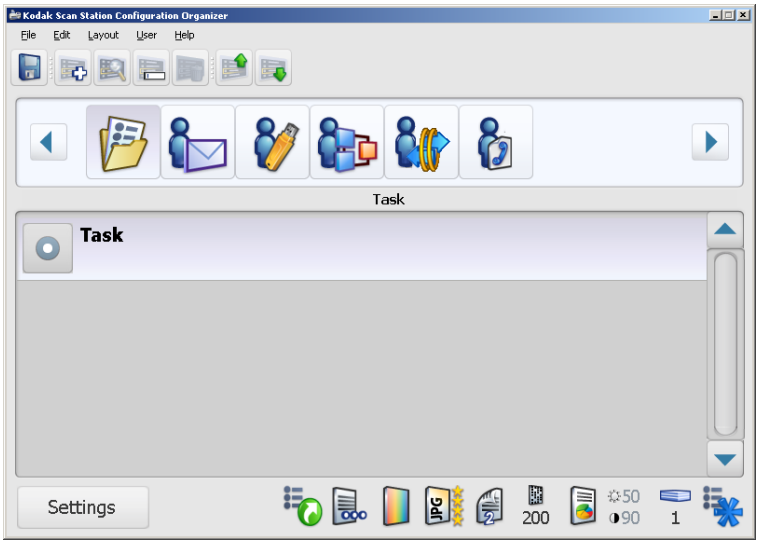
Creación de tareas

Antes de crear una tarea, debe haber creado grupos de destino.

NOTAS:

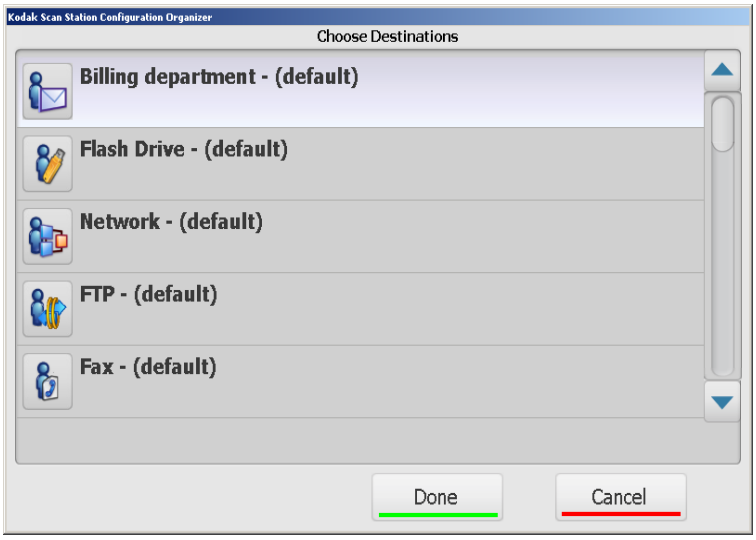
- Puede tener varios elementos en un grupo de tareas, pero sólo se permite un grupo de tareas por archivo de configuración.
- Si se crean 8 o más tareas, se mostrará un botón de búsqueda en la pantalla.

1. En Configuration Organizer, seleccione **Edición>Agregar grupo>Tarea**. Se agrega un icono de tarea a la barra de herramientas de la ventana Configuration Organizer.



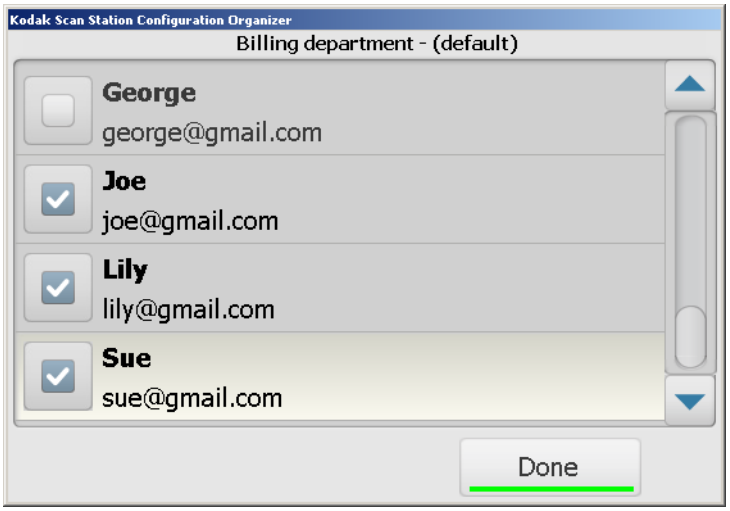
2. Seleccione **Editar>Agregar elemento**.

Se abrirá la pantalla Elegir destinos, con los destinos que se hayan configurado en el archivo de configuración.



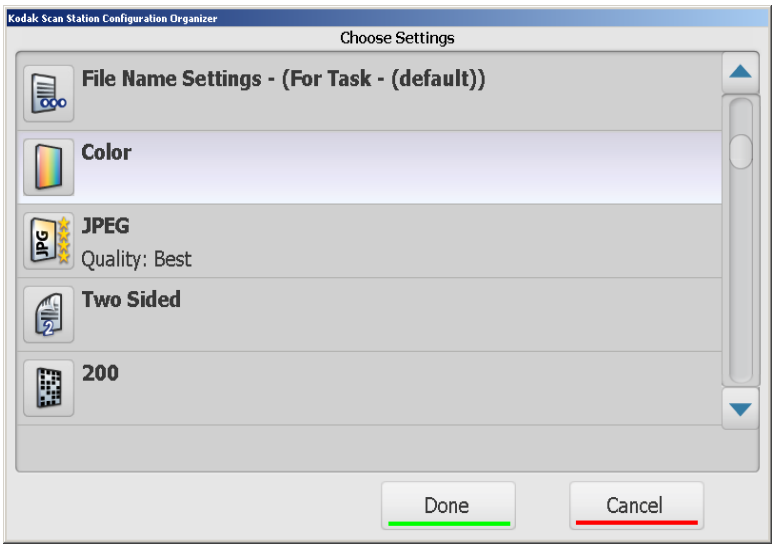
3. Seleccione el o los destino(s) que desea agregar a la tarea. Por ejemplo, si desea enviar *facturas* a alguien del *departamento de Facturación* y guardar una copia de lo que ha enviado en su *archivo personal de la red*. En este caso, tendría que hacer clic en **departamento de Facturación** y **Red**.

   Haga clic en un elemento de la lista para ver el contenido del grupo seleccionado.

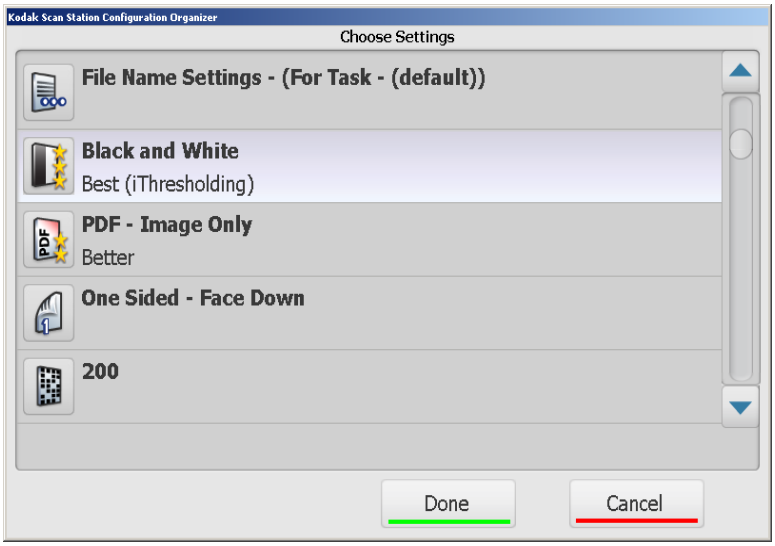


4. Seleccione uno o varios elementos de la lista (por ejemplo, en este caso, una dirección de correo electrónico) y haga clic en **Hecho**. La pantalla Elegir destinos volverá a aparecer para que pueda seleccionar otro destino (por ejemplo, Red); si no desea añadir ninguno, haga clic en **Hecho**.

Se abrirá la pantalla Elegir configuración con las opciones de configuración predeterminados.



5. Haga clic en cualquiera de los parámetros que desee cambiar. Por ejemplo, si las *facturas* que desea enviar al *departamento de Facturación* tienen que ser **a una cara**, **en blanco y negro** y **PDF**, estas son las opciones que tiene que seleccionar.



6. Haga clic en **Hecho**. Aparecerá el teclado, lo que le permitirá poner un nombre a la tarea.
7. Escriba el nombre de la tarea y haga clic en **Hecho**.

Cambio de nombre de las tareas

De forma predeterminada, cuando se agrega una tarea, el grupo recibe el nombre de **Tarea**. Para cambiar el nombre de la tarea:

1. Seleccione la tarea cuyo nombre desee cambiar.
2. Seleccione **Editar>Cambiar el nombre del elemento.** Aparecerá el teclado, lo que le permitirá cambiar el nombre de la tarea.
3. Haga clic en **Hecho**.

Eliminación de tareas

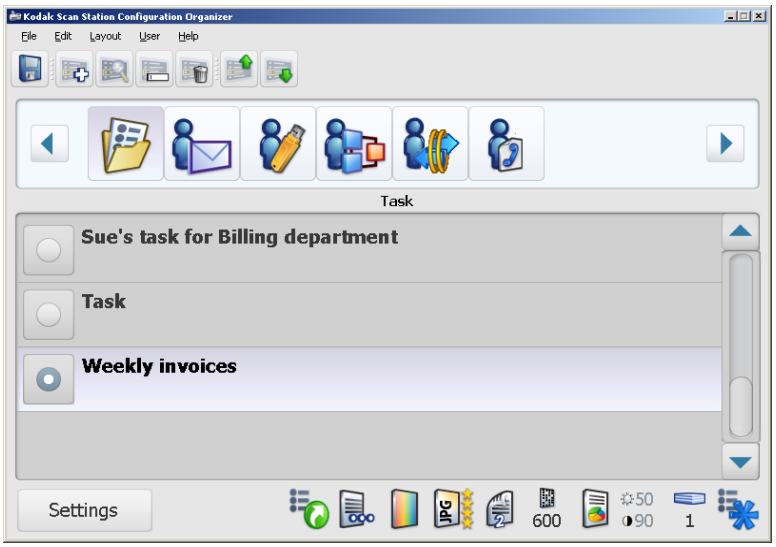
Cuando se elimina una tarea, también se borran todos los elementos que contiene. **No olvide que sólo puede tener una tarea, pero que ésta puede contener muchos elementos.**

1. Seleccione la tarea que desee eliminar.
2. Seleccione **Edición>Eliminar grupo.** Aparecerá el mensaje ***Esto eliminará toda la información de configuración del grupo: Tarea. Está seguro de que desea eliminar el grupo?***
3. Haga clic en **Sí** para eliminar la tarea.

Edición de tareas

Si desea realizar cambios en una tarea, seleccione el elemento de tarea que desee modificar.

1. Haga clic en el elemento de tarea que desea cambiar.



2. Revise la configuración de digitalización y destino asociada a la tarea seleccionada, como se indica en la parte inferior de la ventana de Configuration Organizer, y realice los cambios que desee.

Opción Configuración del nombre del archivo

Configuración del nombre del archivo permite definir las opciones que determinarán las ubicaciones y el nombre de archivo que se usarán al crear documentos digitalizados. Escriba el nombre de la carpeta en la que se colocarán todos los documentos digitalizados al digitalizar a una carpeta de red, una ubicación FTP o una unidad flash USB. También puede definir el prefijo de nombre de archivo que se aplicará a todos los documentos digitalizados creados. Los documentos digitalizados se crean habitualmente con este prefijo, y tienen marcas de fecha y hora opcionales adjuntas al prefijo. Por ejemplo, si define un prefijo *recibos* y un nombre de carpeta de *2008,* el archivo del documento digitalizado tendrá el siguiente formato*: receipts_20080117_092219.tif y* se ubica en una carpeta llamada *2008.*

1. Seleccione el icono **Configuración del nombre del archivo**.
2. Seleccione **Nombre de la carpeta**. Escriba el nombre de la carpeta en la que se colocarán todos los documentos digitalizados al digitalizar en una carpeta de red, una ubicación FTP o una unidad USB.

   Si se define un nombre de carpeta, se anexará a la ruta completa seleccionada en el destino. Por ejemplo, si se selecciona una carpeta de red definida como: *miservidor**micarpeta**docs* y se define el nombre de carpeta *"docsdiseño"*, el documento digitalizado se colocará en la siguiente carpeta: *miservidor**micarpeta**docs**docsdiseño.*

   Si se definen varios niveles de carpetas en el campo *Nombre de la carpeta*, los documentos digitalizados se colocarán en la ruta completa definida por el destino y el *"Nombre de la carpeta"*. En el ejemplo anterior, si el "Nombre de la carpeta" se definió como "docsdiseño\docsword", el documento digitalizado se colocará en *miservidor**micarpeta**docs**docsdiseño**docsword.*

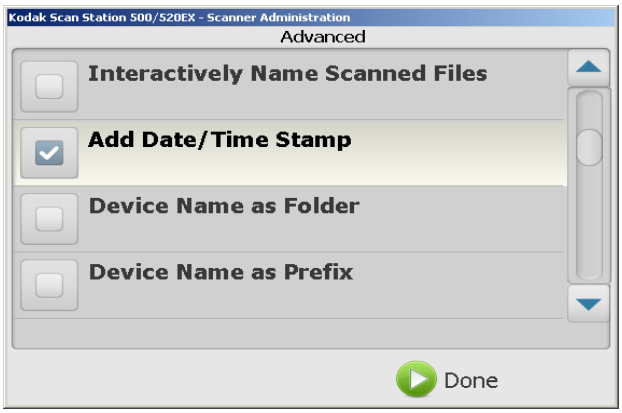
En ambos casos, si no existe la ruta al destino final, la estación de digitalización intentará crear una ruta completa. Esto se aplica tanto a destinos de red como de unidad flash USB. Como en el ejemplo anterior, si las subcarpetas *docs* y/o *docsword* no existieran, se crearían antes de copiar el documento digitalizado, siempre que la estación de digitalización disponga de los derechos de usuario correspondientes.

Si deja el campo *Nombre de la carpeta* en blanco, el archivo se creará en el directorio raíz del destino configurado.

3. Seleccione **Prefijo del nombre del archivo**. Escriba el prefijo que desea usar como nombre de archivo. Se añadirá este prefijo junto con la fecha, la hora y la extensión apropiada del archivo (por ejemplo,.pdf,.jpg o.tif).

   NOTA: si este campo se deja en blanco, se utilizará el nombre de archivo predeterminado *KSS500*. Sin embargo, si es necesario definir un nombre de archivo especial, el usuario puede introducir el nombre de archivo que prefiera.

4. Seleccione **Avanzado** si desea seleccionar una o las dos opciones siguientes:



- **Denominar archivos escaneados de**: cuando esta opción está seleccionada, es posible que tenga que introducir un nombre de archivo para cada página digitalizada. Si se selecciona **JPEG** o **TIFF de una sola página** como *Tipo de archivo*, el sistema le consultará después de cada página y cada cara digitalizadas.

  Esta opción debe utilizarse con precaución, ya que será necesario un paso adicional cada vez que se digitalice un documento.

- **Agregar marca de fecha y hora:** se añaden marcas de fecha y hora de manera predeterminada a cada nombre de archivo que crea la estación de digitalización. El usuario puede desactivar esta opción si lo desea. Si esta opción no está seleccionada, sólo se utilizarán el prefijo de nombre de archivo y la extensión de nombre de archivo apropiada para crear el nombre de archivo.

- **Nombre de dispositivo como carpeta**: si se activa, los documentos digitalizados se almacenarán en una carpeta con un nombre después de la estación de digitalización. Esta carpeta se creará al final de la ruta especificada por el destino.

- **Nombre de dispositivo como prefijo**: si se activa, los documentos digitalizados se crearán con un nombre de archivo que comienza con el nombre de la estación de digitalización.
- **Omitir separadores**: cuando se active, no se colocará ningún guión bajo entre las rutas o los nombres de archivo creados a no ser que el guión bajo forme parte del prefijo del nombre de archivo o del nombre de la carpeta.

Los siguientes ejemplos muestran el *nombre del archivo final* cuando se usan las opciones**Nombre de dispositivo como carpeta, Nombre de dispositivo como prefijo** y **Omitir separadores**:

Ejemplo 1:

Ruta de destino: \\servidor\Archivos digitalizados
Nombre del dispositivo: SS500-1
Nombre de dispositivo como carpeta: activado
Nombre de dispositivo como prefijo: activado
Prefijo de nombre de archivo: Facturas
Omitir separadores: sin activar
Agregar marca de fecha/hora: activado
Nombre del archivo final:
\\servidor\Archivos digitalizados\SS500-1\SS500-1_Facturas_201101111400.tif

Ejemplo 2:

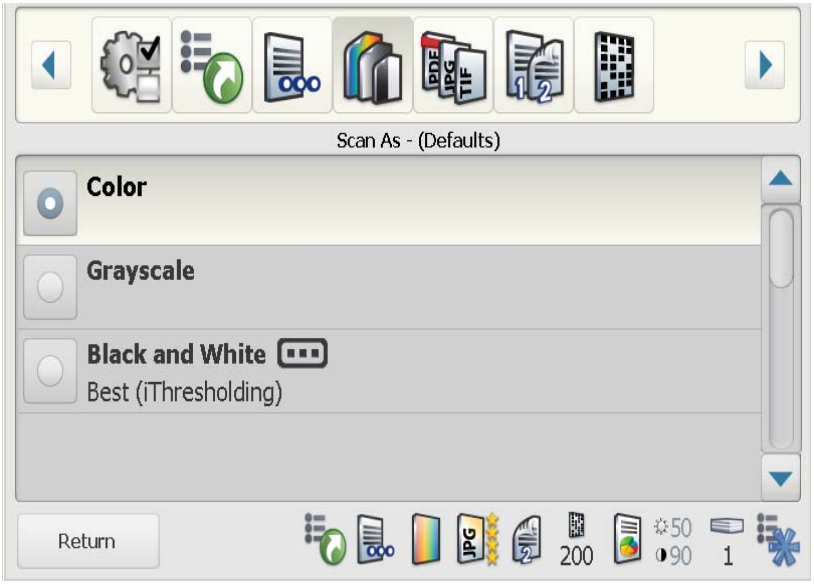
Ruta de destino: \\servidor\Archivos digitalizados
Nombre del dispositivo: SS500-1
Nombre de dispositivo como carpeta: activado
Nombre de dispositivo como prefijo: sin activar
Prefijo de nombre de archivo: Facturas
Omitir separadores: activado
Agregar marca de fecha/hora: activado
Nombre del archivo final:
\\servidor\Archivos digitalizados\SS500-1\Facturas201101111400.tif

Opción Digitalizar como

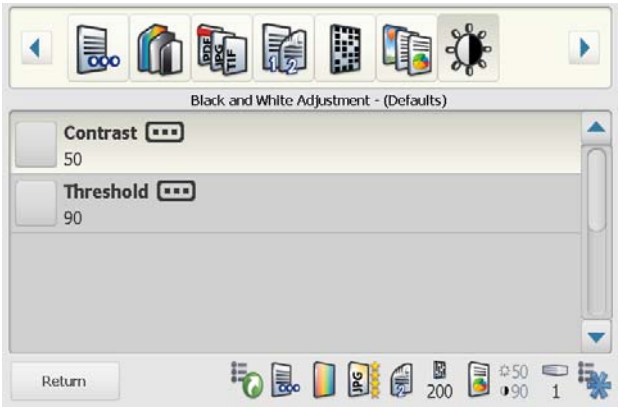
Si selecciona una opción de *Digitalizar como,* es posible que su selección afecte a otras opciones de digitalización. En la siguiente tabla se describe el modo en que cada selección de *Digitalizar como* afecta al resto de selecciones.

Configuración de Digitalizar como	Configuración de Tipo de archivo	Ajustes de Blanco y negro
Color	PDF (con capacidad de búsqueda/sólo imagen) PDF (una/varias páginas) TIFF (una/varias páginas) JPEG (De una página)	No disponible
Escala de grises	PDF (una/varias páginas) JPEG (De una página)	No disponible
Blanco y negro	PDF (con capacidad de búsqueda/sólo imagen)	No disponible
	TIFF (una/varias páginas) **Óptimo** (iThresholding) **Normal** (ATP, o asignación adaptable de umbral)	Contraste disponible Contraste y Umbral disponibles

1. Seleccione el icono **Digitalizar como**.
2. Seleccione la configuración que su organización utilizará más a menudo.



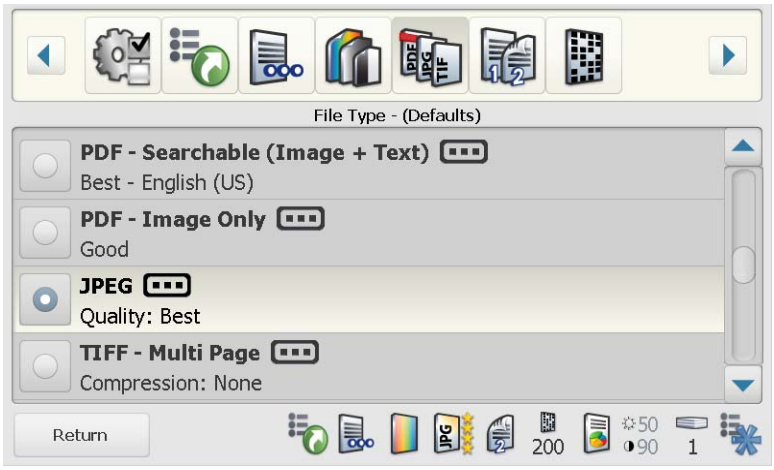
- Si selecciona **Blanco y negro**, se abrirá la pantalla Blanca y negro. Seleccione **Óptimo (iThresholding)** o **Normal (ATP)**.



  - **Óptimo (iThresholding)**: la estación de digitalización evalúa dinámicamente cada documento y determina el valor de umbral óptimo para producir la calidad de imagen más alta. De este modo, es posible digitalizar juegos de documentos variados de distinta calidad (como texto tenue, fondos sombreados y a color) mediante una configuración única, lo que reduce la necesidad de ordenar los documentos. Cuando se selecciona **Óptimo**, en la pantalla Ajuste de blanco y negro sólo será posible ajustar el*Contraste*.
  - **Normal (ATP)** (Procesamiento por umbral de adaptación): separa la información de primer plano de una imagen (por ejemplo, texto, gráficos, líneas, etc.) de la información de fondo (por ejemplo, fondo de papel blanco o no blanco). Cuando se selecciona **Normal**, puede ajustar el *Umbral* y el *Contraste* de la pantalla Ajuste de blanco y negro.

Opción Tipo de archivo

1. Seleccione el icono **Tipo de archivo**.



2. Seleccione el **Tipo de archivo** que su organización utilizará más a menudo.

   - **PDF con capacidad de búsqueda (imágenes + texto)**: crea un documento de una o varias páginas que contiene datos de imágenes y texto. Este tipo de documento utiliza tecnología OCR para leer la página digitalizada y extrae la información de texto de los datos de imagen. Al seleccionar esta opción se abre una pantalla con las siguientes opciones para crear archivos PDF.

     - **Calidad**: permite seleccionar las siguientes opciones de calidad: **Bueno, Mejor** u **Óptimo**. Al guardar un archivo como PDF, se emplearán los ajustes de resolución predeterminados del scanner cuando se elijan las opciones **Bueno** (150 dpi), **Mejor** (200 dpi) y **Óptimo** (300 dpi). Las opciones de dpi del scanner **no** se utilizarán al digitalizar en modo PDF.
     - **Idioma**: esta opción sólo está disponible al seleccionar **PDF con capacidad de búsqueda (imágenes + texto)**. Al seleccionar **Idioma**, se abre la pantalla Idioma. Seleccione el idioma que desea usar en el sistema de reconocimiento óptico de caracteres que vaya a usar para generar el archivo PDF.
     - **De una página**: crea un PDF para cada página digitalizada. Si digitaliza un documento de dos caras, se creará un archivo para la portada y para la contraportada.
     - **Proteger**: le permite introducir una contraseña que se utilizará para cifrar el archivo antes de que se pueda enviar. La contraseña se le enviará en un correo electrónico independiente cuando **Correo electrónico** sea uno de los destinos seleccionados.

- **Una imagen sólo en formato PDF**: crea un documento de una o varias páginas que sólo contiene los datos digitalizados como una imagen de mapa de bits. Los archivos PDF creados con esta opción no disponen de capacidad de búsqueda. Al seleccionar esta opción se abre una pantalla con las siguientes opciones para crear archivos PDF.
  - **Calidad**: permite seleccionar las siguientes opciones de calidad: **Bueno, Mejor** u **Óptimo**. Al guardar un archivo como PDF, se emplearán los ajustes de resolución predeterminados del scanner cuando se elijan las opciones **Bueno** (150 dpi), **Mejor** (200 dpi) y **Óptimo** (300 dpi). Las opciones de dpi del scanner **no** se utilizarán al digitalizar en modo PDF.
  - **De una página**: crea un PDF para cada página digitalizada. Si digitaliza un documento de dos caras, se creará un archivo para la portada y para la contraportada.
  - **Proteger**: le permite introducir una contraseña que se utilizará para cifrar el archivo antes de que se pueda enviar. La contraseña se le enviará en un correo electrónico independiente cuando **Correo electrónico** sea uno de los destinos seleccionados.
- **JPEG**: esta opción sólo está disponible si la selección de *Digitalizar como* es **Color** o **Escala de grises**. JPEG crea múltiples archivos, uno para el anverso y otro para el reverso de cada página. Si se selecciona JPEG, puede seleccionar las siguientes calidades: **Borrador**, **Bueno**, o **Superior**.

  NOTA: los ajustes de calidad influirán en gran medida en el tamaño final del archivo (**Borrador** producirá el tamaño más pequeño mientras que **Superior** dará lugar al más grande).

- **TIFF de varias páginas**: genera un único archivo que contiene todas las páginas digitalizadas. Puede seleccionar cualquiera de las dos: **Ninguno** (sin comprimir), compresión **Grupo 4 o JPEG**.
- **TIFF de una sola página**: genera varios archivos, uno por cada cara de una página digitalizada. Puede seleccionar cualquiera de las dos: **Ninguno** (sin comprimir), compresión **Grupo 4 o JPEG**.

NOTAS:

- Los documentos TIFF a color o en escala de grises sólo pueden ser **Sin comprimir** o **JPEG** comprimidos. Los documentos pueden estar **Sin comprimir** o tener una compresión **Grupo 4** o **JPEG**.
- Todos los documentos procesados como fax se entregarán en blanco y negro, imágenes TIFF comprimidas del Grupo 4.

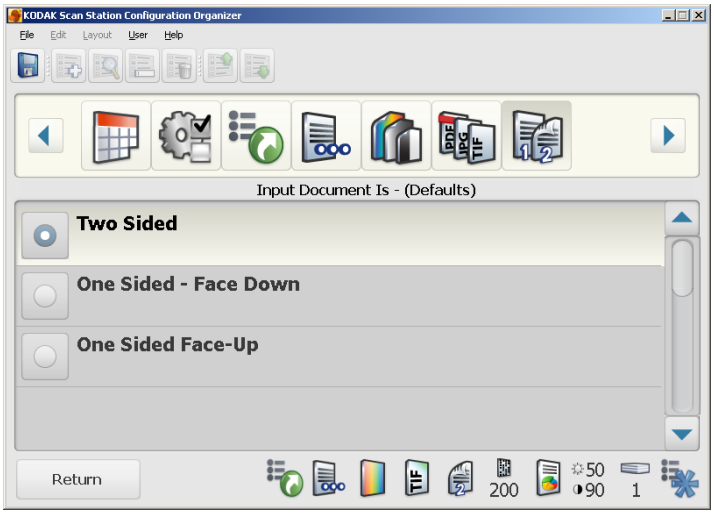
Opción El documento de entrada es

La pantalla El documento de entrada es proporciona tres opciones:

A dos caras: La estación de digitalización digitalizará de una pasada el anverso y el reverso del documento.

A una cara - Boca abajo: Seleccione esta opción si su organización digitaliza habitualmente documentos de una cara. Si selecciona esta opción, deberá colocar los documentos boca abajo en la bandeja de entrada (el lado que desee digitalizar debe quedar orientado hacia la bandeja de entrada).

A una cara - Boca arriba: Seleccione esta opción si su organización digitaliza habitualmente documentos de una cara. Si selecciona esta opción, deberá colocar los documentos boca arriba en la bandeja de entrada (el lado que desee digitalizar debe quedar orientado hacia usted).

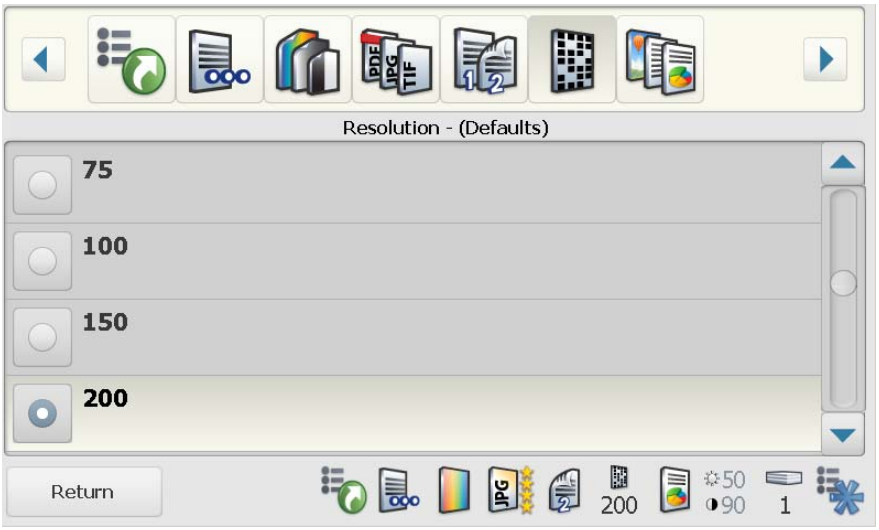


NOTAS:

- Si se permite, el usuario puede modificar temporalmente esta opción para una única sesión de digitalización.
- La opción **A dos caras** se puede usar con **Detección de página en blanco** para obtener mejores resultados. Consulte la sección “Opción Avanzado” que aparece más adelante en este capítulo para obtener más información.

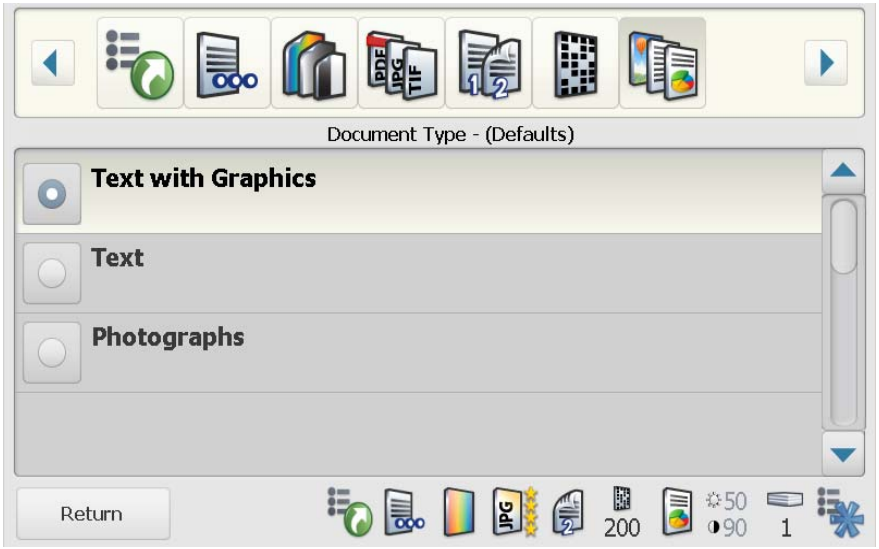
Opción Resolución

Seleccione una *Resolución* predeterminada entre **75** y **600** dpi. El valor predeterminado es 200 dpi. Unas resoluciones superiores generan imágenes de mayor calidad, pero también archivos de mayor tamaño.



Opción Tipo de documento

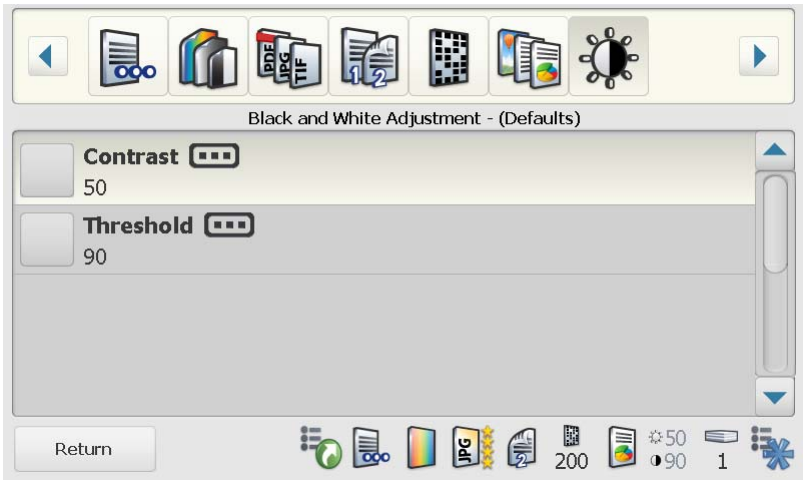
Si sus documentos contienen habitualmente una mezcla de texto y gráficos, mantenga esta opción como predeterminada. En caso contrario, seleccione el *Tipo de documento* que se suele digitalizar habitualmente en su organización.



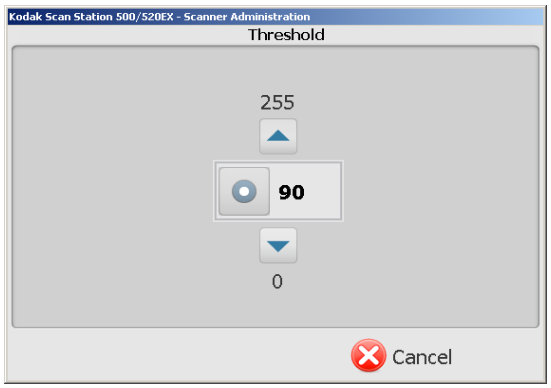
Opción Ajuste de blanco y negro

Si ha seleccionado **Blanco y negro** como valor de *Digitalizar como,* se activará la pantalla Ajuste de blanco y negro.

1. Seleccione el icono **Ajuste de blanco y negro**.



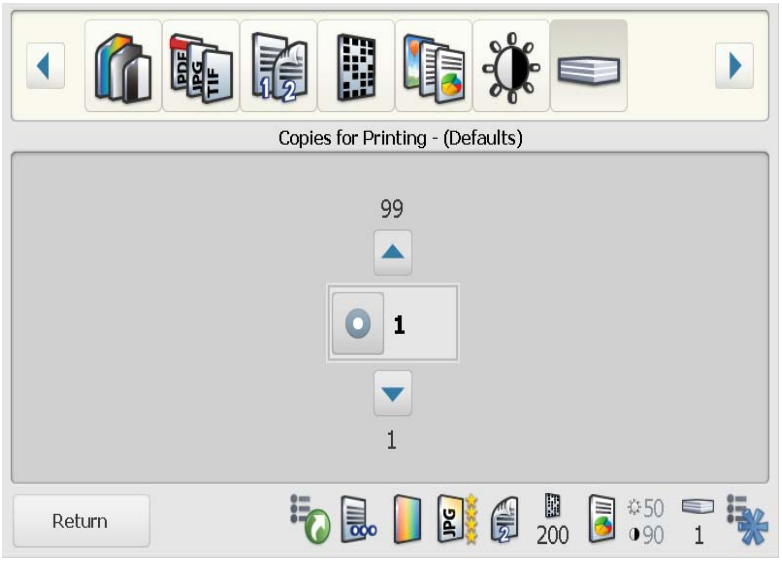
   - Si selecciona **Óptimo (iThresholding)** en la pantalla *Digitalizar como*, sólo se podrá modificar el valor *Contraste*.
   - Si selecciona **Normal (ATP)**, podrá cambiar el *Contraste* y el *Umbral*.



2. Use las flechas **arriba** y **abajo** para ajustar el valor y haga clic en el botón situado a la izquierda del número para guardar el valor nuevo.

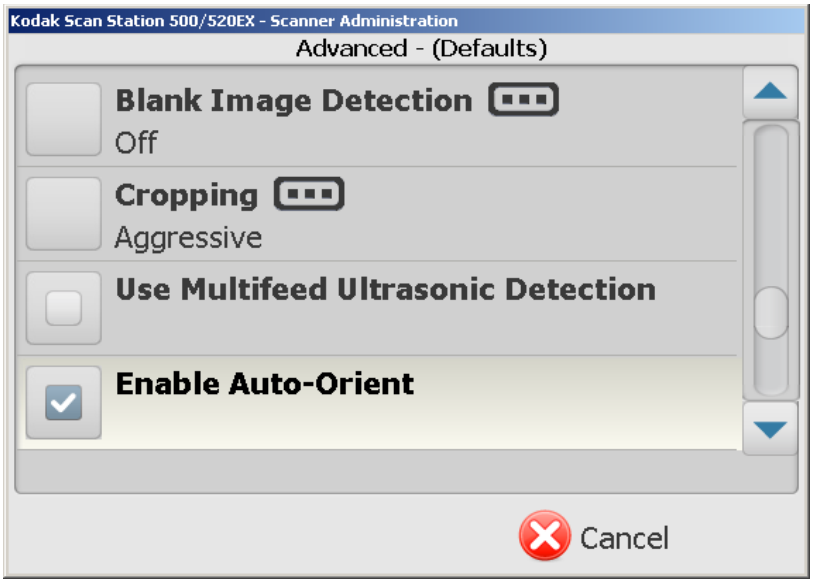
Opción Copias de impresión

El usuario puede elegir la opción que prefiera durante la sesión de digitalización. Se ignorará cualquier cambio realizado en esta opción durante la configuración. El valor predeterminado es 1.



Opción Avanzado

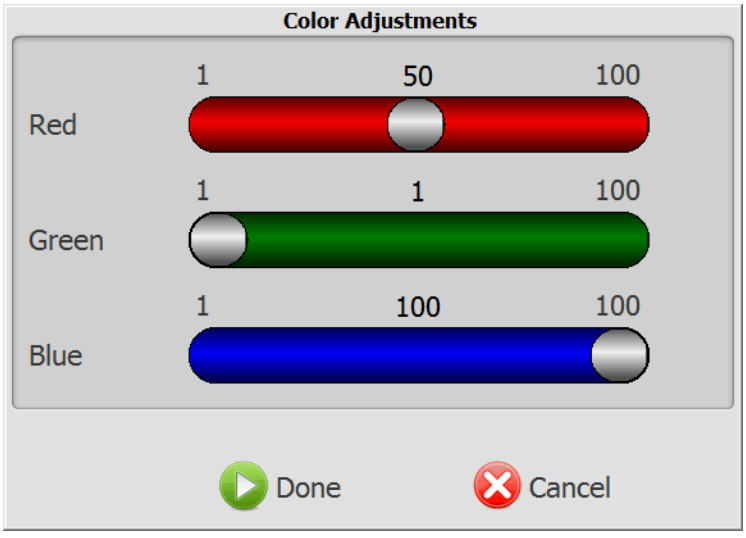
1. Seleccione el icono **Avanzado**. La pantalla Avanzado proporciona estas opciones:



- **Detección de páginas blancas:** Se utiliza para detectar páginas en blanco (por ejemplo, el reverso de un documento) para poder descartarlas. Utilice esta opción cuando vaya a digitalizar documentos en blanco y negro en formato TIFF o PDF. Haga clic en **Detección de página en blanco** para configurar la función como **activada** o seleccione un porcentaje respecto al cual se descartarán imágenes de documentos con un porcentaje inferior. El valor predeterminado es del 1 %.

- **Recortado**: permite seleccionar un recortado**automático** o**dinámico**.
  - **Automático**: detecta automáticamente el borde de una imagen y lo estrecha si es necesario.
  - **Dinámico**: detecta automáticamente el borde de una imagen, lo estrecha si es necesario y elimina el borde negro de las imágenes que sobra. Para conseguirlo, existe la posibilidad de perder una pequeña cantidad de datos de imagen del borde del documento.
- **Detección de alimentación múltiple por ultrasonido**: esta opción ayuda a la digitalización de los documentos porque detecta aquellos que podrían entrar solapados en el alimentador. Las alimentaciones múltiples se pueden producir debido a documentos grapados, documentos con adhesivos o documentos con carga electrostática. Marque esta opción si desea que la estación de digitalización detecte los documentos de alimentación doble.

  NOTA: Si esta opción se encuentra **activada** y se detecta un documento de alimentación múltiple, la estación de digitalización emitirá una señal sonora. El usuario deberá comprobar las imágenes digitalizadas para asegurarse de que sean correctas. En caso necesario, es posible que deba volver a digitalizar el trabajo.
- **Activar orientación automática**: si se activa, la estación de digitalización analizará cada documento para determinar el modo en que se introdujo y rotará la imagen a la orientación apropiada.
- **Orden de páginas inverso**: Si se activa, la estación de digitalización invertirá el orden de las imágenes digitalizadas a partir del orden en el que se digitalizaron los documentos.
- **Ajustes del color:**: Cuando se selecciona, aparece la pantalla Ajustes del color, donde podrá ajustar la intensidad de los colores **rojo, verde** y **azul**. Los valores están comprendidos entre 1 y 100; **1** es la cantidad de color más baja; **100** es la cantidad de color más alta. El valor predeterminado es 50.



2. Active cualquiera de las opciones anteriores y haga clic en **Listo**.

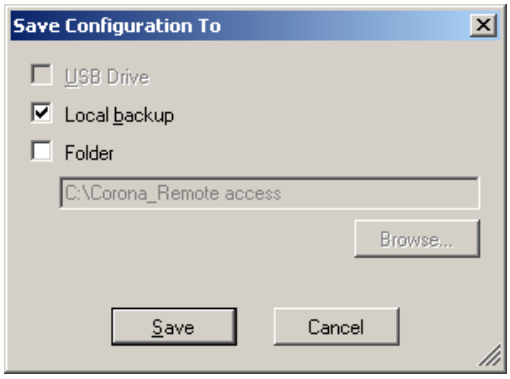
Almacenamiento del archivo de configuración administrativo

Después de realizar los cambios deseados en la configuración, guarde sus opciones. Las opciones de configuración se pueden guardar en tres ubicaciones.

- Unidad USB
- Copia de seguridad local
- Carpeta

1. Haga clic en el icono **Guardar**.

   Aparecerá el cuadro de diálogo *Guardar configuración en*. De forma predeterminada, está seleccionada la opción **Copia de seguridad local**. Si elige crear una copia de seguridad local, se guardará una copia de la configuración en el mismo directorio de la aplicación KSS500 - Scanner Admin.



2. Seleccione dónde desea guardar las opciones de configuración y haga clic en **Guardar**.

   NOTAS:

   - Introduzca la unidad USB en el puerto USB del equipo **después** de que se inicie Configuration Organizer. De este modo, Configuration Organizer podrá reconocer la presencia de la unidad USB. Si se inserta la unidad USB antes de iniciar la aplicación, la opción de unidad USB no estará disponible en el cuadro de diálogo *Guardar configuración en*.
   - Si se ha insertado la unidad USB antes de iniciar la aplicación, retire la unidad USB y vuelva a insertarla.
   - Si está utilizando la aplicación KSS500 - Scanner Admin para enviar el archivo de configuración a una estación de digitalización o si está utilizando una configuración remota, active la opción **Carpeta** y haga clic en **Examinar** para desplazarse hasta la ubicación de red en la que se guardan los archivos de configuración.

3. Haga clic en **Aceptar**.
4. Haga clic en **Archivo>Salir** para cerrar Configuration Organizer.

Actualización de las opciones de configuración

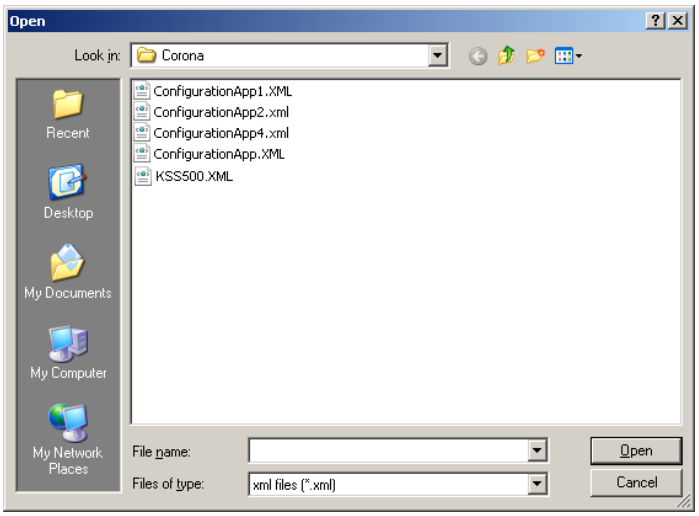
Tras guardar el archivo de configuración administrativo, éste deberá cargarse en la estación de digitalización. El archivo de configuración puede cargarse utilizando la configuración remota de la aplicación KSS500 - Scanner Admin o guardando el archivo en una unidad USB e introduciéndola en el puerto USB de la estación de digitalización.

Carga de las opciones de configuración por medio de la aplicación KSS500 - Scanner Admin

1. En la pantalla principal de KSS500 - Scanner Admin, haga clic en las estaciones de digitalización en las que que desee cargar el archivo de configuración.

   NOTA: para seleccionar más de una, presione las teclas Ctrl o Mayús. y haga clic en el botón del ratón. Se resaltarán las estaciones de digitalización seleccionadas.

2. Seleccione **Scanners>Configuración>Carga de archivos**. Aparecerá el cuadro de diálogo Abrir.



3. Seleccione el archivo de configuración (KSS500.xml) que desee cargar y haga clic en **Abrir**. Se mostrará el mensaje ***Cargando. Espere.*** mientras se carga el archivo.

   NOTA: si se produce un error al cargarse el archivo, se mostrará el mensaje ***Error de carga. Se ha producido un error al cargar el archivo de configuración en: nombre del scanner***.

Carga de las opciones de configuración por medio de la configuración remota

1. Desplácese hasta el archivo de configuración (KSS500.xml) que desee cargar.
2. Copie el archivo de configuración en una carpeta de red que sea “vigilada” por las estaciones de digitalización.

   NOTA: cuando lleguen la hora y el día configurados, las estaciones de digitalización se actualizarán con la nueva configuración.

Carga de las opciones de configuración por medio de una unidad USB

1. Inserte la unidad USB en el puerto USB de la estación de digitalización.

   NOTA: si la configuración de la estación de digitalización tenía una contraseña asignada previamente, se le solicitará que la introduzca antes de realizar ningún cambio.

2. Haga clic en **Actualizar**.

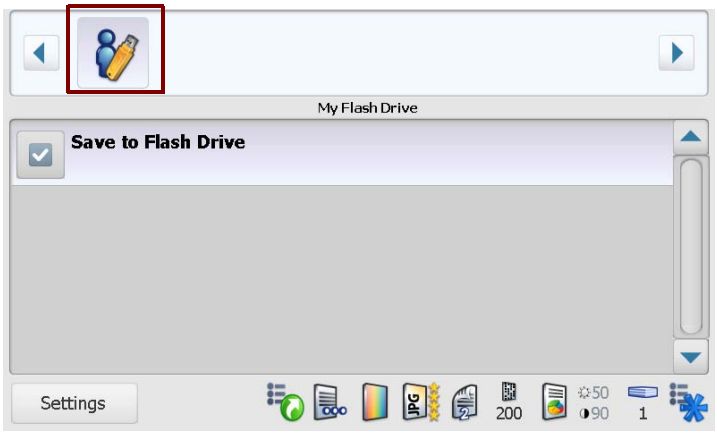
Comprobación de la instalación de la estación de digitalización

Compruebe que la instalación de la estación de digitalización se haya realizado con éxito y esté operativa.

NOTA: si está desactivada la opción **Guardar a unidad flash**, seleccione otro destino para digitalizar y vaya al paso 3.

1. Inserte una unidad USB en blanco en el puerto USB de la estación de digitalización.

   Cuando la estación de digitalización reconoce la unidad flash USB, aparece un icono que muestra la unidad flash USB con el perfil de usuario.



2. Haga clic en **Guardar en la unidad flash**.
3. Coloque un documento en la bandeja de entrada y presione el botón Ir. Aparecerá la pantalla Revisión de destino.

   NOTA: si ha activado la opción **Digitalización rápida**, la estación de digitalización arrancará automáticamente y no se mostrará la pantalla Revisión de configuración. En caso contrario, la estación de digitalización comenzará la digitalización pasados 10 segundos (o, si lo desea, puede volver a pulsar el botón Ir otra vez para comenzar la digitalización inmediatamente).

   Cuando la estación de digitalización comience a introducir y procesar los documentos, aparecerá una pantalla de estado. A medida que se digitalicen las páginas, se mostrará el número de página y una imagen de vista previa.

   Una vez digitalizadas todas las páginas, la pantalla de estado mostrará el estado a medida que se envía el documento a cada destino seleccionado.

   Una vez procesados todos los destinos, aparecerá la pantalla Revisión de destino.

   NOTAS:

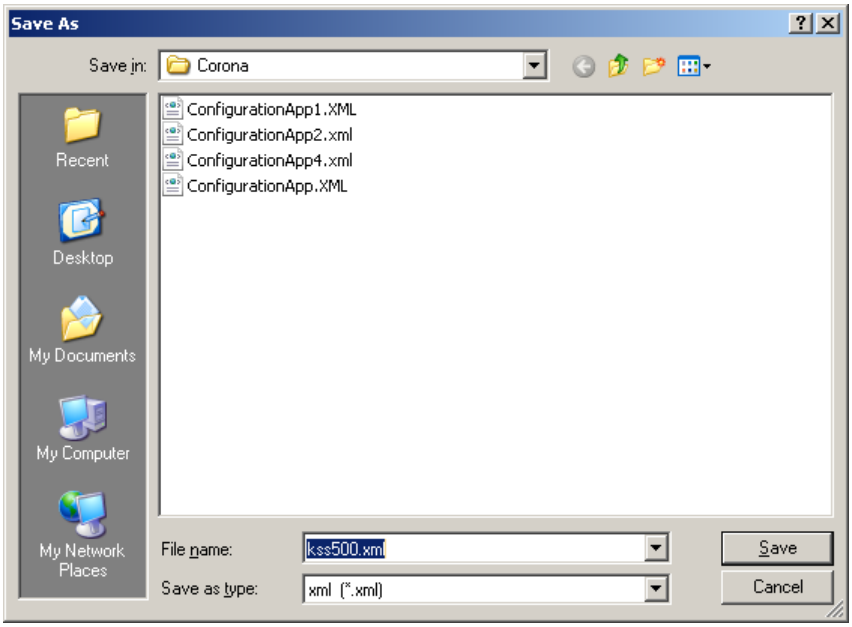
   - Si está activada la **Digitalización rápida**, no se mostrarán estas pantallas.

- Esta pantalla enumera todos los destinos seleccionados (si tuviera más de uno). Los destinos que se hayan procesado con éxito se mostrarán con una marca de verificación verde. Los destinos que hayan dado error se mostrarán con una X roja y aparecerá el mensaje: ***Uno o más destinos almacenados dieron error***. Para revisar los mensajes de error detallados, descárguese los registros de errores.

Descarga de archivos de configuración

Es posible descargar un archivo de configuración que ya esté instalado en una estación de digitalización en la aplicación KSS500 - Scanner Admin para modificarse o cargarse en una estación de digitalización.

1. Haga doble en el icono de acceso directo de KSS500 - Scanner Admin.
2. Desplácese hasta un archivo de administración de estación de digitalización previamente guardado y ábralo.
3. Seleccione la estación de digitalización en la cual desea descargar el archivo de configuración.
4. Seleccione **Scanner>Configuración>Carga de archivos**. Aparecerá el cuadro de diálogo Guardar como.



5. Seleccione el archivo de configuración que desee descargar y haga clic en **Guardar**. Se muestra el mensaje ***Descargando***: ***Espere.*** mientras se descarga el archivo.

Modificación/ apertura de un archivo de configuración

1. Haga doble en el icono de la aplicación KSS500 - Scanner Admin.
2. Seleccione **Archivo>Configuration Organizer**.
3. Seleccione **Archivo>Abrir**. Aparecerá el cuadro de diálogo *Abrir configuración de*.
4. Desplácese hasta la ubicación del archivo KSS500.xml que desee abrir.
5. Haga clic en **Abrir** para abrir el archivo de configuración.
6. Modifique la configuración.
7. Seleccione **Archivo>Guardar** para guardar el archivo de configuración. Consulte la sección titulada “Almacenamiento de las opciones de archivos de configuración” para obtener más información.

5 Configuración y administración de grupos de destino

Contenido

Descripciones de la barra de herramientas 5-2
Creación de grupos y adición de elementos 5-3
Cambio de nombre de un grupo de correo electrónico 5-4
Eliminación de un grupo de correo electrónico 5-4
Desplazamiento de grupos y elementos dentro de los grupos 5-5
Importación de agendas de direcciones de correo electrónico 5-6
Adición de direcciones de correo electrónico con LDAP 5-7
Adición de varias direcciones de correo electrónico a un único elemento en un grupo de correos electrónicos 5-8
Adición de un grupo de carpetas de unidad USB 5-9
Cambio de nombre de un grupo de unidad USB 5-10
Eliminación de un grupo de unidad USB 5-10
Adición de una carpeta de red 5-11
Cambio de nombre de un grupo de red 5-12
Eliminación de un grupo de red 5-12
Incorporación de un grupo FTP 5-13
Especificación de configuraciones de proxy 5-15
FTP 5-15
SFTP 5-16
Adición de un grupo de fax y de números de fax 5-18
Cambio de nombre de un grupo de fax 5-19
Eliminación de un grupo de fax 5-19
Adición de un grupo SharePoint 5-20
Adición de un grupo Evernote 5-23
Configuración de destinos FTP 5-26
Especificación de la configuración proxy 5-27
Configuración de impresoras 5-28
Conexión a una impresora conectada a un servidor de impresión de un dominio de red 5-28
Conexión a una impresora compartida por otro equipo en el grupo de trabajo en red 5-29
Conexión a una impresora de red conectada directamente a la red 5-30

En este capítulo encontrará los procedimientos necesarios para añadir, cambiar el nombre y reorganizar los grupos de destino (por ejemplo, grupos de correos electrónicos, carpetas de red, impresoras, FTP, etc.) que el personal de su organización utiliza habitualmente. La configuración de estos grupos de uso frecuente agiliza y simplifica la digitalización y envío de los documentos por parte de los usuarios de la estación digital. Los grupos de destino se configuran con Configuration Organizer.

Para simplificar las explicaciones, sólo se detallan los procedimientos relacionados con la administración de un grupo de *correo electrónico*. Los pasos necesarios para administrar el resto de tipos de grupos y sus elementos son idénticos a menos que se indique expresamente lo contrario.

Descripciones de la barra de herramientas

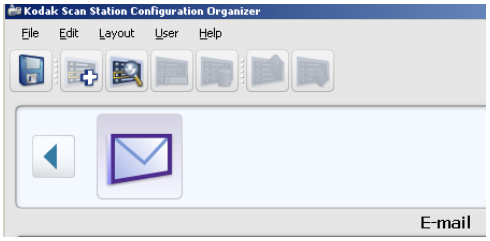
La barra de herramientas de Configuration Organizer proporciona un acceso rápido a las funciones que se usan más a menudo. La barra de herramientas aparece siempre. No es posible agregar, eliminar ni mover los botones de esta barra.

Icono	Descripción
	Guarda el archivo de configuración en la unidad flash USB o en el disco duro.
	Añade un elemento nuevo al grupo actual.
	Busca un elemento.
	Cambia el nombre del elemento seleccionado.
	Elimina el elemento seleccionado.
	Mueve el elemento seleccionado una posición hacia arriba.
	Mueve el elemento seleccionado una posición hacia abajo.

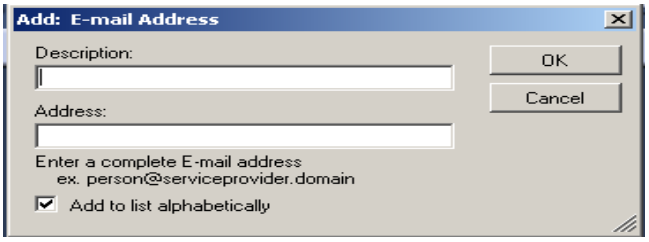
NOTA: en este manual, los procedimientos se indican por medio de las opciones de menús. También puede usar los botones de la barra de herramientas o las teclas de atajo de teclado para realizar la acción que desee.

Creación de grupos y adición de elementos

1. Abra la aplicación KSS500 - Scanner Admin.
2. Seleccione **Archivo>Configuration Organizer**.
3. Seleccione **Editar>Agregar grupo>Correo electrónico**. Se agrega un icono de correo electrónico a la barra de herramientas de la ventana de Configuration Organizer.



4. Seleccione el grupo de correo electrónico al que desea agregar una o varias direcciones y seleccione **Editar>Agregar elemento**.

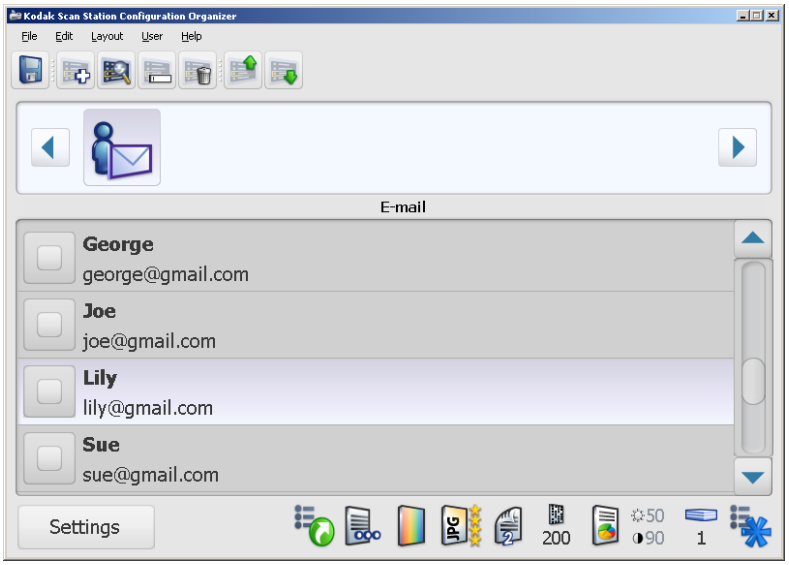


5. Escriba un nombre en el campo *Descripción* y una dirección de correo electrónico en el campo *Dirección* y haga clic en **Aceptar**.

   NOTAS:

   - Si no desea que la dirección de correo electrónico se coloque en orden alfabético, anule la selección de la opción **Agregar a la lista en orden alfabético**.
   - También es posible cambiar el nombre y borrar los elementos de un grupo, yendo a **Editar>Cambiar el nombre del elemento** y **Editar>Eliminar elemento**.

   La dirección de correo electrónico se agregará al grupo de correo electrónico seleccionado y se mostrará en una lista en la ventana de Configuration Organizer.



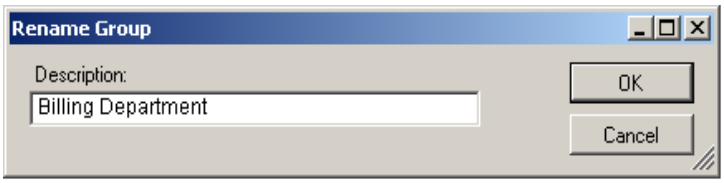
6. Repita los pasos 3 a 5 para todas las direcciones de correo que desee agregar a un grupo de correo electrónico.

Cambio de nombre de grupos de correo electrónico

Cuando se agrega un grupo de correo electrónico, se le asigna de forma predeterminada el nombre de **Correo electrónico**.

En Configuration Organizer:

1. Seleccione **Editar>Cambiar nombre del grupo**. Aparecerá el cuadro de diálogo Cambiar nombre del grupo.

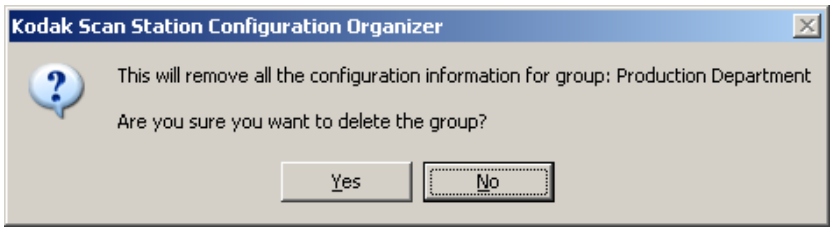


2. Realice los cambios que desee en el campo *Descripción* y haga clic en **Aceptar**. El nuevo nombre del grupo se reflejará en la pantalla de Configuration Organizer.

Eliminación de grupos de correo electrónico

Si elimina un grupo de correo electrónico, se eliminarán también todas las direcciones de correo electrónico que contiene.

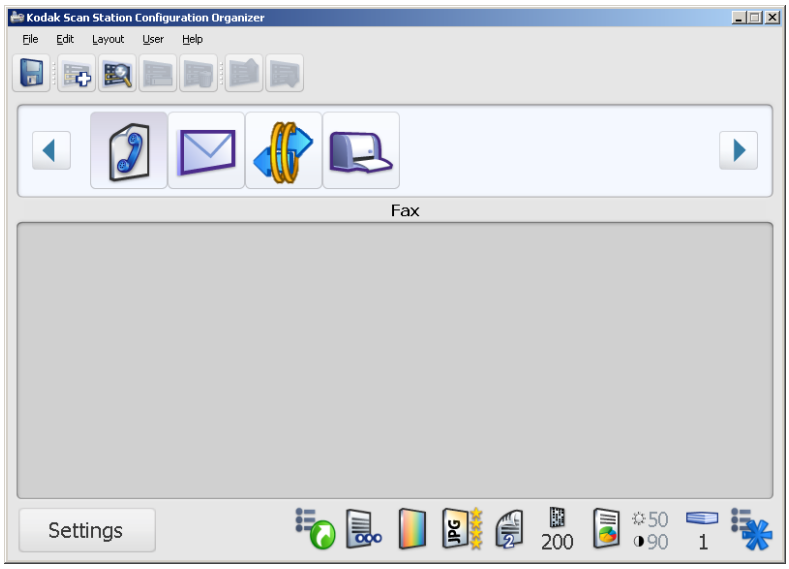
1. Acceda a Configuration Organizer y seleccione el grupo de correo electrónico que desee eliminar.
2. Seleccione **Editar>Eliminar grupo**. Aparecerá el siguiente mensaje:



3. Haga clic en **Sí** para eliminar el grupo de correo electrónico.

Desplazamiento de grupos y elementos dentro de grupos

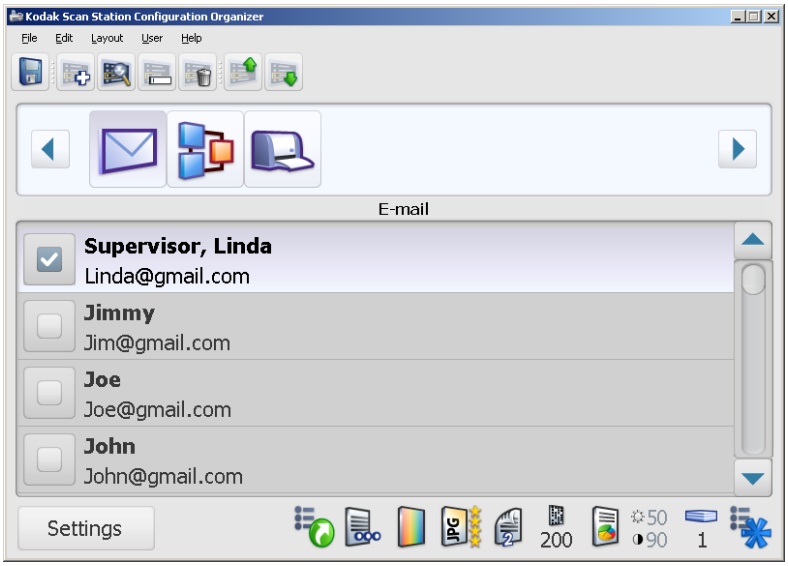
Los grupos aparecen en Configuration Organizer en el mismo orden en que aparecen en la estación de digitalización. Si desea que un determinado grupo aparezca en primer lugar o en un puesto específico, puede modificar el orden de los grupos como desee.



1. Haga clic en el grupo que desea desplazar.
2. Seleccione **Disposición>Mover grupo hacia la izquierda** o **Disposición>Mover grupo hacia la derecha**. El grupo se desplazará una posición a la derecha o a la izquierda.

Desplazamiento de elementos dentro de grupos

1. Seleccione el elemento de la lista que desee desplazar.



2. Seleccione **Disposición>Mover elemento hacia abajo** o **Disposición>Mover grupo hacia arriba**. El elemento se desplazará una posición hacia arriba o hacia abajo.

NOTA: si desea desplazar elementos o grupos varias veces, se recomienda utilizar las combinaciones de teclas Ctrl + flecha arriba o Ctrl + flecha abajo, más rápido.

Importación de agendas de direcciones de correo electrónico

Los archivos CSV son archivos de datos que representan información de la base de datos. Cada fila contiene valores de datos separados por comas. Cada coma que aparece en una línea de texto representa una columna de datos de la base de datos original. El ejemplo siguiente muestra datos típicos exportados desde Microsoft Outlook Express.

NOTA: en la primera fila puede haber información del encabezado de la columna de datos, **en lugar** de datos reales.

Primera fila

```
Nombre,Apellido,Dirección de correo electrónico
Estrada,Juan,juanestrada@rochester.rr.com
Miguel,Blanco,miguelblanco123@yahoo.com
Pedro,Medina,pmedina@msn.com
```

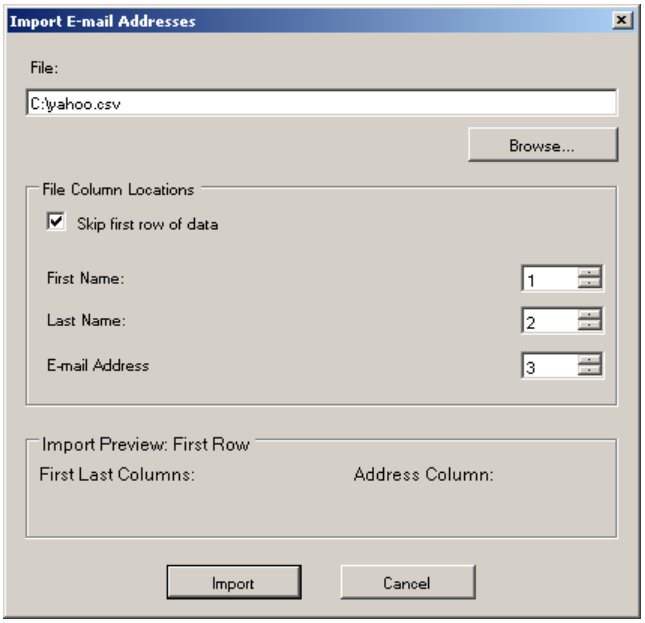
Outlook Express permite exportar la agenda de direcciones de correo electrónico a un archivo de valores separados por comas. Al exportar la agenda de direcciones de correo electrónico, puede seleccionar las columnas de datos que desea exportar.

NOTA: es posible que otros programas de correo electrónico no permitan seleccionar las columnas de datos que se desea exportar.

Es recomendable exportar sólo el nombre, el apellido y la dirección de correo electrónico. Una vez exportado el archivo, se podrá importar en Configuration Organizer.

Para importar la agenda de direcciones de correo electrónico:

1. Seleccione el grupo de correo electrónico en el que desea importar la agenda de direcciones de correo electrónico.
2. Seleccione **Editar>Importar direcciones de correo electrónico**. Se abrirá el cuadro de diálogo **Importar direcciones de correo electrónico**.



3. Escriba el nombre del archivo en el campo *Archivo* que contiene las direcciones de correo electrónico que desea exportar. Si fuera necesario, use el botón **Explorar** para ayudar a localizar el archivo.

4. Diversas aplicaciones de cliente de correo electrónico exportan automáticamente los encabezados de columna como la primera fila de datos. Si no desea exportar los encabezados de columna en la primera fila, marque la opción **Omitir la primera fila de datos**.

   NOTA: algunas aplicaciones de correo electrónico también exportan los datos con las comillas que hay alrededor de los datos propiamente dichos. Las comillas se eliminarán en la importación de los datos.

5. Escriba los números de las columnas en las que aparecen el **Nombre**, **Apellido** y **Dirección de correo electrónico** en el archivo CSV.

   Tras seleccionar un archivo CSV y la ubicación de las columnas, aparecerá una vista previa con los resultados de las selecciones de ubicaciones de columna del archivo. Si se cambian las selecciones de columna, la vista previa reflejará los cambios.

   Por ejemplo, si los valores de tres *ubicaciones de columna del archivo* son 1, 2 y 3, la vista previa mostraría lo siguiente:

Nombre Apellido	Dirección de correo electrónico

   El nombre y apellido se combinan para formar el nombre de visualización de correo electrónico. La dirección de correo electrónico se utiliza para crear la dirección de correo electrónico propiamente dicha.

   Si los tres valores de ubicación de columna se establecieran en 1, la vista previa mostraría lo siguiente:

Nombre nombre	Nombre

6. Haga clic en **Importar**. Las direcciones de correo electrónico se agregarán al grupo de correo electrónico seleccionado.

Adición de direcciones de correo electrónico mediante LDAP

Si el servidor de LDAP está bien configurado, podrá usar esta conexión para buscar direcciones de correo electrónico en la agenda de direcciones de correo electrónico de la red. Cualquier dirección que se encuentre durante la búsqueda podrá agregarse al grupo de correo electrónico seleccionado en ese momento.

1. Haga clic en el icono **Buscar** de la barra de herramientas principal de Configuration Organizer. Aparecerá el teclado.
2. Escriba el apellido de la persona que esté buscando y haga clic en **Realizado**. Aparecerá la lista Resultados de la búsqueda de direcciones.
3. Seleccione una o varias direcciones de la lista y haga clic en **Realizado**. Las direcciones se agregarán al grupo de correo electrónico.

NOTAS:

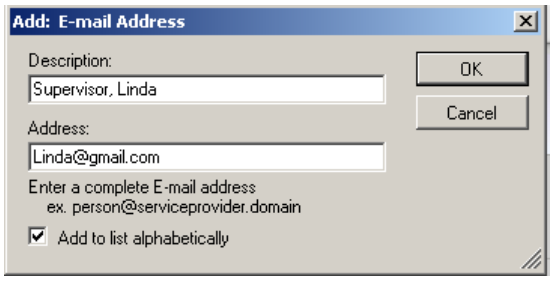
- si se encuentran más de veinte direcciones que cumplan los criterios de la búsqueda, tal vez desee afinar más; para ello, agregue más información, como el nombre de la persona que esté buscando (por ejemplo, “lópez luis” en lugar de simplemente “lópez”).
- Los comodines se agregan antes y después de los criterios de búsqueda.

Adición de varias direcciones de correo electrónico a un único elemento en un grupo de correo electrónico

Por lo general, los grupos de correo electrónico contienen una lista de entradas en las que cada entrada es una dirección de correo electrónico. Sin embargo, puede crear una lista dentro de una sola entrada del grupo de correo electrónico. A continuación se describe un caso típico de una dirección de correo electrónico por elemento y un ejemplo de varias direcciones por entrada.

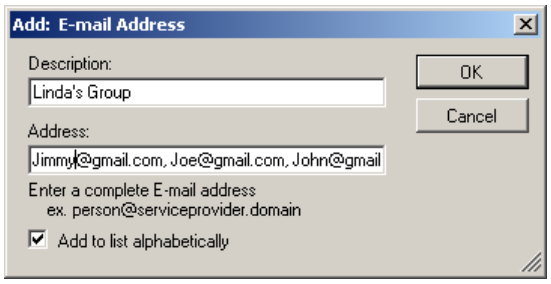
Ejemplo 1

El campo *Descripción* contiene el nombre del destinatario de un correo electrónico y el campo *Dirección* contiene una única dirección de correo electrónico.



Ejemplo 2

El campo *Descripción* contiene un nombre de grupo, y el campo *Dirección* contiene varias direcciones de correo electrónico separadas por comas.



Descripción: Grupo de Linda

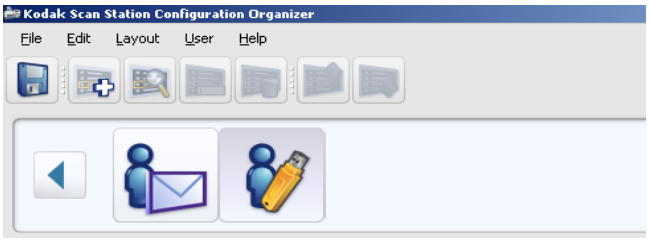
Dirección: Jimmy@gmail.com, Joe@gmail.com, John@gmail.com

Se comprueban todas las direcciones de correo electrónico del campo *Dirección* para verificar que tienen el formato adecuado. Si se escribe una dirección de correo electrónico incorrecta, aparecerá el mensaje ***El formato de la dirección de correo electrónico no es válido. Formato típico: Se mostrará nombre@proveedordeservicio.dominio***. Haga clic en **Aceptar** en el mensaje y compruebe si el formato es correcto.

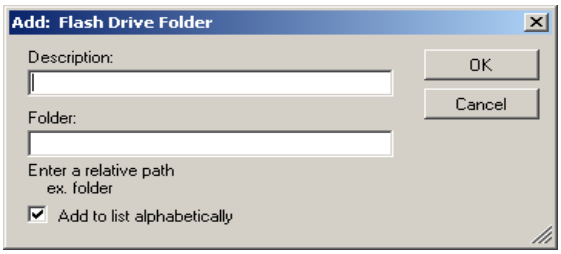
Adición de grupos de carpetas de unidad USB

Si desea agregar una carpeta a un grupo de unidad USB existente, salte al paso 2:

1. En Configuration Organizer, seleccione **Edición>Agregar grupo>Carpeta de unidad USB**. Se agrega un icono de unidad USB a la barra de herramientas de la ventana de Configuration Organizer.



2. Para agregar una carpeta a un grupo de unidad USB, haga clic en el grupo de unidad USB al que desea agregar la carpeta y seleccione **Edición>Agregar elemento**. Aparecerá el cuadro de diálogo Agregar.

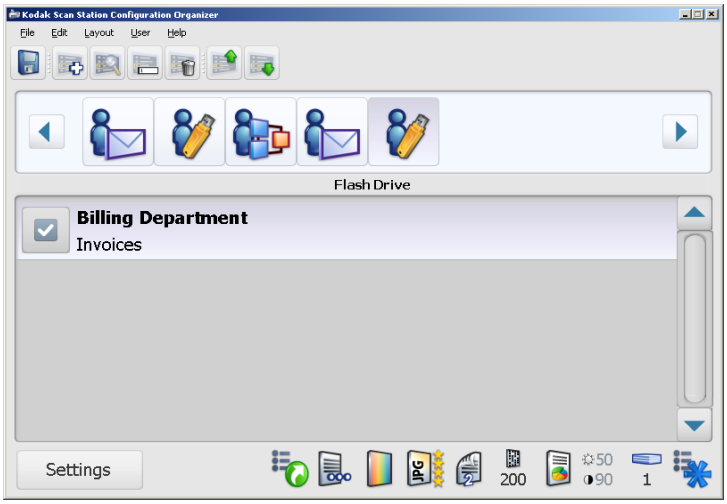


3. Escriba la descripción y el nombre de la carpeta en los campos *Descripción* y *Carpeta* y haga clic en **Aceptar**.

   NOTAS:

   - Si no desea que las carpetas de la unidad USB se coloquen en orden alfabético, anule la selección de la opción **Agregar a la lista en orden alfabético**.
   - También es posible cambiar el nombre y borrar los elementos de un grupo, accediendo a **Edición>Cambiar el nombre del elemento** y **Edición>Eliminar elemento**.

   La carpeta se agrega al grupo de la unidad USB seleccionada.

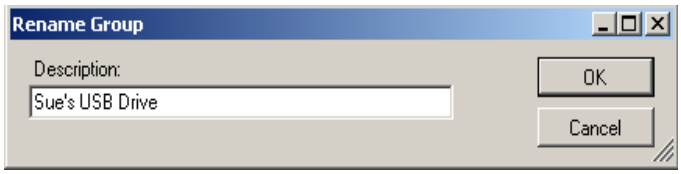


4. Repita los pasos 2 y 3 para cada carpeta de unidad USB que quiera agregar.

Cambio de nombre de grupos de unidad USB

Cuando se agrega un grupo de unidad flash, se le asigna de forma predeterminada el nombre **Unidad USB**.

1. Seleccione el grupo de unidad USB cuyo nombre desee cambiar.
2. Seleccione **Editar>Cambiar nombre del grupo**. Aparecerá el cuadro de diálogo Cambiar nombre del grupo.

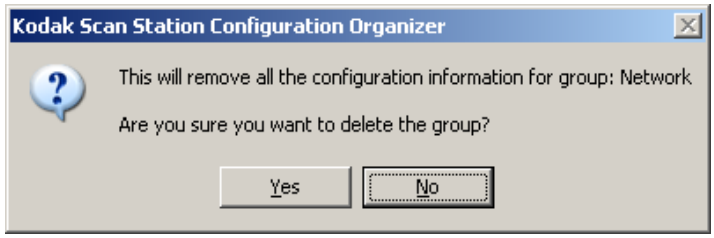


3. Realice los cambios que desee en el campo *Descripción* y haga clic en **Aceptar**. Estos cambios se reflejarán en la ventana principal de Configuration Organizer.

Eliminación de un grupo de unidad USB

Cuando se elimina un grupo de unidad USB, también se eliminan todas las carpetas que contiene.

1. Seleccione el grupo de unidad USB que desee eliminar.
2. Seleccione **Editar>Eliminar grupo**. Aparecerá el siguiente mensaje:

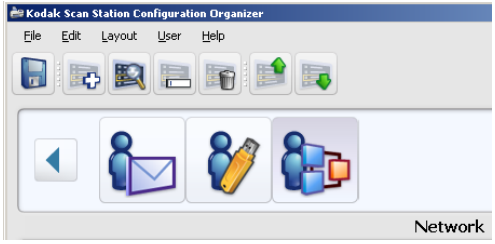


3. Haga clic en **Sí** para eliminar el grupo de unidad USB.

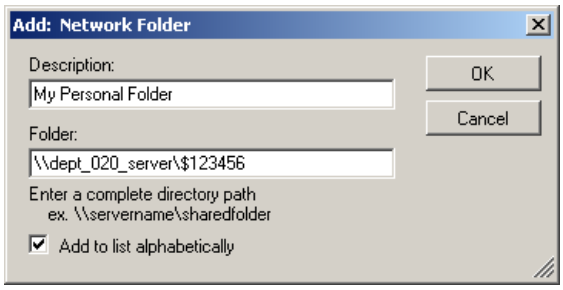
Adición de una carpeta de red

Si desea agregar un elemento a una carpeta de red existente, vaya al paso 2.

1. En Configuration Organizer, seleccione **Edición>Agregar grupo> Carpeta de red**. Se agrega un icono de carpeta de red a la barra de herramientas de la ventana de Configuration Organizer.



2. Seleccione el grupo de red al que desea agregar una carpeta y seleccione **Editar>Agregar elemento**. Aparecerá el cuadro de diálogo Agregar.

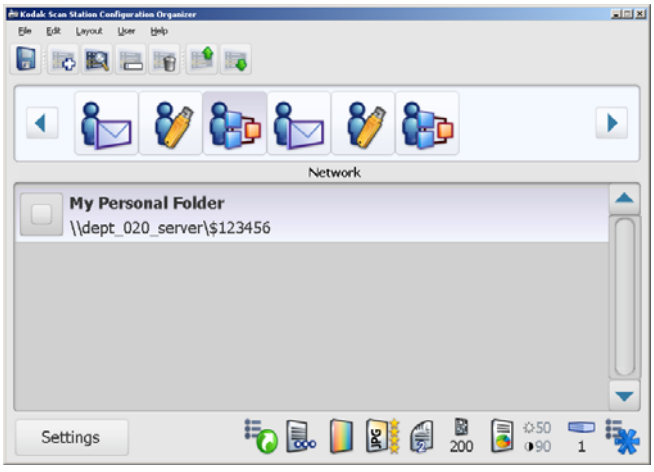


3. Escriba el nombre y la ruta completa en los campos *Descripción* y *Carpeta* y haga clic en **Aceptar**.

   NOTAS:

   - Debe utilizar una ruta de red completa si digitaliza a una red basada en DFS.
   - Si no desea que la carpeta de red se coloque en orden alfabético, anule la selección de la opción **Agregar a la lista en orden alfabético**.
   - También es posible cambiar el nombre y borrar los elementos de un grupo, yendo a **Editar>Cambiar el nombre del elemento** y **Editar>Eliminar elemento**.

   La carpeta se agrega al grupo de red seleccionado.

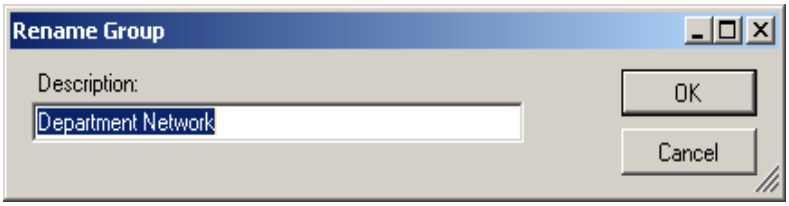


4. Repita los pasos 2 y 3 para cada carpeta de red que quiera agregar.

Cambio de nombre de grupos de red

Cuando se agrega un grupo de red, se le asigna de forma predeterminada el nombre de **Red**.

1. Seleccione el grupo de red cuyo nombre desea cambiar.
2. Seleccione **Editar>Cambiar nombre del grupo**. Aparecerá el cuadro de diálogo Cambiar nombre del grupo.

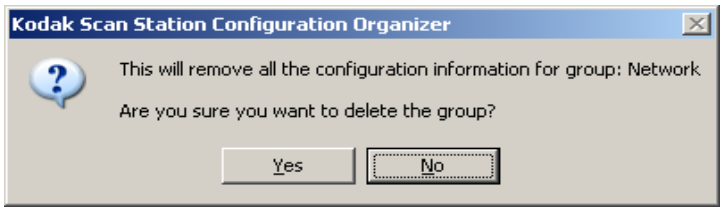


3. Realice los cambios que desee en el campo *Descripción* y haga clic en **Aceptar**. Estos cambios se reflejarán en la ventana principal de Configuration Organizer.

Eliminación de grupos de red

Al eliminar un grupo de red, también se borran todas las carpetas que contiene.

1. Seleccione el grupo de red que desee eliminar.
2. Seleccione **Editar>Eliminar grupo**. Aparecerá el siguiente mensaje:

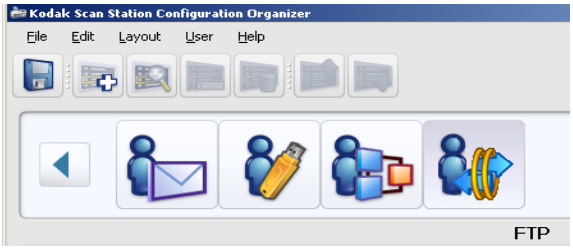


3. Haga clic en **Sí** para eliminar el grupo de red.

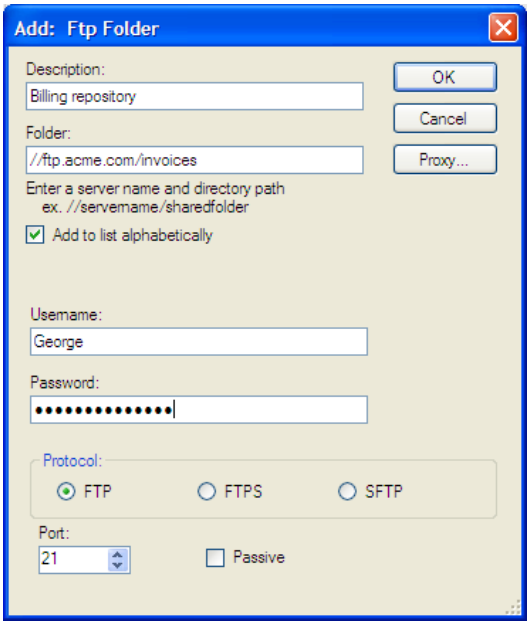
Incorporación de un grupo FTP

Para agregar un grupo FTP a la configuración:

1. Seleccione **Editar>Agregar grupo>FTP** desde Organizador de configuraciones. Se agrega un ícono de FTP a la barra de herramientas en la ventana Organizador de configuraciones.



2. Seleccione el grupo FTP que desea agregar y seleccione **Editar>Agregar elemento**. Se mostrará el cuadro de diálogo Agregar: carpeta Ftp.

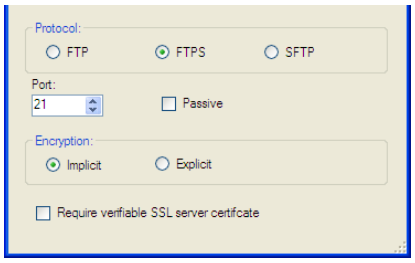


3. Complete los campos *Descripción, Carpeta, Nombre de usuario* y *Contraseña*. El campo *Carpeta* debe contener una ruta completa al sitio FTP, incluida la subcarpeta en la que se colocarán los documentos escaneados. Por ejemplo, *//ftp.acme.com/documents* se conectará al sitio FTP *ftp.acme.com* y colocará los documentos escaneados en la carpeta *documentos*.

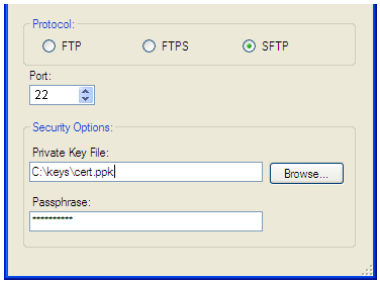
   NOTAS:

   - Al crear los documentos escaneados, se usarán también las carpetas adicionales definidas en la pantalla Configuraciones de nomenclatura de archivos.
   - Si no desea que el sitio FTP se ubique en orden alfabético, desmarque la opción **Agregar a la lista alfabéticamente**.

4. Seleccione la opción **Protocolo** deseada: **FTP, FTPS** o **SFTP**.
   - Si selecciona **FTP**, están disponibles las siguientes opciones:
     - Si el sitio FTP se comunica mediante un puerto que no sea Puerto 21, modifique el valor con las flechas hacia arriba y hacia abajo.
     - De forma opcional, puede seleccionar **Pasivo** si lo requiere el servidor FTP. El modo **Pasivo** es el más común si el sitio FTP está fuera del firewall.
   - Si selecciona **FTPS**, están disponibles las siguientes opciones:



     - Los servidores FTPS permitirán una comunicación segura (cifrada) cuando se seleccione Explícita y el puerto 21. Cualquier otra combinación de ajustes resultará en una comunicación insegura (no cifrada) entre la estación de digitalización y el servidor FTPS.
     - También de forma predeterminada, se utiliza la negociación del puerto **Activo**. Al seleccionar **Pasivo**, se habilitará la negociación del puerto pasivo.
     - Seleccione una opción de **cifrado**: **Implícito** o **Explícito**. Consulte al administrador del servidor FTP acerca de la opción de cifrado adecuada.
     - Seleccione **Se requiere certificado de servidor SSL verificable** si su entorno de red es más estricto en cuanto a la seguridad y necesita que los certificados estén actualizados y firmados por una entidad de certificación.
   - Si selecciona **SFTP**, están disponibles las siguientes opciones:



     - Si el sitio SFTP se comunica mediante un puerto que no sea Puerto 22, modifique el valor con las flechas hacia arriba y hacia abajo. Al seleccionar **SFTP**, se modificará automáticamente el valor del puerto al valor predeterminado del puerto 22.

- Un archivo de clave privada es una clave cifrada que se usa para acceder al servidor SFTP. Hay diferentes tipos de archivos de clave privada. Use el botón **Examinar** para seleccionar el archivo de clave privada guardado en el equipo o en la red. Consulte al administrador de SFTP acerca del archivo de clave privada que se debe utilizar.

  NOTA: Los archivos con clave privada codificados con DSA de 2048 y 4096 bits, y con RSA de Putty SSH1 no son compatibles.

- Si introdujo un archivo de clave privada, debe escribir una **Frase de contraseña.** Esta se utiliza para descifrar el archivo de clave privada.

NOTA: También puede cambiar el nombre de los elementos y borrarlos del grupo con las opciones de menú **Editar>Cambiar el nombre del elemento** y **Editar>Eliminar elemento**.

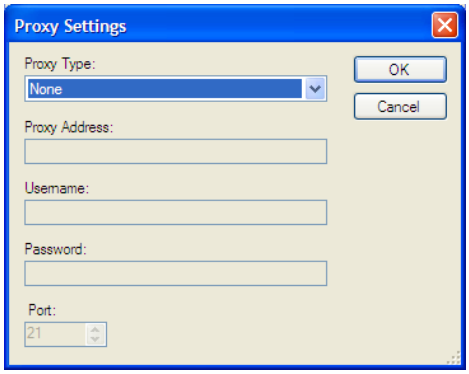
5. Si su empresa requiere el uso de servidores proxy, haga clic en el botón **Proxy** y vaya a la siguiente sección. De lo contrario, haga clic en **Aceptar**.

Especificación de configuraciones de proxy

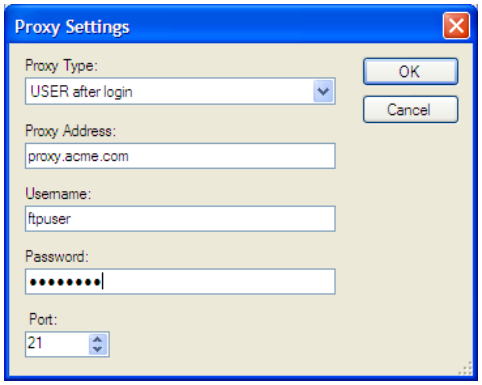
Si su empresa requiere el uso de un servidor proxy, antes de comunicarse con un sitio FTP o SFTP, defina las configuraciones de proxy haciendo clic en el botón **Proxy**.

FTP

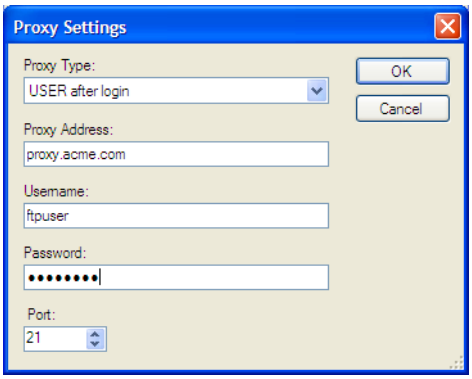
Si seleccionó **FTP** como protocolo, se mostrará el siguiente cuadro de diálogo:



1. Seleccione **USUARIO después de iniciar sesión** para el **Tipo de proxy**.



2. Escriba la **Dirección de proxy** como nombre de dominio totalmente calificado (por ejemplo, FTP.acme.com) o como dirección IP.



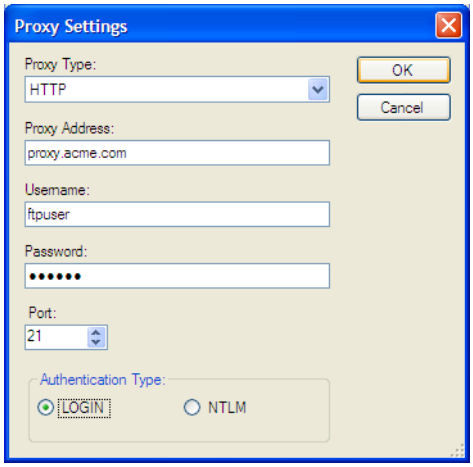
3. Escriba el **Nombre de usuario** y la **Contraseña** requeridos para acceder al servidor proxy.
4. Si el servidor proxy se configura para comunicarse mediante un puerto distinto al puerto 21, modifique o ingrese el valor con las flechas hacia arriba y hacia abajo, o con el teclado.

SFTP

SFTP admite dos tipos de proxy: **HTTP** y **SOCKS**.

Tipo de proxy: HTTP

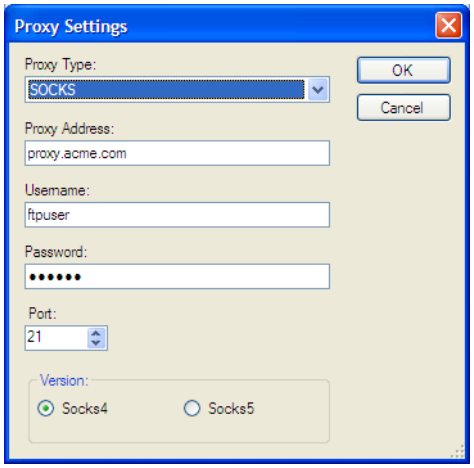
1. Seleccione el **Tipo de proxy**. Si seleccionó **HTTP** como tipo de proxy, se mostrará el siguiente cuadro de diálogo.



2. Escriba la **Dirección de proxy** como nombre de dominio totalmente calificado (por ejemplo, FTP.acme.com) o como dirección IP.
3. Escriba el **Nombre de usuario** y la **Contraseña** requeridos para acceder al servidor proxy.
4. Si el servidor proxy se configura para comunicarse mediante un puerto distinto al puerto 21, modifique o ingrese el valor con las flechas hacia arriba y hacia abajo, o con el teclado.
5. Seleccione el **Tipo de autenticación** correcto para el servidor proxy. Si no sabe si debería usar **LOGIN** o **NTLM**, consulte a su administrador.
6. Haga clic en **Aceptar**.

Tipo de proxy: SOCKS

1. Seleccione el **Tipo de proxy**. Si seleccionó **SOCKS** como tipo de proxy, se mostrará el siguiente cuadro de diálogo.

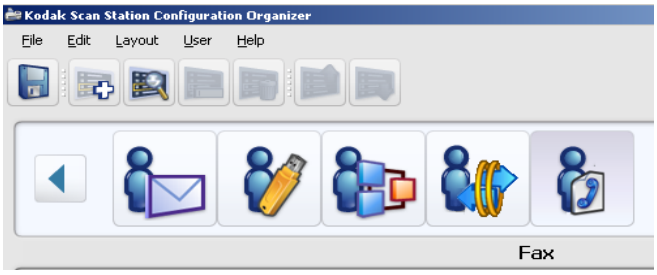


2. Escriba la **Dirección de proxy** como nombre de dominio totalmente calificado (por ejemplo, FTP.acme.com) o como dirección IP.
3. Escriba el **Nombre de usuario** y la **Contraseña** requeridos para acceder al servidor proxy.
4. Si el servidor proxy se configura para comunicarse mediante un puerto distinto al puerto 21, modifique o ingrese el valor con las flechas hacia arriba y hacia abajo, o con el teclado.
5. Seleccione la **Versión** correcta para el servidor proxy. Si no sabe si debería usar **SOCKS4** o **SOCKS5**, consulte a su administrador.
6. Haga clic en **Aceptar**.

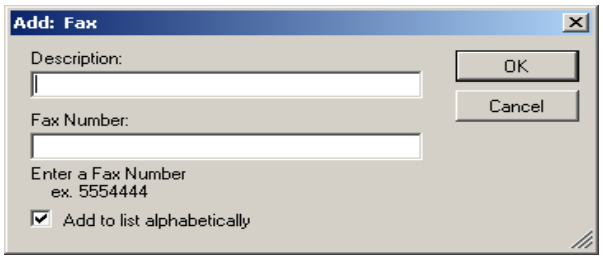
Adición de un grupo de fax y de números de fax

Si desea agregar un número de fax a un grupo de fax ya existente, salte al paso 2.

1. En Configuration Organizer, seleccione **Edición>Agregar grupo>Fax**. Se agrega un icono de fax a la barra de herramientas de la ventana Configuration Organizer.



2. Seleccione el grupo de fax al que desea agregar los números de fax y seleccione **Editar>Agregar elemento**. Aparecerá el cuadro de diálogo Agregar.

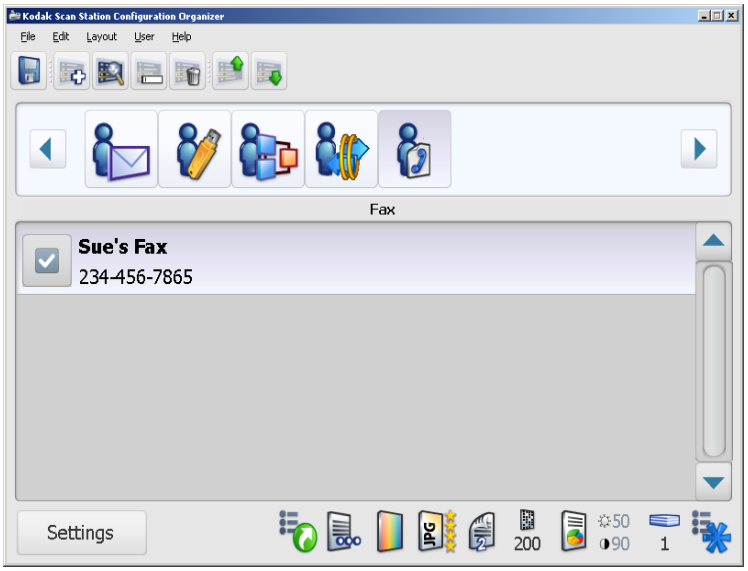


3. Escriba la descripción y el número de fax y haga clic en **Aceptar**.

   NOTAS:

   - Si no desea que el número de fax se coloque en orden alfabético, anule la selección de **Agregar a la lista en orden alfabético**.
   - No olvide incluir pausas dentro de los números de fax si va a enviar los fax a una red exterior desde una red interna de empresa. Por ejemplo, si necesita marcar “8” para obtener línea con el exterior y esperar a oír un tono de marcado para introducir el resto del número, puede usar la coma para indicar un tiempo de espera de 3 segundos antes de marcar el número de fax.
   - También es posible cambiar el nombre y borrar los elementos de un grupo, yendo a Editar>Cambiar el nombre del elemento y Editar>Eliminar elemento.

El número de fax se agregará al grupo de fax seleccionado y aparecerá en la lista de la ventana Configuration Organizer.

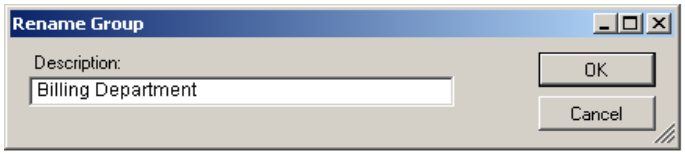


4. Repita los pasos 2 y 3 cada vez que desee agregar un número de fax a un grupo de fax.

Cambio de nombre de un grupo de fax

Cuando se agrega un grupo de fax, se le asigna de forma predeterminada el nombre de **Fax**.

1. Seleccione el grupo de fax cuyo nombre desee cambiar.
2. Seleccione **Editar>Cambiar nombre del grupo**. Aparecerá el cuadro de diálogo Cambiar nombre del grupo.

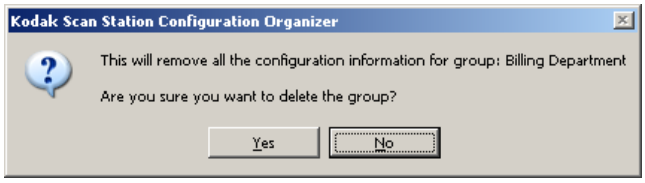


3. Realice los cambios que desee en el campo *Descripción* y haga clic en **Aceptar**. El nuevo nombre del grupo se reflejará en la ventana principal de Configuration Organizer.

Eliminación de un grupo de fax

Si elimina un grupo de fax, se eliminarán también todos los números que contiene.

1. Seleccione el grupo de fax que desee eliminar.
2. Seleccione **Editar>Eliminar grupo**. Aparecerá el siguiente mensaje:

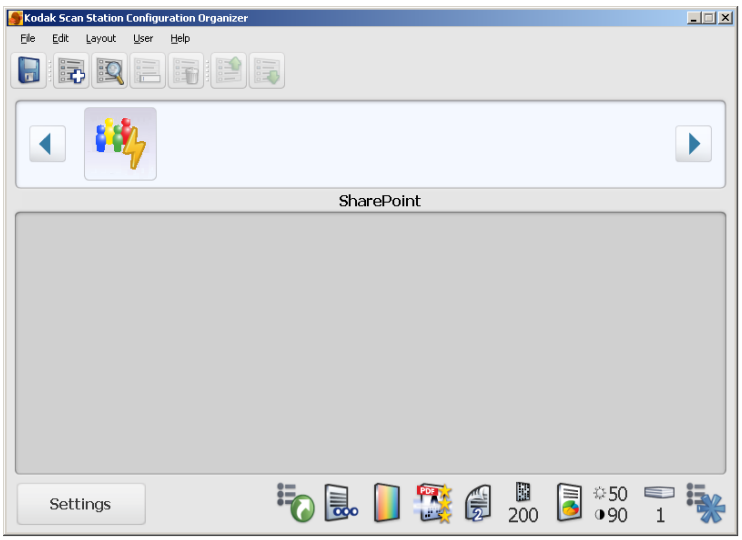


3. Haga clic en **Sí** para eliminar el grupo de fax.

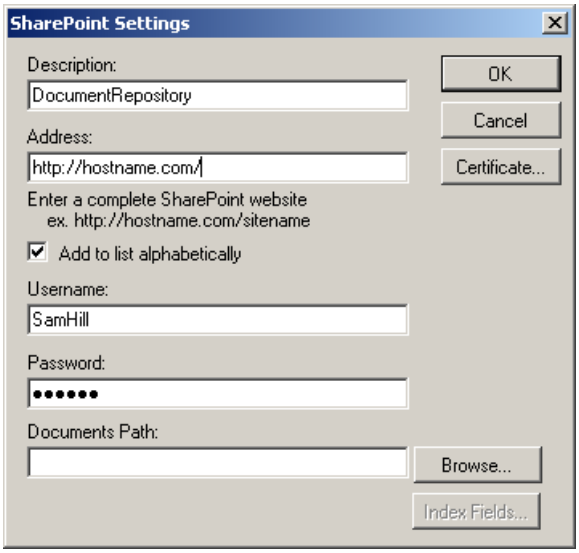
Adición de un grupo SharePoint

Si desea agregar SharePoint como un grupo de destino, realice lo siguiente.

1. Seleccione **Editar>Agregar grupo>SharePoint**.



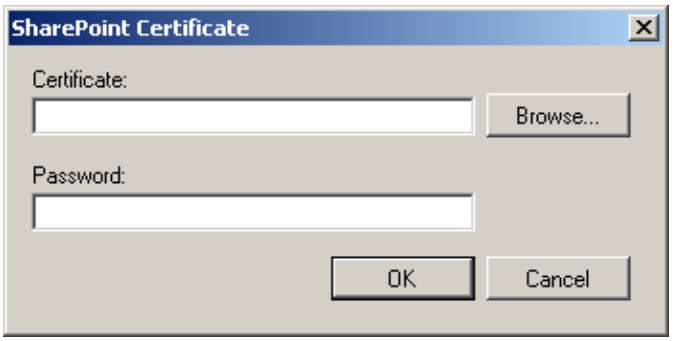
2. Seleccione **Editar>Agregar elemento**. Aparecerá el cuadro de diálogo Configuración de SharePoint.



3. Cumplimente el campo *Descripción* que identifica el destino.
4. Introduzca la dirección del servidor SharePoint en el campo *Dirección*. El campo *Dirección* debe contener una ruta completa a la ubicación de SharePoint.
5. Cumplimente los campos *Nombre de usuario* y *Contraseña*.
6. En el campo *Ruta de documentos*, introduzca la ruta en la carpeta en la que se digitalizarán los documentos. Si fuera necesario, use el botón **Explorar** para ayudar a localizar la carpeta.

   NOTA: Si no desea que el destino de SharePoint se coloque en orden alfabético, anule la selección de la opción **Agregar a la lista en orden alfabético**.

7. Si la ubicación de SharePoint a la que desea acceda el usuario es segura, deberá introducir el archivo y la contraseña del certificado haciendo clic en **Certificado**. Aparecerá el cuadro de diálogo Certificado de SharePoint.



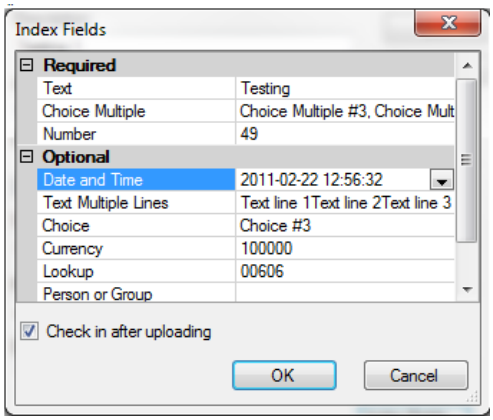
- Introduzca el nombre del archivo de certificado en el campo *Certificado*. Se permiten las siguientes extensiones de archivos: .cer, .crt, .der, .pfx, .p12, .p76 y p7c.
- Introduzca la contraseña del certificado que el usuario debe introducir para abrir y cifrar el archivo del certificado.
- Haga clic en **Aceptar**.

NOTA: Debe ejecutar como un administrador para instalar un certificado de SharePoint. Si utiliza Windows 7 o Windows Vista, haga clic con el botón derecho del ratón en el archivo KSSDashboard.exe y seleccione "**Ejecutar como administrador"**.

8. Si su organización requiere el uso de servidores proxy, haga clic en el botón **Proxy** y vaya a la siguiente sección; en caso contrario, haga clic en **Aceptar**.
9. Si hay archivos de índice necesarios para la biblioteca seleccionada, seleccione el botón **Campos de índices**. Se abrirá el cuadro de diálogo Campos de índice con los campos de índice necesarios y opcionales asociados con la biblioteca seleccionada.

NOTA: La primera parte de la ruta del documento corresponde a la biblioteca; el resto es el subdirectorio. La biblioteca contiene campos de índice.

- Si el campo de índice contiene una flecha abajo a la derecha del valor de índice, haga clic sobre ella para mostrar las opciones de valor.



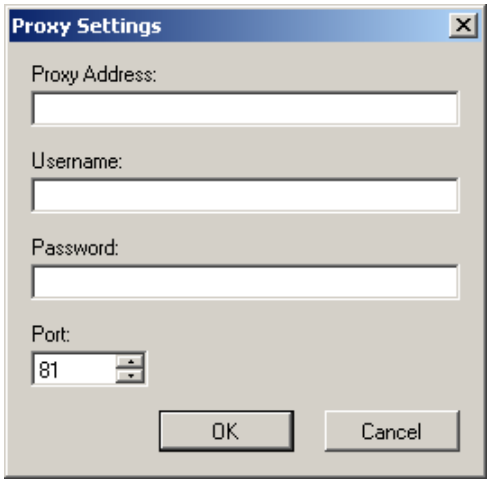
Los campos de índices admitidos son:

- Única línea de texto
- Varias líneas de texto
- Opción
- Número
- Divisa
- Fecha y hora
- Buscar
- Sí/No
- Persona o Grupo
- Hiperenlace o Imagen

10. Haga clic en **Aceptar** para cerrar el cuadro de diálogo Campos de índice.
11. Haga clic en **Aceptar** para cerrar el cuadro de diálogo Configuración de SharePoint.

Especificación de la configuración de proxy

Si su organización requiere el uso de un servidor proxy antes de establecer comunicación con la ubicación de SharePoint, defina esta configuración de proxy haciendo clic en el botón **Proxy**.

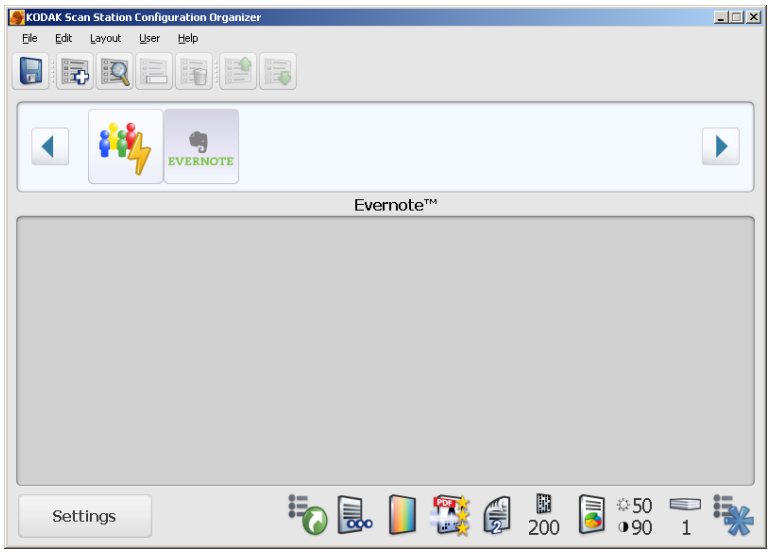


1. Introduzca la **Dirección de proxy** en forma de un nombre de dominio completo (por ejemplo, proxy.miempresa.com) o de dirección IP.
2. Introduzca el **Nombre de usuario** y la **Contraseña** requeridos para acceder al servidor proxy.
3. Si el servidor proxy se configura para comunicarse mediante un puerto distinto al puerto 81, cambie o introduzca el valor con las flechas hacia arriba y hacia abajo, o con el teclado.
4. Haga clic en **Aceptar**.

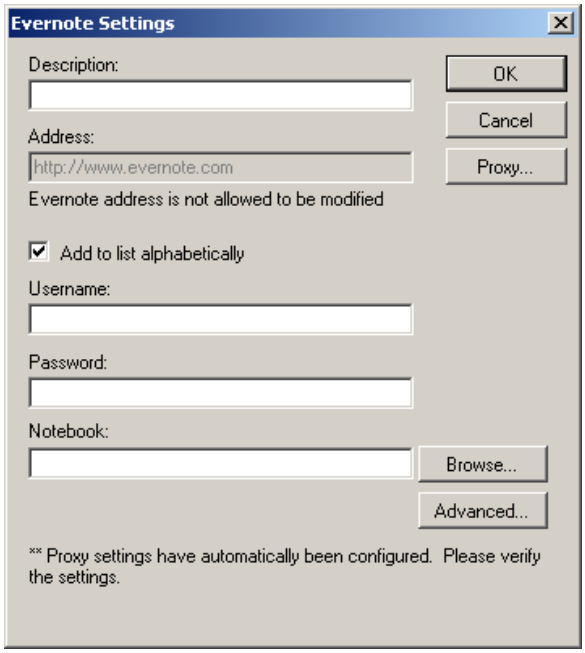
SharePoint no es compatible con: Búsqueda y Anotación de voz. **Adición de un grupo Evernote**

Si desea agregar Evernote como un grupo de destino, realice lo siguiente.

1. Seleccione **Editar>Agregar grupo>Evernote**.



2. Seleccione **Editar>Agregar elemento**. Aparecerá el cuadro de diálogo Configuración de Evernote.



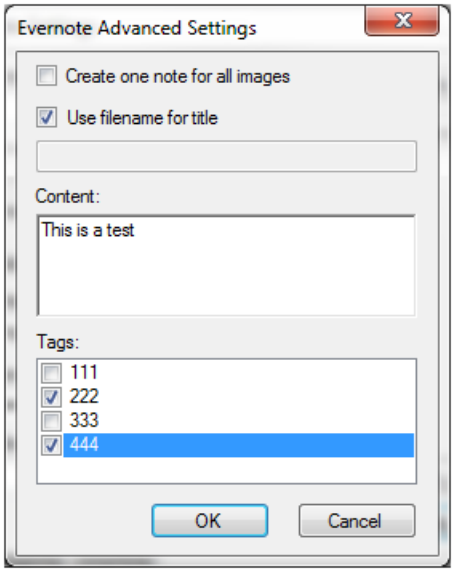
3. Cumplimente el campo *Descripción* que identifica el destino.
4. Cumplimente los campos *Nombre de usuario* y *Contraseña* que identifican el nombre y la contraseña de credenciales para acceder al servidor de Evernote.
5. En el campo *Notebook*, introduzca la ruta en el notebook en la que se digitalizarán los documentos. Si fuera necesario, use el botón **Explorar** para ayudar a localizar el notebook.

NOTAS:

- No puede cargar la dirección del servidor de Evernote.
- Si no desea que el destino de Evernote se coloque en orden alfabético, anule la selección de la opción **Agregar a la lista en orden alfabético**.

6. Si su organización requiere el uso de servidores proxy, haga clic en el botón **Proxy** y vaya a la siguiente sección; en caso contrario haga clic en **Aceptar**.
7. Si desea seguir organizando sus documentos digitalizados, puede hacer clic en **Avanzado** para realizar ajustes adicionales. Aparecerá el cuadro de diálogo Configuración avanzada de Evernote.

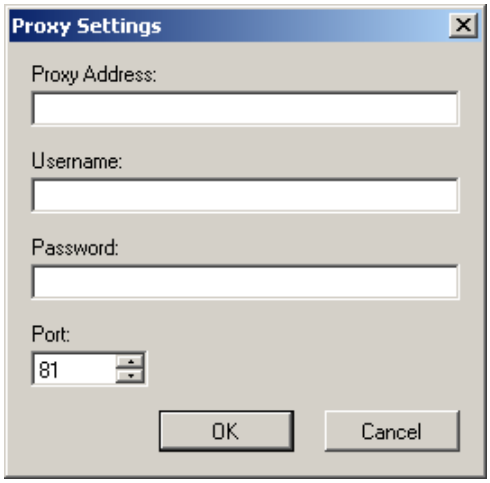
   Después de definir sus ajustes, haga clic en **Aceptar** en el cuadro de diálogo Configuración avanzada de Evernote para volver al cuadro de diálogo Configuración de Evernote.



   - Seleccione **Crear una nota para todas las imágenes** si desea crear una nota para el lote completo. Si esta opción no está seleccionada, se creará una nota para cada nombre de archivo.
   - Seleccione **Utilizar nombre de archivo para título** si desea que el título sea el mismo que el nombre de archivo definido en la pantalla Opciones de configuración (esto es, KSS500_001.jpg). Si esta opción no está seleccionada, puede introducir la descripción que desee en este campo.
   - Introduzca cualquier información que desee en el campo *Contenido*. Esta información se adjuntará como parte del documento digitalizado.
   - Las etiquetas se pueden definir como notas para ayudarle a describir el contenido de la nota. Seleccione cualquiera de las etiquetas que desea asociar con los documentos digitalizados.

Especificación de configuraciones de proxy

Si su organización requiere el uso de un servidor proxy antes de establecer comunicación con la ubicación Evernote, defina esta configuración de proxy haciendo clic en el botón **Proxy**.



1. Escriba la **Dirección de proxy** en forma de un nombre de dominio completo (por ejemplo, proxy.miempresa.com) o como una dirección IP.
2. Escriba el **Nombre de usuario** y la **Contraseña** requeridos para acceder al servidor proxy.
3. Si el servidor proxy se configura para comunicarse mediante un puerto distinto al puerto 81, modifique o ingrese el valor con las flechas hacia arriba y hacia abajo, o con el teclado.
4. Haga clic en **Aceptar**.

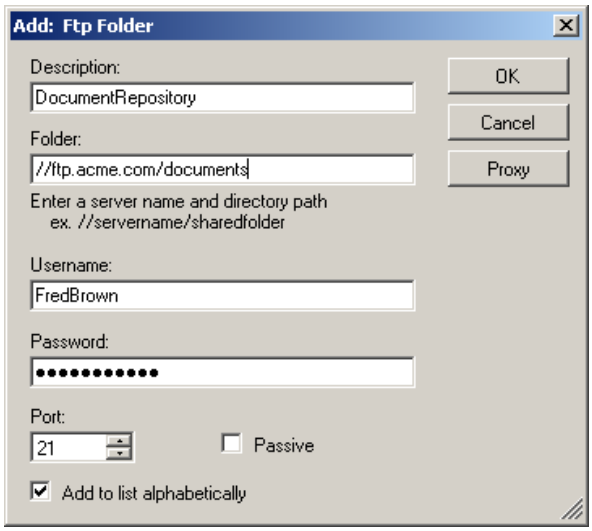
NOTAS:

- Evernote no admite: Búsqueda, Anotación por voz y Nombre de archivo/Creación de carpetas.
- Si se detecta una configuración de proxy automáticamente, se utilizará.

Configuración de destinos FTP

Los destinos FTP requieren una configuración distinta del resto de destinos. Configuration Organizer permite configurar los ajustes de FTP y del servidor proxy. La configuración de red determinará si tiene que comunicarse con ubicaciones FTP mediante un servidor proxy. Para cada destino FTP puede especificar ajustes de nombre de usuario y contraseña específicos, lo que resulta útil especialmente si se comunica con ubicaciones FTP situadas en empresas o servidores de empresa distintos.

1. Seleccione **Editar>Agregar grupo>FTP**.
2. Seleccione **Editar>Agregar elemento**. Aparecerá el cuadro de diálogo Agregar cuadro de diálogo Agregar: carpeta del FTP.



3. Cumplimente los campos *Descripción, Carpeta, Nombre de usuario* y *Contraseña*. El campo *Carpeta* debe contener una ruta completa al sitio FTP, incluida la subcarpeta en la que se colocarán los documentos digitalizados. Por ejemplo, *//ftp.acme.com/documentos* se conectaría al sitio FTP *ftp.acme.com*, y los documentos digitalizados se colocarían en la carpeta *documentos.*

   NOTA: las carpetas adicionales definidas en la pantalla Configuración del nombre del archivo también se utilizarán al crear los documentos digitalizados.

4. Si la ubicación FTP se comunica mediante un puerto distinto del 21, modifique el valor con las flechas hacia arriba y hacia abajo.
5. Opcionalmente, puede seleccionar **Pasivo**, si el servidor FTP lo requiere. **Pasivo se utiliza con mayor frecuencia si la ubicación FTP está fuera del cortafuegos.**

   NOTAS:
   - Si no desea que los sitios FTP se coloquen en orden alfabético, anule la selección de la opción **Agregar a la lista en orden alfabético**.
   - También es posible cambiar el nombre y borrar los elementos de un grupo, yendo a **Editar>Cambiar el nombre del elemento** y **Editar>Eliminar elemento**.
6. Si su organización requiere el uso de servidores proxy, haga clic en el botón **Proxy** y vaya a la siguiente sección; en caso contrario haga clic en **Aceptar**.

Especificación de la configuración de proxy

Si su organización requiere el uso de un servidor proxy antes de establecer comunicación con una ubicación FTP, defina esta configuración de proxy haciendo clic en el botón **Proxy**.

1. Seleccione el **Tipo de proxy**.
   - Si ha seleccionado **USUARIO tras el registro**, vaya al paso 2.
2. Escriba la **Dirección de proxy** en forma de un nombre de dominio completo (por ejemplo, proxy.miempresa.com) o como una dirección IP.
3. Escriba el **Nombre de usuario** y la **Contraseña** requeridos para acceder al servidor proxy.
4. Si se ha configurado el servidor proxy para establecer comunicación en un puerto distinto del 21, modifique o ingrese el valor mediante las flechas hacia arriba y hacia abajo o el teclado.
5. Haga clic en **Aceptar**.

Configuración de impresoras

La estación de digitalización utiliza la tecnología de *impresión* de Microsoft para instalar controladores de impresora y establecer conexiones con impresoras de red. Por lo general, las impresoras de red se conectan a servidores de impresión que administran la planificación de los trabajos de impresión de una o más impresoras de red. Estos servidores de impresión administran las colas de impresión de cada impresora conectada y también proporcionan e instalan controladores de impresora en otros equipos o dispositivos de la red.

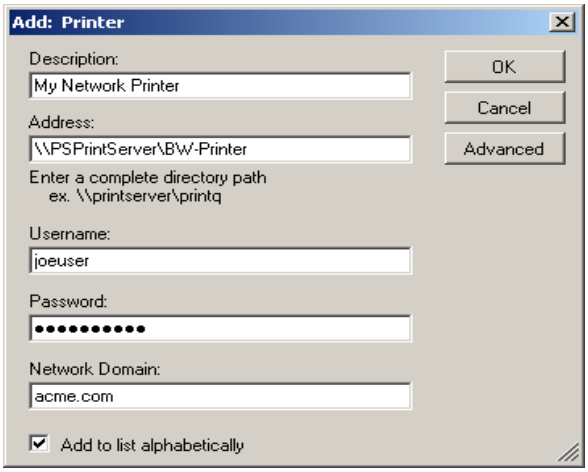
La estación de digitalización puede conectarse a impresoras mediante los métodos siguientes:

- Conexión a una impresora conectada a un servidor de impresión en un dominio de red.
- Conexión a una impresora compartida por otro equipo en un grupo de trabajo en red.
- Conexión a una impresora de red conectada directamente a la red mediante un cable Ethernet conectado directamente a un router o concentrador.

En todos estos casos, puede que Microsoft Windows también requiera credenciales de inicio de sesión para cualquier dispositivo que solicite acceso a una impresora de red. A continuación se describen con más detalle estas situaciones.

Conexión a una impresora conectada a un servidor de impresión en un dominio de red

1. Seleccione **Editar>Agregar grupo>Impresora**.
2. Seleccione **Editar>Agregar elemento**. Aparecerá el cuadro de diálogo Agregar impresora.



3. Introduzca una descripción de la impresora en el campo *Descripción*.
4. Introduzca la ruta completa al servidor de impresión y a la cola de impresión (por ejemplo, \\servidordeimpresión\coladeimpresión o \\192.168.1.101\coladeimpresión).

   NOTA: el uso de direcciones IP al acceder a un servidor de impresión sirve para garantizar que se resuelva la ruta a la impresora. En algunos entornos de red, es posible que los nombres de dominio completos no sirvan para resolver la ruta a la impresora.

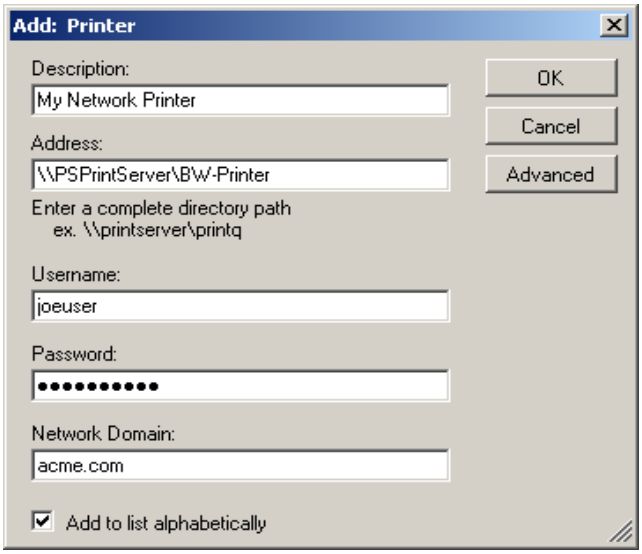
5. Si el dominio de red se ha configurado para exigir autenticación al instalar un controlador de impresora, escriba los nombres de **Nombre de usuario**, **Contraseña** y **Dominio de red**.

   NOTA: si no se proporciona una autenticación correcta, puede que la impresora y su controlador no se instalen en la estación de digitalización.

6. Haga clic en **Aceptar**.

Conexión a una impresora compartida por otro equipo en un grupo de trabajo en red

1. Seleccione **Editar>Agregar grupo>Impresora**.
2. Seleccione **Editar>Agregar elemento**. Aparecerá el cuadro de diálogo Agregar impresora.



3. Introduzca una descripción de la impresora en el campo *Descripción*.
4. Introduzca la ruta completa al equipo compartido y el nombre compartido asignado a la impresora (por ejemplo, \\miequipo \impresoracompartida o \\192.168.1.101\impresoracompartida).

   NOTA: el uso de direcciones IP al acceder a un servidor de impresión sirve para garantizar que se resuelva la ruta a la impresora. En algunos entornos de red, es posible que los nombres de dominio completos no sirvan para resolver la ruta a la impresora.

5. Si el equipo requiere credenciales de autenticación para acceder a la impresora compartida, escriba el **Nombre de usuario** y la **Contraseña**. Deje el campo **Red Dominio** en blanco.
6. Haga clic en **Aceptar**.

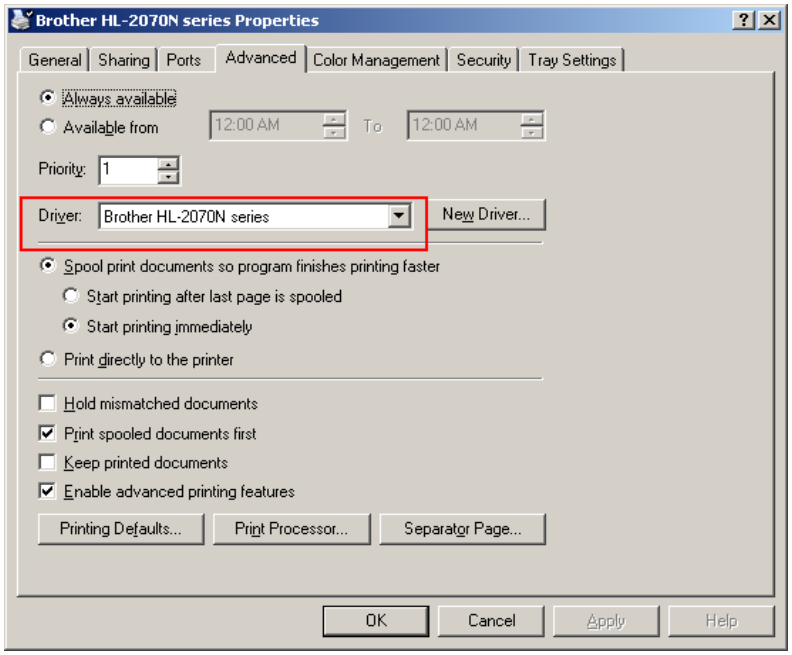
Conexión a una impresora de red conectada directamente a la red

Esta opción requiere que la impresora esté compartida desde un equipo de la red, al menos temporalmente, para que los controladores de la impresora se descarguen y se instalen en la estación de digitalización.

Antes de instalar una impresora conectada directamente a la red, un equipo de la red debe “compartir” la impresora. La impresora compartida también debe configurarse para proporcionar un controlador Windows XP para la impresora. Una vez compartida, necesitará el nombre del controlador y del puerto de este equipo.

En el equipo que comparte la impresora:

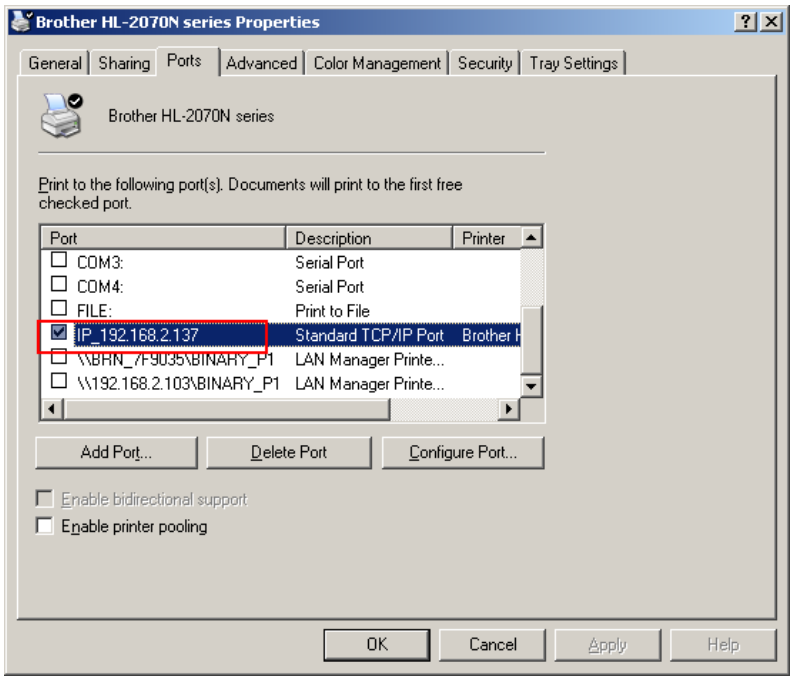
1. Haga clic en **Inicio>Configuración>Impresoras y faxes** y seleccione la impresora instalada.
2. Haga clic con el botón derecho del ratón sobre la impresora instalada y seleccione **Propiedades**. Se abrirá la ventana Propiedades.



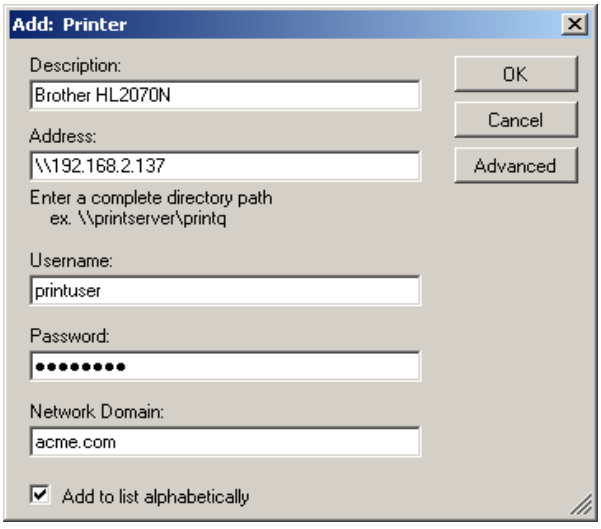
3. Escriba el **Nombre del controlador**. La ubicación de esta información puede variar de impresora en impresora.

4. En la ficha Puertos, anote el texto exacto que aparece en el valor de puerto seleccionado.

   NOTA: como se muestra a continuación, el texto será *"IP_192.168.2.137"*.

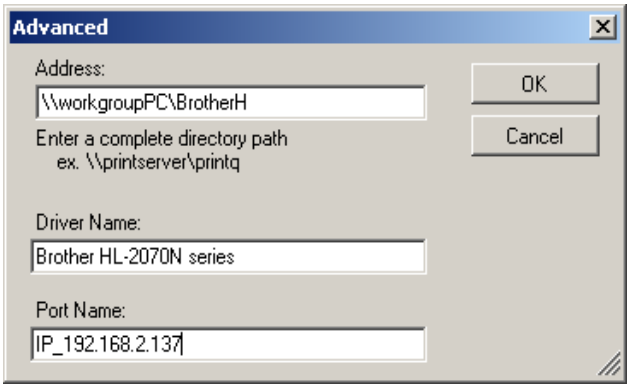


5. Vuelva a Configuration Organizer y seleccione o cree un grupo de impresora y seleccione **Editar>Agregar elemento**.
6. Introduzca una descripción de la impresora en el campo *Descripción*.



7. Introduzca la dirección IP de la impresora de red (por ejemplo, \\192.168.2.137) o //192.168.2.137/<printq>, en donde *<printq>* es el nombre de la impresora.
8. Escriba el **Nombre de usuario** y la **Contraseña** y, opcionalmente, el **Dominio de red**, que se utilizarán como credenciales en el equipo que comparte temporalmente la impresora de red.

9. Haga clic en **Avanzado**.



El cuadro de diálogo Avanzado permite ingresar la información necesaria para acceder al controlador de la impresora del equipo compartido. Esta información se empleará para instalar el controlador de la impresora en la estación de digitalización.

10. Escriba la dirección completa del equipo que comparte la impresora (ver el paso 1), incluido el nombre *compartido* (por ejemplo, \\equipodegrupodetrabajo\BrotherH).
11. Con la información reunida en los pasos 1 y 2, escriba el nombre del controlador y del puerto en sus campos correspondientes.
12. Haga clic en **Aceptar** en los cuadros de diálogo *Avanzado* y *Agregar Impresora*.

    El controlador de impresora se instalará desde el equipo compartido. Se establecerá una conexión entre la impresora y la estación de digitalización mediante la dirección IP que haya introducido en el cuadro de diálogo *Agregar Impresora*. Después de la instalación inicial, ya no es necesaria la conexión de la impresora compartida, y la estación de digitalización podrá comunicarse directamente con la impresora de red.

NOTA: Si se produce un error al instalar alguna impresora, compruebe el archivo de registro para localizar el código de error. Busque el código de error en el sitio web de Microsoft.

6 Información específica de administración

Contenido

Seguridad de la estación de digitalización 6-2
- Protección con contraseña de la estación de digitalización 6-3
- Protección con contraseña del archivo de configuración administrativo 6-3

Detalles de configuración de la red 6-4
- Prácticas recomendables 6-4

Actualización de la estación de digitalización 6-5
- Primer método 6-6
- Segundo método 6-8
- Tercer método 6-9
- Cuarto método 6-10

Recuperación y borrado de archivos 6-11
- Recuperación del archivo de registro de la estación de digitalización 6-11
- Borrado de un archivo de registro 6-11
- Recuperación del archivo de registro de transacción de la estación de digitalización 6-12
- Borrado de un archivo de registro de transacción 6-13
- Almacenamiento de todos los archivos de registro 6-13
- Detalles de la estación de digitalización 6-13

Actualización de fecha/hora de forma remota 6-13

Desactivación de estaciones de digitalización 6-14

Reinicio de estaciones de digitalización 6-14

Movimiento de estaciones de digitalización 6-14

Seguridad de la estación de digitalización

La seguridad es una parte importante de los negocios del día a día. Es importante que los dispositivos de red no permiten las intrusiones de fuentes externas. Scan Station 500 se ha configurado para prevenir los ataques externos provenientes de Internet y del acceso directo de los usuarios. Los pasos de seguridad que se enumeran a continuación bloquearán el acceso al sistema operativo de la estación de digitalización.

- La estación de digitalización utiliza el cortafuegos para bloquear la práctica totalidad del tráfico entrante de red. Tan sólo responde a un eco (también denominado *ping* o señal de comprobación). La mayor parte de los puertos de entrada se bloquean y no responden a solicitudes realizadas desde la red.
- La estación de digitalización está protegida de los intrusos externos a través de sus puertos USB. El sistema operativo se ha configurado para deshabilitar cualquier acción de ejecución automática que pudiera producirse cuando se conecta un nuevo dispositivo USB al sistema. La estación de digitalización reconoce la presencia de un dispositivo USB extraíble, pero sólo abrirá y leerá los archivos creados y codificados para ser utilizados específicamente por ella. Se ignorarán todos los archivos encontrados en dispositivos extraíbles que no estén debidamente codificados. De este modo, resulta prácticamente imposible que aparezcan virus al introducir dispositivos extraíbles con ejecutables infectados.
- Por último, los virus a menudo se abren paso hasta un equipo conectado a una red a través del correo electrónico. La mayoría de los virus se extienden como archivos adjuntos en correos electrónicos, e infectan a los equipos una vez abierto el correo y ejecutado el archivo adjunto. La estación de digitalización no recibe correos electrónicos entrantes, por lo que no hay posibilidad de infección por este método.
- La estación de digitalización sólo leerá los archivos de configuración codificados y válidos que se hayan creado con Configuration Organizer y un archivo de actualización de firmware creado por Kodak. Si desea más información, consulte el apartado titulado “Protección con contraseña del archivo de configuración administrativo” en este mismo capítulo.
- El sistema operativo subyacente no está disponible para el administrador ni para el usuario. A medida que vayan siendo necesarias, las actualizaciones para el sistema operativo o el firmware de la estación de trabajo se publicarán en el sitio web de Kodak (http://www.kodak.com/go/disupport).
- Puede solicitar a los usuarios que inicien sesión antes de realizar una digitalización. Si desea obtener más información, consulte la sección “Configuración del dispositivo” del capítulo 3.

Protección con contraseña de la estación de digitalización

Puede solicitar que los usuarios inicien una sesión en la estación de digitalización antes de digitalizar documentos Si desea asignar una **Contraseña de dispositivo**, consulte el apartado titulado “Configuración del dispositivo” en el capítulo 3. Esta función de seguridad está pensada para empresas o departamentos que tengan material delicado que no debe digitalizarse ni distribuirse. Una vez asignada la contraseña, se bloqueará el acceso de todos los usuarios que no conozcan la contraseña. En una estación de digitalización protegida con contraseña, los usuarios disponen de tres intentos para introducir correctamente la contraseña. Después del tercer intento fallido, en la estación de digitalización aparecerá un mensaje de advertencia durante unos minutos, pasados los cuales volverá a aparecer la pantalla de introducción de la contraseña.

La contraseña de dispositivo también funciona conjuntamente con el temporizador de inactividad incorporado en la estación de digitalización. Durante el funcionamiento normal, si se ha utilizado la estación de digitalización y luego ha permanecido inactiva durante 30 segundos, aparecerá una pantalla de advertencia que pregunta al usuario si desea restablecer la configuración predeterminada de la estación de digitalización. Si no se realiza ninguna selección, pasados otros dos minutos de inactividad, se restablecerá el estado predeterminado del dispositivo. Si el usuario selecciona **Aceptar** al aparecer la primera advertencia, se restablecerá el estado predeterminado de la estación de digitalización de manera inmediata. Si selecciona **Cancelar**, se mantendrá la configuración actual, se restablecerá el temporizador y la estación de digitalización volverá a controlar los tiempos de inactividad.

Además de asignar una contraseña de dispositivo, usted puede solicitar al usuario que inicie una sesión antes de empezar a digitalizar documentos. Consulte el capítulo 3, “Opciones de configuración” para obtener más información.

Protección con contraseña del archivo de configuración administrativo

Al utilizar la opción de unidad USB para actualizar el archivo de configuración, se recomienda proteger el archivo por medio de contraseña.

Para proteger su archivo de configuración administrativo, puede asignar al archivo una contraseña, con la opción **Usuario>Contraseña de configuración**. Consulte el apartado titulado. “Protección con contraseña del archivo de configuración” del capítulo 3 para informarse de los procedimientos. De este modo se evita el acceso al archivo de configuración de las siguientes maneras:

- Si se guarda el archivo de configuración con esta contraseña, ningún usuario de Configuration Organizer podrá leer el archivo sin conocer la contraseña. Si se introduce en la estación de digitalización una unidad flash que contenga un archivo de configuración protegido por contraseña, se pedirá al usuario que introduzca su contraseña. Si no se introduce una contraseña correcta, Configuration Organizer ignorará el archivo y seguirá funcionando como si no hubiera ningún archivo.

- Cuando se utiliza un archivo de configuración protegido por contraseña para actualizar una estación de digitalización, se aplica la contraseña a la estación, y para poder modificar su configuración será necesario introducir la contraseña correcta. Por este motivo, es muy importante que la contraseña se conserve en un lugar seguro y que no se olvide. Si olvida la contraseña, es **imprescindible** ponerse en contacto con el servicio de asistencia de Kodak para desbloquear la estación de digitalización.

Detalles de configuración de red

Dado que la estación de digitalización es un dispositivo de red, le resultará útil conocer los fundamentos del trabajo en red y el vocabulario utilizado. Debería estar familiarizado con los conceptos de creación de cuentas de usuario (en dominios), las carpetas compartidas, la configuración de privilegios de acceso, la convención de nomenclatura universal (UNC, Universal Naming Convention), la utilización de direcciones IP, los nombres de dominio completos (FQDN, fully qualified domain names) y la creación de grupos de usuarios.

NOTA: algunos de los conceptos tratados en este capítulo requieren conocer los permisos y dominios de Microsoft NT. Para obtener más información, consulte la documentación de Microsoft Windows Server 2003 o Windows Server 2008.

Prácticas recomendables

Grupos de usuarios de la estación de digitalización: en entornos de dominio de red, es necesario crear un grupo de usuarios para todas las estaciones de digitalización. Este grupo se utilizará para albergar los nombres de cuenta asignados a cada estación de digitalización. Como mínimo, cada estación debería tener asignado un nombre de cuenta distinto; lo ideal es que cada estación disponga de un nombre de usuario y una contraseña específicos, y que las cuentas se encuentren dentro de un grupo reservado exclusivamente para estaciones de digitalización. Estos nombres de cuenta se utilizarán en la configuración de red de las estaciones de digitalización y se introducirán en los campos *Nombre de usuario, Contraseña* y *Dominio de red*.

NOTA: los grupos y los nombres de inicio de sesión de las estaciones de digitalización deben recibir los privilegios necesarios para acceder a los recursos de red que el usuario de la estación verá como elecciones de destino.

Entornos de grupos de trabajo: en entornos de red que utilicen la configuración de grupo de trabajo de Microsoft, será necesario crear por lo menos un nombre de cuenta y una contraseña para cada estación de digitalización. Estos nombres de cuenta se utilizarán en la configuración de red de las estaciones de digitalización y se introducirán en los campos *Nombre de usuario* y *Contraseña*. El campo *Dominio de red* se debe dejar en blanco en los entornos de grupo de trabajo.

Carpetas de red: se recomienda crear carpetas de red, ya sea para la configuración de destino o remota, a las que puede acceder (acceso a lectura, escritura y modificación como mínimo) cualquier cuenta de inicio de sesión de estación de digitalización o el grupo de usuarios creado para las estaciones.

Nombres UNC para carpetas: como administrador, tendrá que conocer el nombre UNC completo de cada carpeta de red que utilicen las estaciones de digitalización. Al configurar destinos de red, ésta será la información que se introduzca en el campo *Dirección* del cuadro de diálogo Agregar: Carpeta de red. Por ejemplo, puede crear una carpeta denominada "*carpetadigitalización*" en un servidor denominado "*servidoracme*" que estaría reservada para el acceso de la estación de digitalización. El nombre UNC de referencia sería: *servidoracme**carpetadigitalización*.

Uso de NETBIOS: en entornos de red que utilicen routers es habitual bloquear el tráfico de NETBIOS. Puede que tenga que conocer la dirección IP del servidor en el que quiere digitalizar documentos. Al sustituir el nombre del equipo NETBIOS por la dirección IP del servidor, puede evitar las restricciones de tráfico de red que pueden provocar un error de la digitalización en red. Por ejemplo, la dirección de red que definimos anteriormente: *servidoracme**carpetadigitalización* se sustituiría por algo parecido a: *192.168.2.10**carpetadigitalización*.

Actualización de la estación de digitalización

Existen cuatro formas de actualizar la estación de digitalización:

- **Primer método**. Carga por medio de la aplicación KSS500 - Scanner Admin. La estación de digitalización reconocerá automáticamente los nuevos datos de la configuración o el paquete de actualización y ejecutará automáticamente la actualización. Consulte la sección "Primer método" que aparece más adelante en este capítulo para obtener más información.
- **Segundo método**. El archivo de configuración administrativo y el paquete de actualización opcional se almacenan en una unidad de red y la estación de digitalización se configura para realizar sondeos en esta carpeta compartida a una hora y un día específicos en busca de actualizaciones. Consulte la sección "Segundo método" que aparece más adelante en este capítulo para obtener más información.
- **Tercer método**. El archivo de configuración administrativo se almacena en una unidad USB y se introduce en la estación de digitalización, que se actualiza en consecuencia. Este método es manual y debe repetirse para cada estación de digitalización de la red. Consulte la sección titulada "Carga de las opciones de configuración por medio de una unidad USB" en el capítulo 3 para obtener más información.
- **Cuarto método**. El archivo de configuración administrativo se almacena en una unidad USB con un paquete de actualización. Esto hace que la estación de digitalización se actualice con el firmware nuevo. Consulte la sección "Cuarto método" que aparece más adelante en este capítulo para obtener más información.

Primer método

Se carga el archivo de configuración administrativo y el paquete de actualización opcional por medio de la aplicación KSS500 - Scanner Admin. La estación de digitalización reconocerá automáticamente el nuevo archivo de configuración o el paquete de actualización y ejecutará automáticamente una actualización.

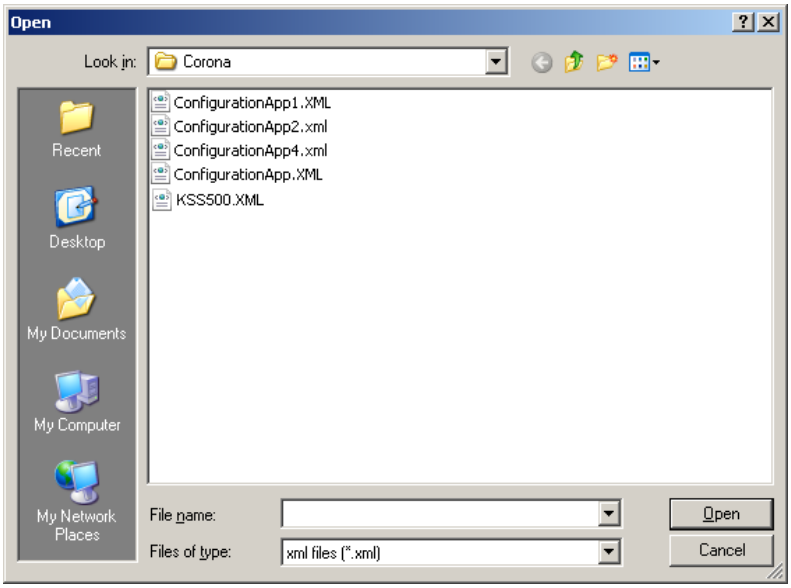
La aplicación KSS500 - Scanner Admin puede utilizarse para cargar nuevos archivos de configuración y nuevas actualizaciones de firmware en la estación de digitalización.

Carga de archivos

1. Seleccione las estaciones de digitalización a las que desee enviar un nuevo archivo de configuración.

   NOTA: si desea desplazar elementos o grupos varias veces, se recomienda utilizar las combinaciones de teclas Ctrl + flecha arriba o Ctrl + flecha abajo, ya que se realizará más rápido esta acción.

2. Seleccione **Scanner>Configuración>Carga de archivos**. Aparecerá el cuadro de diálogo Abrir.



3. Seleccione el archivo de configuración que desee cargar y haga clic en **Abrir**. Se mostrará el mensaje ***Cargando***. ***Espere.*** mientras se carga el archivo.

   NOTAS:

   - Sólo se puede enviar un archivo KSS500.xml a la estación de digitalización.
   - Si cada estación de digitalización o grupo de estaciones de digitalización requiere una configuración diferente, se recomienda que se cree una carpeta común que incluya otras secundarias para guardar archivos de configuración individuales.

Cuando se encuentren nuevos archivos de configuración, ocurrirá lo siguiente:

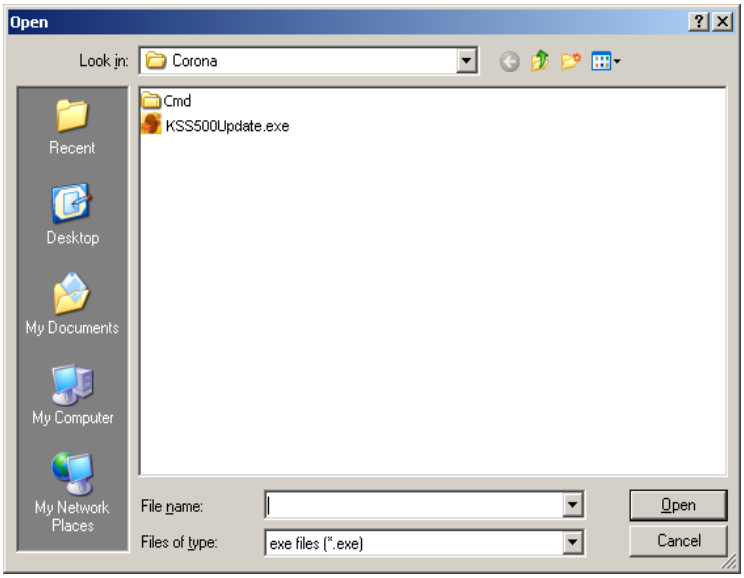
- El contenido de la actualización se aplicará a la estación de digitalización.
- Si se encuentra una configuración más reciente, se aplicará como configuración predeterminada para la estación de digitalización.
- Asimismo, la estación de digitalización se reiniciará si se modifica su configuración de red.

Carga del firmware

1. Seleccione las estaciones de digitalización a las que desee enviar el nuevo firmware.

   NOTA: para seleccionar más de una estación de digitalización, utilice las teclas Ctrl o Mayús. y haga clic con el botón del ratón. Se resaltarán las estaciones de digitalización seleccionadas.

2. Seleccione **Scanner>Configuración>Caga de firmware**. Aparecerá el cuadro de diálogo Abrir.



3. Seleccione el archivo que desee cargar y haga clic en **Abrir**.

   NOTAS:

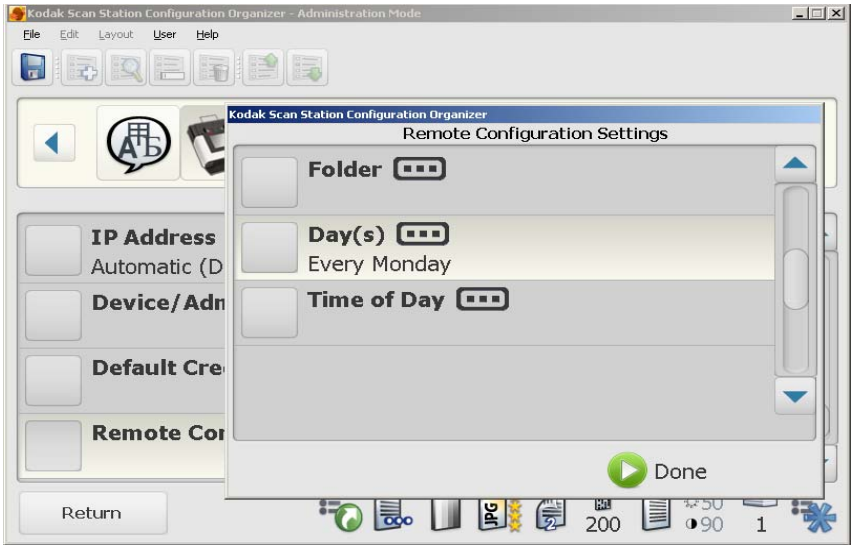
   - Sólo se puede cargar un archivo KSS500UPDATE.EXE en la estación de digitalización.
   - Se mostrará el mensaje ***Cargando***. ***Espere.*** mientras se carga el archivo.
   - Si el firmware de la estación de digitalización y el de KSS500UPDATE se encuentran en el mismo nivel de revisión, no se realizará ninguna acción.
   - Puede revertir a una versión anterior o actualizar a una versión más reciente del firmware de la estación de digitalización. Si se carga una versión anterior del archivo KSS500UDPATE, la estación de digitalización revertirá a la versión de firmware antigua. Si se carga una versión más reciente, ésta se utilizará para actualizar el firmware de la estación de digitalización.

- Puede obtener paquetes de actualización en el sitio web de Kodak o solicitarlos a un representante del servicio técnico de Kodak. Los paquetes de actualización se encuentran en todos los casos en un archivo denominado KSS500UPDATE.EXE.
- Si se muestra el siguiente mensaje durante la actualización ***Se ha producido un error inesperado al instalar la actualización de software. Intentaremos restaurar la versión anterior. Vuelva a ejecutar el procedimiento de actualización de software una vez reiniciado el sistema,*** se habrá producido un error al actualizar el firmware y el sistema podría encontrarse en un estado de versión mixta. Vuelva a aplicar la actualización de firmware una vez reiniciado el sistema.

Segundo método

El software de la estación de digitalización puede configurarse para supervisar una carpeta de red en la que se hayan instalado los archivos de configuración y las actualizaciones de firmware. Para ello, haga lo siguiente:

1. En la pantalla Configuración de Configuration Organizer, seleccione el icono **Dispositivo** y haga clic en **Opciones de configuración remota**.



En esta pantalla puede seleccionar y definir los siguientes valores:

- la ruta a la carpeta en la que se encuentran las actualizaciones.
- el día de la semana (Todos los días, Todos los lunes, Todos los martes, etc.).
- y la hora del día en la que se buscarán actualizaciones (en un reloj de 24 horas).

Por ejemplo, quizá quiera supervisar la carpeta *\\miservidor\actualizaciones\IDdemiestaciónde digitalización Cada lunes* a las *7:00*.

Hay dos métodos para configurar y actualizar la estación de digitalización de forma remota:

- **Actualización de un único archivo o carpeta**: se crea una única carpeta en la red que todas las estaciones de digitalización están configuradas para supervisar si hay archivos de configuración actualizados. Esto permite enviar una única configuración a todas las estaciones de digitalización de una red a la vez. Éste es el método recomendado si todas las estaciones de digitalización comparten la misma configuración.

  NOTA: cuando se usa una actualización remota se ignoran algunas opciones de configuración (el nombre o la contraseña del dispositivo, o la dirección IP) para evitar la creación de dispositivos duplicados en la red.

- **Actualización de varios archivos o carpetas**: si cada una de las estaciones de digitalización precisa una configuración distinta, se recomienda crear una carpeta común en la red con subcarpetas en las que almacenar archivos de configuración individuales para cada una de las estaciones de digitalización de la red. En ese caso se debe configurar cada estación de digitalización para que supervise la carpeta que corresponda en busca de actualizaciones.

En el día y la hora que se hayan definido, la estación de digitalización buscará la carpeta de red especificada, y, de encontrarla, examinará sus contenidos en busca de un archivo KSS500.XML y opcionalmente un archivo KSS500UPDATE.EXE. Si se encuentran los archivos KSS500.XML o KSS500UPDATE.EXE, se comparará la fecha y la hora de modificación con la última vez que se ejecutó una configuración en la estación de digitalización. Si el archivo KSS500.XML o KSS500UPDATE.EXE está más actualizado, se aplican a la estación de digitalización las opciones de configuración y la nueva actualización de firmware. **Asegúrese de elegir una hora del día en la que la estación de digitalización vaya a estar inactiva para realizar actualizaciones automáticas.**

NOTA: puede obtener paquetes de actualización en el sitio web de Kodak o solicitarlos a un representante del servicio técnico de Kodak. Los paquetes de actualización se encuentran en todos los casos en un archivo KSS500UPDATE.EXE.

Tercer método

Consulte el capítulo 3, “Carga de las opciones de configuración por medio de una unidad USB”, para obtener más información y procedimientos relativos al tercer método.

Cuarto método

Para este método se requiere la copia de un paquete de actualización y un archivo de configuración administrativo en una unidad USB. Cuando se introduce la unidad USB en la estación de digitalización y ésta la reconoce, si el paquete de actualización tiene una versión distinta de la que está instalada en este momento, el sistema solicita que se actualice el firmware de la estación de digitalización. Aparecerán tanto el número de la versión anterior como el número de la versión del paquete de actualización. Si se decide actualizar el firmware, todos los datos encontrados en el paquete de actualización se copiarán e instalarán en la estación de digitalización. Una vez finalizada la instalación, haga clic en **Aceptar** o extraiga la unidad USB; la estación de digitalización se reiniciará automáticamente.

Si la estación de digitalización no se reinicia automáticamente, presione el botón de encendido de la parte frontal de la estación de digitalización y seleccione **Reinicio**. La estación de digitalización se apagará de la forma habitual. Esto es importante, porque la actualización y la configuración propiamente dichas se producen al cerrar la estación de digitalización.

NOTA: puede obtener paquetes de actualización del sitio web de Kodak o solicitarlos a un representante del servicio técnico de Kodak. Los paquetes de actualización se encuentran en todos los casos en un archivo KSS500UPDATE.EXE.

Recuperación y borrado de archivos

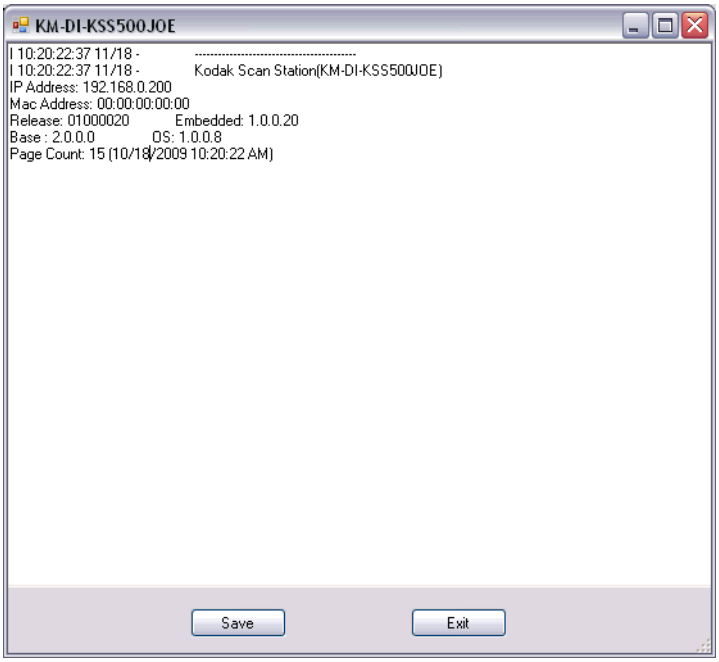
Recuperación del archivo de registro de la estación de digitalización

La opción Recuperar registros permite guardar el archivo de registro recuperado de la estación de digitalización seleccionada. El archivo de registro tiene la extensión .log. El archivo de registro contiene información acerca de la estación de digitalización (como registros de errores, atascos de documentos, etc.).

1. Seleccione la estación de digitalización cuyo archivo de registro desee guardar.

   NOTA: Para seleccionar más de una, utilice las teclas Ctrl o Mayús. y haga clic en el botón del ratón. Se resaltarán las estaciones de digitalización seleccionadas.

2. Seleccione **Scanner>Dispositivo>Recuperar registros**. Se mostrará el archivo de registro de la estación de digitalización seleccionada.



3. Haga clic en **Guardar**. Aparecerá el cuadro de diálogo Guardar como.
4. Introduzca un nombre de archivo para el archivo de registro y haga clic en **Guardar**.

Borrado de un archivo de registro

Para borrar un archivo de registro:

1. Seleccione la estación de digitalización cuyos registros desee borrar.
2. Seleccione **Scanner>Dispositivo>Borrar registros**. Se mostrará el mensaje siguiente: ***Está seguro de que desea eliminar los archivos de registro del scanner seleccionado?***
3. Haga clic en **Sí**.

Recuperación del archivo de registro de transacción de la estación de digitalización

La opción Recuperar registros de transacciones le permite guardar el archivo de registro de transacción recuperado de la estación de digitalización seleccionada. El archivo de registro de transacción tiene la extensión .xml. El archivo de transacción contiene transacciones reales de la estación de digitalización (es decir, destinos, hora a la que se realizó la transacción, el destinatario, el remitente, el estado de la transacción y el número de páginas digitalizadas).

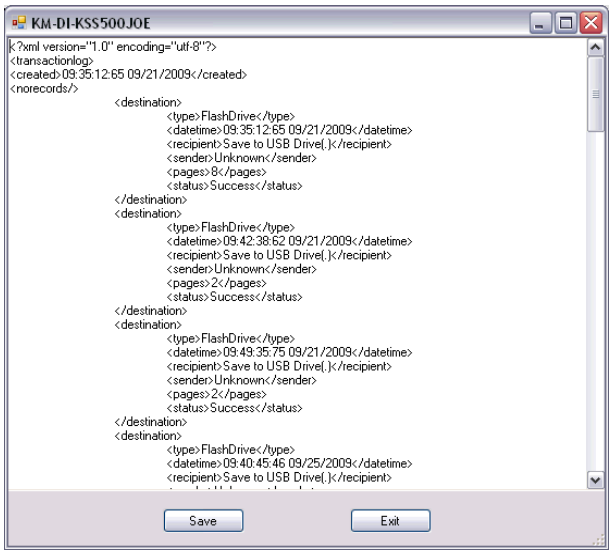
Existen dos métodos para guardar archivos de registro:

Primer método. Por medio de la aplicación KSS500 - Scanner Admin. Esta información se indica a continuación. El método preferido es mediante la aplicación KSS500 - Scanner Admin.

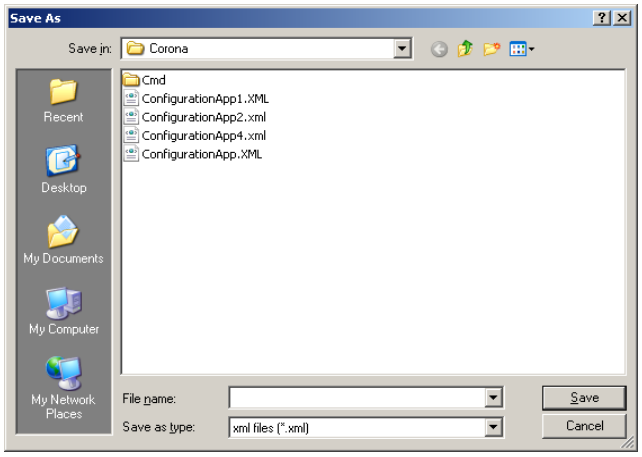
Segundo método. Por medio de una unidad flash USB. Consulte el capítulo 8, “Almacenamiento de archivos de registro de errores” para obtener más información.

Primer método

1. Seleccione la estación de digitalización cuyo archivo de registro desee guardar.
2. Seleccione **Scanner>Dispositivo>Recuperar registros de transacciones**. Se mostrará el archivo de registro de transacción de la estación de digitalización seleccionada.



3. Haga clic en **Guardar**. Aparecerá el cuadro de diálogo Guardar como.



4. Introduzca un nombre de archivo y haga clic en **Guardar**.

Borrado de un archivo de registro de transacción

Para borrar un archivo de registro de transacción:

1. Seleccione las estaciones de digitalización cuyos registros de transacción desee borrar.

   NOTA: para seleccionar más de una, utilice las teclas Ctrl o Mayús. y haga clic en el botón del ratón. Se resaltarán las estaciones de digitalización seleccionadas.

2. Seleccione **Scanner>Dispositivo>Borrar registros de transacción**. Se mostrará el mensaje siguiente, ***Está seguro de que desea eliminar los archivos de registro de transacción del scanner seleccionado?***
3. Haga clic en **Sí**.

Almacenamiento de todos los archivos de registro

La opción Guardar todos los registros le permite recuperar cualquier archivo de registro disponible que se encuentre en las estaciones de digitalización seleccionadas. Se le solicitará que indique un directorio para el almacenamiento de los archivos de registro. El directorio contendrá carpetas de los nombres de las estaciones de digitalización seleccionadas, y los archivos de registro recuperados se incluirán en dichas carpetas.

Detalles de la estación de digitalización

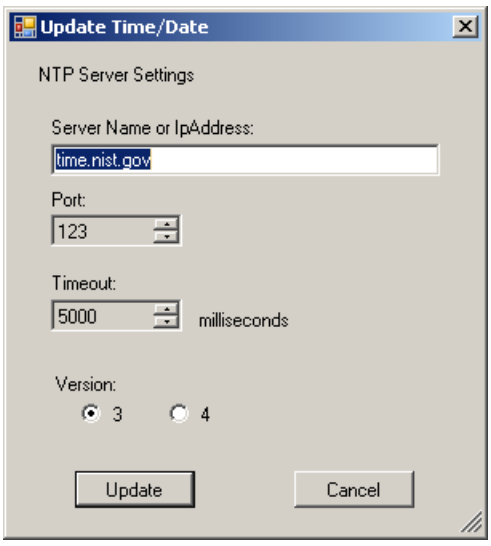
Para ver los detalles de una estación de digitalización seleccionada:

- Seleccione **Scanner>Dispositivo>Detalles**. Se muestra el cuadro de diálogo Detalles con información detallada acerca de la estación de digitalización seleccionada (como la versión de software, la dirección IP, etc.).

Actualización de fecha/hora de forma remota

Si su red dispone de acceso a un servidor NTP, puede configurar todas las estaciones de digitalización para sincronizar el reloj interno con el servidor NTP con la opción Actualizar fecha/hora.

1. Seleccione **Scanner>Dispositivo>Actualizar fecha/hora**. Se mostrará el siguiente cuadro de diálogo.



2. Especifique el nombre de servidor o la dirección IP del servidor NTP desde el que desee sincronizar el reloj de la estación de digitalización.
3. Seleccione el puerto del servidor NTP.

4. Especifique el período (en milisegundos) después del que la estación de digitalización dejará de intentar sincronizar el reloj interno (500 milisegundos = 1/2 segundo).
5. Seleccione Versión **3** o **4**.
6. Haga clic en **Actualizar**.

Desactivación de estaciones de digitalización

De forma esporádica puede que necesite desactivar estaciones de digitalización por algún motivo determinado (por ejemplo, por un tiempo programado de inactividad en la red, un apagado programado o por mantenimiento de una estación de digitalización determinada). Cuando esto sea necesario, puede desactivar cualquier estación de digitalización de forma remota.

1. Seleccione **Scanner>Opciones de alimentación>Apagado**. Se muestra el mensaje, ***Está seguro de que desea apagar el scanner seleccionado?***
2. Haga clic en **Sí** para proceder al apagado de las estaciones de digitalización.

Reinicio de estaciones de digitalización

De forma ocasional, puede ser necesario reiniciar las estaciones de digitalización por algún motivo determinado (por ejemplo, tras cargar nuevo firmware). Cuando esto sea necesario, puede reiniciar cualquier estación de digitalización de forma remota.

1. Seleccione **Scanner>Opciones de alimentación>Reinicio**. Se muestra el mensaje, ***Está seguro de que desea reiniciar el scanner seleccionado?***
2. Haga clic en **Sí** para reiniciar las estaciones de digitalización.

Movimiento de estaciones de digitalización

Si necesita mover estaciones de digitalización de una red a otra:

1. Apague la estación de digitalización.
2. Desconecte el cable de alimentación y el de red.
3. Mueva las estaciones de digitalización a la ubicación deseada.
4. Conecte el cable de alimentación y el de red.
5. Encienda las estaciones de digitalización

NOTA: si está activado DCHP, para que la aplicación KSS500 - Scanner Admin vuelva a reconocer las estaciones de digitalización, reinicie éstas. Las nuevas direcciones IP asignadas al servidor DHCP se actualizarán en la pantalla principal de KSS500 - Scanner Admin.

7 Mantenimiento

Contenido

Apertura de la tapa de la estación de digitalización 7-1
Procedimientos de limpieza 7-2
Limpieza de los rodillos 7-2
Limpieza del módulo de separación 7-3
Limpieza del módulo de alimentación 7-4
Limpieza de la estación de digitalización con un aspirador 7-6
Limpieza de la superficie de imágenes 7-6
Introducción de una hoja de limpieza del transporte 7-7
Procedimientos de sustitución 7-8
Sustitución de las gomas y el módulo de separación 7-8
Sustitución de la almohadilla de separación frontal 7-10
Sustitución del módulo de alimentación y de sus gomas 7-11
Ajuste de la tensión del rodillo de separación frontal 7-14
Sustitución del conector USB 7-15
Suministros y consumibles 7-16

Apertura de la tapa de la estación de digitalización

1. Antes de abrir la tapa de la estación de digitalización, asegúrese de que la tapa de la bandeja de salida esté bajada.

2. Presione y mantenga presionada la palanca de apertura de la tapa de la estación de digitalización para abrir la tapa.

3. Cuando termine de limpiar la estación de digitalización o de sustituir un componente, cierre la tapa con ambas manos.

Procedimientos de limpieza

La estación de digitalización requiere una limpieza periódica. Si los documentos no se introducen con facilidad, se introducen varios documentos a la vez o aparecen rayas en las imágenes, es necesario limpiar la estación de digitalización. La sección “Suministros y consumibles” que encontrará al final de este capítulo proporciona una lista de suministros necesarios para la limpieza de la estación de digitalización.

IMPORTANTE: utilice sólo productos de limpieza no inflamables como los que se proporcionan en el servicio de componentes de Kodak. No utilice productos de limpieza del hogar.

Deje que las superficies se enfríen a temperatura ambiente antes de utilizar los productos. No utilice productos de limpieza en superficies calientes.

Utilice una ventilación adecuada. No utilice productos de limpieza en áreas cerradas.

No utilice productos de limpieza que se apliquen con pulverizadores de aire, líquido o gas ya que trasladan el polvo, la suciedad y otras partículas a otras partes de la estación de digitalización.

NOTAS:

- Antes de iniciar ningún procedimiento de limpieza apague la estación de digitalización y desconecte la alimentación eléctrica.
- Lávese bien las manos con agua y jabón después de realizar los procedimientos de mantenimiento.

Limpieza de los rodillos

1. Abra la tapa de la estación de digitalización.
2. Con una almohadilla de limpieza para rodillos, limpie los rodillos de alimentación de lado a lado. Gire los rodillos de alimentación para limpiar toda la superficie.

IMPORTANTE: la almohadilla de limpieza para rodillos contiene lauril éter sulfato de sodio, que puede provocar irritación ocular. Lávese bien las manos con agua y jabón después de realizar los procedimientos de mantenimiento. Si desea obtener más información, consulte las fichas de datos de seguridad del material (MSDS).

3. Seque los rodillos con un paño seco sin pelusa.

Limpieza del módulo de separación

Para obtener mejores resultados de limpieza, retire el módulo de separación de la estación de digitalización.

1. Empuje el módulo de separación hacia arriba para soltarlo y sacarlo de su sitio.

2. Gire manualmente las gomas del módulo de separación y límpielas con una almohadilla de limpieza para rodillos.

3. Inspeccione el módulo de separación.

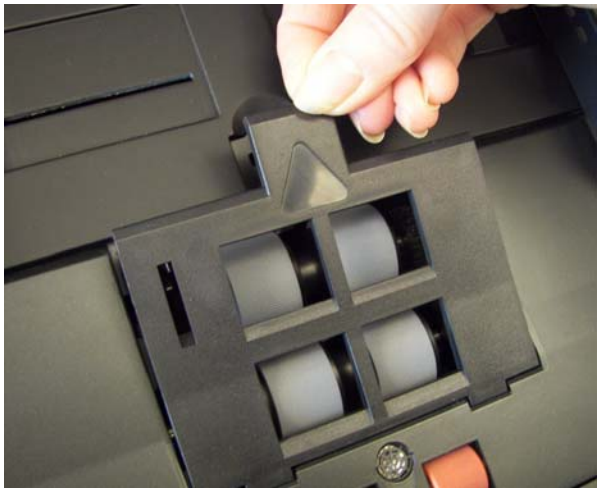
   Si el módulo de separación muestra señales de deterioro o daños, sustituya las gomas o el módulo de separación. Para obtener más información, consulte “Procedimientos de sustitución”.

4. Inserte el módulo de separación alineando las pestañas con las ranuras y encajándolo en su sitio.

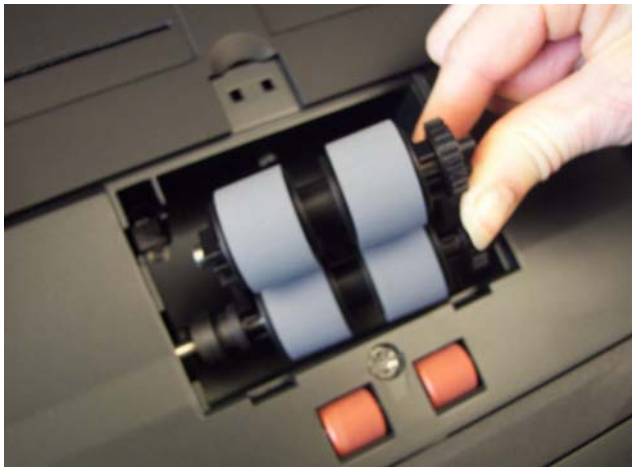
Limpieza del módulo de alimentación

NOTA: asegúrese de que no se daña el sensor de presencia de papel al retirar o limpiar el módulo de alimentación.

1. Empuje el extremo elevado de la cubierta del módulo de alimentación, levántela y extráigala.



2. Gire el módulo de alimentación hacia adelante y empuje hacia la izquierda para extraerlo.



3. Rote las llantas del módulo de alimentación manualmente y límpielas con una almohadilla de limpieza para los rodillos.

4. Inspeccione el módulo de alimentación.

   Si muestra señales de deterioro o daños, sustituya el módulo de alimentación o las gomas. Para obtener más información, consulte “Procedimientos de sustitución”.

5. La utilización de un aspirador o de una almohadilla de limpieza permite limpiar de polvo y partículas la superficie de imágenes del módulo de alimentación.

6. Para reinstalar el módulo de alimentación alinee las patillas y empuje el módulo hacia la izquierda para encajarlo en su sitio. Asegúrese de que las guías están alineadas y encajadas en su sitio. Ruede el módulo de alimentación hasta su sitio.

7. Para volver a instalar la cubierta del módulo de alimentación, alinee las pestañas en las ranuras y empújela hacia la posición original hasta que encaje en su sitio.

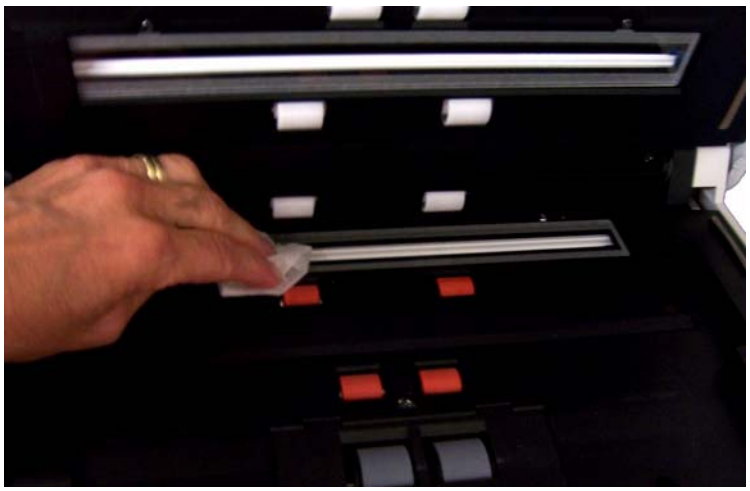
Limpieza de la estación de digitalización con un aspirador

Antes de limpiar la superficie de imágenes, se recomienda pasar un aspirador por el interior de la estación de digitalización para eliminar el polvo y las partículas.

Limpieza de la superficie de imágenes

1. Limpie la superficie de imágenes superior e inferior con un paño Staticide. Asegúrese de que no se raya la superficie de imágenes al limpiarla.

IMPORTANTE: los paños de limpieza antiestáticos contienen isopropanol, que puede causar irritación ocular y sequedad en la piel. Lávese bien las manos con agua y jabón después de realizar los procedimientos de mantenimiento. Si desea obtener más información, consulte las fichas de datos de seguridad del material (MSDS).



2. Limpie la zona de digitalización superior e inferior otra vez, con la almohadilla de limpieza para lentes y elimine las rayas.
3. Una vez que haya finalizado, cierre la tapa de la estación de digitalización con ambas manos.

Introducción de una hoja de limpieza del transporte

1. Retire el envoltorio de la hoja de limpieza del transporte.
2. Ajuste las guías laterales al ancho de la hoja de limpieza.
3. Ponga una hoja de limpieza del transporte en la bandeja de entrada (con el lado adhesivo mirando hacia usted) en posición horizontal.
4. Seleccione un destino (por ejemplo, su dirección de correo electrónico) y presione el botón **Ir**.
5. Una vez digitalizada la hoja de limpieza del transporte, dele la vuelta (con el lado adhesivo mirando hacia la bandeja de entrada) y vuelva a digitalizarla.
6. Abra la tapa de la estación de digitalización y limpie la superficie de imágenes con un paño que no deje pelusa.
7. Cierre la tapa de la estación de digitalización con ambas manos.
8. Compruebe la calidad de la imagen.
9. Repita el procedimiento, si fuera necesario, hasta eliminar todos los residuos de los rodillos.

NOTA: si la hoja de limpieza se ensucia mucho, tírela y utilice una nueva.

Procedimientos de sustitución

Las estaciones de digitalización *Kodak* utilizan gomas reemplazables que pueden alimentar una amplia gama de tipos, tamaños y grosores de documentos. La vida útil y el rendimiento de las gomas puede variar en función del conjunto de documentos del cliente, la frecuencia de la limpieza, la ruta del papel y las gomas y de que se siga el calendario de cambio de gomas recomendado. La vida nominal es de 125.000 páginas aproximadamente. Las cifras de uso son orientativas. El entorno operativo del cliente, el tipo de documento utilizado, la condición de los documentos que se están digitalizando y no seguir los procedimientos de limpieza y sustitución recomendados pueden afectar a la duración de los consumibles. Debe cambiar las gomas si nota un aumento de alimentaciones múltiples, detenciones o una disminución en el rendimiento del alimentador que no se resuelven siguiendo los procedimientos de limpieza.

NOTAS:

- Antes de iniciar ningún procedimiento de sustitución, apague la estación de digitalización y desconecte la alimentación eléctrica.
- Algunos tipos de papel (como papel sin carbón o periódicos), la falta de limpieza frecuente o la utilización de productos de limpieza (disolventes) no recomendados acortan la vida útil del rodillo.

Sustitución de las gomas y el módulo de separación

1. Empuje el módulo de separación hacia arriba para soltarlo y sacarlo de su sitio.

- Si está sustituyendo el módulo de separación, inserte el nuevo módulo de separación alineando las pestañas con las ranuras y encajándolo en su lugar.

- Si sólo va a sustituir las gomas, vaya al paso 2.

2. Sostenga el módulo de separación y gire hacia atrás la palanca de apertura para que pueda acceder al rodillo de separación.

PRECAUCIÓN: tenga cuidado, ya que la palanca de apertura está sobre muelles y saltará si no la mantiene en su sitio.

3. Extraiga el rodillo de separación del bastidor del módulo de separación.

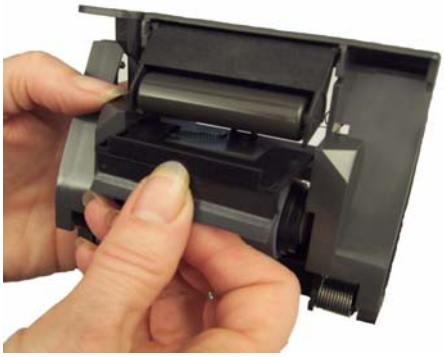
4. Extraiga cada goma deslizándola hacia el exterior del ensamblaje central.
5. Instale las llantas nuevas estirándolas suavemente sobre el ensamblaje central.

   IMPORTANTE: no estire demasiado las gomas, pues podrían rasgarse.
6. Vuelva a colocar el rodillo de separación en el bastidor del módulo de separación. Asegúrese de que el rodillo de separación encaja en su sitio.
7. Reinstale el módulo de separación alineando las pestañas con las ranuras y encajándolo en su sitio.

Sustitución de la almohadilla de separación frontal

1. Retire el módulo de separación de la estación de digitalización mediante los siguientes pasos descritos anteriormente en la sección “Sustitución de las gomas y el módulo de separación”.
2. Sostenga el módulo de separación con ambas manos y localice las dos pestañas laterales que sobresalen ligeramente de la parte trasera del módulo de separación.

3. Presione hacia abajo estas pestañas laterales hasta que la almohadilla de separación frontal sobresalga ligeramente de la parte delantera del módulo de separación.
4. Agarre la almohadilla de separación frontal y tire de ella para sacarla del módulo de separación.

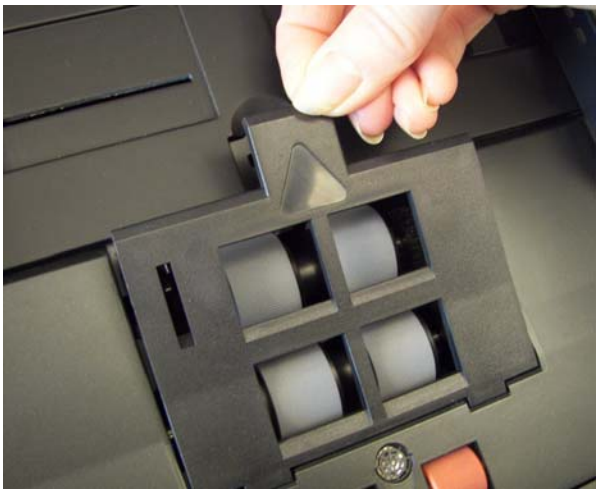


5. Deseche la almohadilla de separación frontal desgastada.
6. Alinee las pestañas laterales de la nueva almohadilla de separación frontal con las ranuras del módulo de separación.
7. Empuje con firmeza la almohadilla de separación frontal hacia las ranuras hasta que el faldón se apoye ligeramente sobre las gomas del módulo de separación.
8. Reinstale el módulo de separación alineando las pestañas con las ranuras y encajándolo en su sitio.

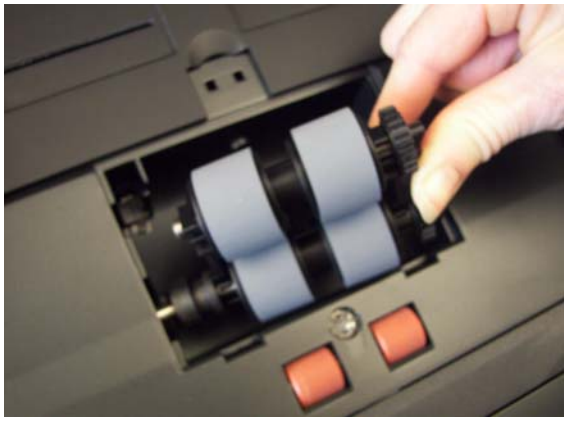
Sustitución del módulo de alimentación y de sus gomas

NOTA: el sensor de presencia de papel se sitúa a la derecha del módulo de alimentación. Asegúrese de que no se daña el sensor de presencia de papel al retirar o limpiar el módulo de alimentación.

1. Empuje el extremo elevado de la cubierta del módulo de alimentación, levántela y extráigala.



2. Gire el módulo de alimentación hacia adelante y empuje hacia la izquierda para extraerlo.



- Si está sustituyendo el módulo de alimentación, inserte el nuevo módulo de alimentación alineando las patillas y empuje hacia la izquierda para colocarlo en su lugar. Asegúrese de que las guías están alineadas y encajadas en su sitio y vaya al paso 8.
- Si sólo va a sustituir las gomas, vaya al paso 3.

3. Extraiga uno de los ensamblajes centrales levantándolo y sacándolo.

4. Extraiga cada goma deslizándola hacia el exterior del ensamblaje central.

5. Instale las llantas nuevas estirándolas suavemente sobre el ensamblaje central.

   IMPORTANTE: no estire demasiado las gomas, pues podrían rasgarse.

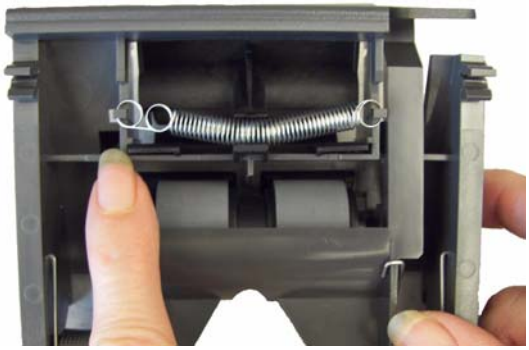
6. Vuelva a colocar el ensamblaje central en el módulo de alimentación. Es posible que sea necesario deslizar el eje para que el ensamblaje central encaje correctamente en el bastidor del módulo de alimentación.

7. Repita el procedimiento sustitutivo descrito anteriormente con el otro ensamblaje central.
8. Para volver a instalar el módulo de alimentación, alinee las patillas y empuje el módulo hacia la izquierda para encajarlo en su sitio.
9. Para volver a colocar la cubierta del módulo de alimentación, alinee las pestañas en las ranuras y presione la tapa del módulo de alimentación hasta que encaje en su sitio.

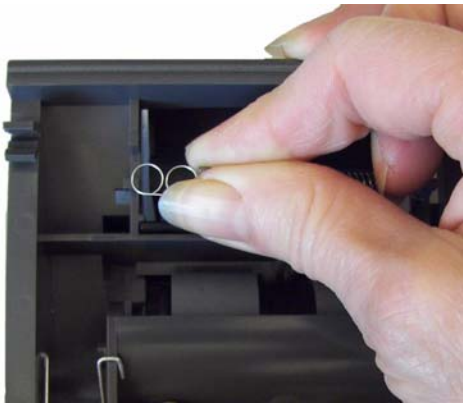
Ajuste de la tensión del rodillo de separación frontal

Si se producen atascos en la alimentación múltiple o atascos de documentos, quizás haya que ajustar la tensión del rodillo de separación frontal.

1. Retire el módulo de separación mediante los pasos que se describen anteriormente en la sección “Sustitución de las gomas y el módulo de separación”.
2. Localice el muelle del módulo de separación.



3. Levante el muelle del soporte y muévalo a izquierda o derecha para ajustar la tensión.



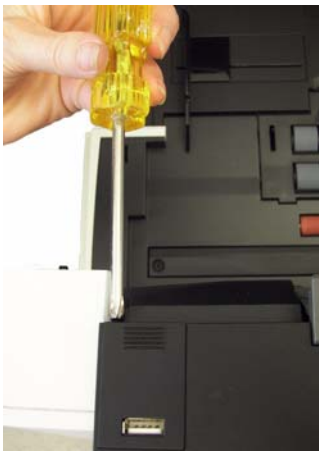
4. Cuando haya finalizado, reinstale el módulo de separación alineando las pestañas con las ranuras y encajándolo en su sitio.

Sustitución del conector USB

Es posible que el conector USB tenga que sustituirse de forma periódica debido al uso prolongado, lo que se puede detectar por los repetidos errores de la unidad flash. Antes de cambiar el conector USB, asegúrese de que no es la unidad flash USB propiamente dicha la que esté defectuosa.

Herramientas necesarias: Destornillador Phillips pequeño.

1. Apague la estación de digitalización.
2. Desconecte el cable de alimentación de la toma de la pared.
3. Asegúrese de que el panel de la bandeja de salida esté abierto y abra la tapa de la estación de digitalización.
4. Con un destornillador Phillips, afloje el tornillo que sujeta la tapa del conector USB en su sitio y retire la tapa.



5. Tire del conector USB para sacarlo.

6. Coloque el nuevo conector USB en su sitio.
7. Vuelva a instalar la cubierta del conector USB y apriete el tornillo para fijarla en su lugar.
8. Cierre la tapa de la estación de digitalización.
9. Enchufe el cable de alimentación a la toma de pared y encienda la estación de digitalización.

Suministros y consumibles

Póngase en contacto con el proveedor de la estación de digitalización para realizar pedidos de consumibles.

Descripción	N.° de CAT.
Rodillos de alimentación *Kodak* (cantidad: 12)	148 4864
Kodak Módulo de separación	173 6115
Módulo de alimentación *Kodak*	826 9607
Almohadillas de limpieza para los rodillos *Kodak Digital Science:* (cantidad: 24)	853 5981
Hojas de limpieza para el transporte Kodak Digital Science (cantidad: 50)	169 0783
Paños de limpieza Staticide (cantidad: 6 cajas de 24)	896 5519
Almohadilla del limpiador óptico	868 3724

NOTA: los artículos y números de catálogo están sujetos a posibles cambios.

Existen hojas de datos de seguridad (MSDS, Material Safety Data Sheets) para productos químicos disponibles en el sitio web de Kodak en: www.kodak.com/go/msds. Al acceder a las fichas MSDS desde el sitio Web, se le solicitará que introduzca el número de catálogo del consumible cuya hoja de datos de seguridad del material desee obtener.

8 Solución de problemas

Contenido

Solución de problemas 8-1
Indicadores luminosos 8-6
Almacenamiento de los archivos de registro de errores 8-6
Contacto con el servicio técnico 8-6

Solución de problemas

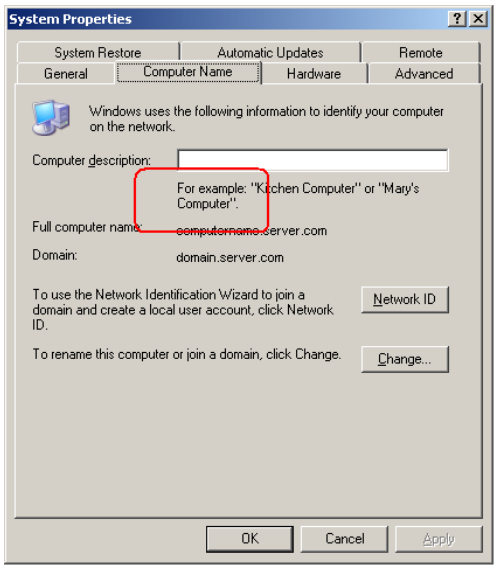
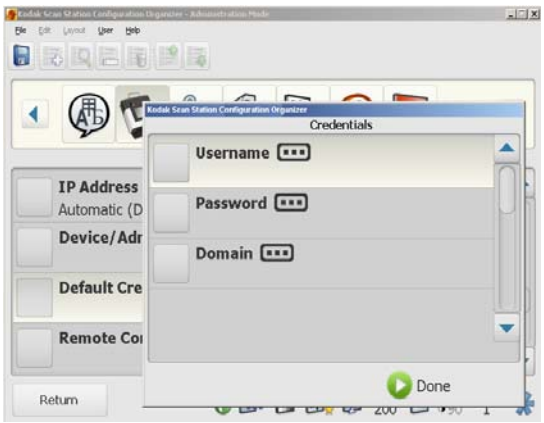
En ocasiones puede encontrarse con una situación en la que la estación de digitalización no funcione correctamente. Utilice el siguiente cuadro como guía para probar posibles soluciones a problemas antes de llamar al servicio técnico.

Problema	Posible solución
La limpieza habitual y el mantenimiento de la estación de digitalización son imprescindibles para que la estación digitalice documentos correctamente y con una calidad de imagen óptima. Siga los procedimientos de limpieza recomendados en el *capítulo 7, Mantenimiento*, para obtener el máximo rendimiento de la estación de digitalización.	
Los documentos se atascan o se introducen varios a la vez.	Asegúrese de que: • las guías laterales se ajustan al ancho de los documentos. • la bandeja de entrada no tiene más de 75 hojas de 75 g/m^2 (20 lb). papel en la bandeja. • la bandeja de salida esté ajustada a la longitud de los documentos que esté digitalizando. • todos los documentos cumplan las especificaciones de tamaño, peso y tipo, tal como se describen en el apéndice A, *Especificaciones*. • la estación de digitalización y los rodillos están limpios. • los rodillos no están desgastados y no es necesario cambiarlos. • el muelle del módulo de separación frontal esté ajustado con la tensión adecuada. Consulte el procedimiento descrito en el capítulo 7, *Mantenimiento*. • el módulo de alimentación y el módulo de separación frontal estén instalados correctamente y encajen en su sitio de forma segura. Consulte el procedimiento descrito en el capítulo 7, *Mantenimiento*. **Para eliminar un atasco de documentos:** *IMPORTANTE: asegúrese de que la bandeja de entrada esté **bajada** antes de abrir la tapa. No tire del documento atascado hacia afuera de la estación de digitalización; primero deberá abrir la tapa.* • Presione y mantenga presionada la palanca de apertura de la tapa de la estación de digitalización para abrir la tapa. • Extraiga los documentos atascados del interior de la estación de digitalización. • Cierre la cubierta de la estación de digitalización y retome la digitalización.

Problema	Posible solución
La estación de digitalización no digitaliza documentos o la alimentación no funciona.	Asegúrese de que: • el cable de alimentación esté correctamente conectado a la parte trasera de la estación de digitalización y a la toma de la pared. • el interruptor de alimentación está encendido y el LED es de color azul. • la toma de corriente no esté averiada (póngase en contacto con un electricista cualificado). • los documentos entren en contacto con los rodillos de alimentación.
No se muestra ninguna imagen	Si está digitalizando documentos a una cara, asegúrese de que la cara que desea digitalizar esté orientada hacia la bandeja de entrada (no hacia usted). Para obtener más información, consulte la sección titulada “Preparación de los documentos”, en el capítulo 2 de la Guía del usuario.
Tras la digitalización, aparecen marcas de los rodillos en los documentos	Limpie los rodillos. Consulte el procedimiento descrito en el capítulo 7, *Mantenimiento*.
Las imágenes tienen manchas de color negro en el fondo	Cuando se digitalizan documentos translúcidos, es posible que aparezcan manchas de color negro en el fondo de la imagen. Para minimizar esto, ajuste el valor Contraste en la pantalla Ajuste de blanco y negro.
Hay rayas rojas, verdes o azules en las fotografías a color	La estación de digitalización está sucia y hay que limpiarla. Consulte los “Procedimientos de limpieza” en el capítulo 7, *Mantenimiento*.
La calidad de la imagen es pobre o se ha reducido notablemente	Limpie la estación de digitalización. Consulte “Procedimientos de limpieza” en el capítulo 7, *Mantenimiento*.
Problemas de autenticación de red	**Posible solución**
No es posible recibir faxes entrantes aunque la estación de digitalización esté bien configurada	1. Asegúrese de que el cable de fax esté bien enchufado en el puerto de módem de la parte posterior de la estación de digitalización. 2. Seleccione **Archivo>Configuration Organizer** y haga clic en el botón **Configuración**. 3. Haga clic en el icono **Fax** y seleccione **Configuración de fax entrante**. 4. Si está marcada la opción **Recibir fax**, anule la selección y vuelva a seleccionarla.
Autenticación de dominio	Compruebe lo siguiente para verificar que las conexiones del dominio de red son correctas. Esta configuración se puede encontrar en la pantalla Configuración o haciendo clic en el icono **Dispositivo**. • Nombre de dispositivo • Nombre de usuario y contraseña de red • Nombre de dominio Si alguno de estos ajustes no está configurado correctamente, la estación de digitalización no podrá acceder al dominio.
El nombre del dispositivo es único	Todas las estaciones de digitalización tienen un nombre predeterminado asignado en fábrica, que es: **oemxxxxxx**. De este modo se garantiza que cada estación tenga un nombre exclusivo. El nombre predeterminado de este campo de Configuration Organizer es “oemxxxxxx”. Si deja esta opción en blanco en el momento de configurar el nombre del dispositivo (al hacer clic en el icono **Dispositivo** y seleccionar **Nombre de dispositivo**), la estación de digitalización continuará utilizando el nombre de dispositivo predeterminado de fábrica. Si desea cambiar el nombre predeterminado, tendrá que elegir un nombre **exclusivo**.

Problemas de autenticación de red	Posible solución
Comprobación del nombre y la contraseña de la cuenta.	Si la estación de digitalización no digitaliza a una ubicación de red o si se detiene durante la digitalización a una ubicación de red, puede haber algún problema con las credenciales de inicio de sesión facilitadas para la estación. Al crear cuentas asignadas a la estación de digitalización, es posible aplicar ciertas propiedades a una cuenta determinada, como C*ambiar la contraseña en el primer inicio de sesión* o *Cambiar la contraseña cada xx días.* Se recomienda no aplicar este tipo de restricciones a cuentas que se vayan a utilizar en una estación de digitalización. Un administrador de red puede comprobar los ajustes de la cuenta asignada a una estación de digitalización utilizando las credenciales correspondientes para iniciar sesión en un equipo de red normal. Si no puede iniciar sesión en la red con estas credenciales, puede que haya un problema con la cuenta. El administrador de la red puede modificar la configuración. Puede que también sea preciso restablecer la contraseña.
Autenticación de grupos de trabajo	Si tiene problemas para escribir en una carpeta compartida localmente en un grupo de trabajo, compruebe los permisos asignados a la carpeta desde el equipo en red que esté compartiendo la carpeta. Asegúrese de que los permisos de la carpeta incluyan el acceso a la estación de digitalización.
Autenticación de correo electrónico	Compruebe que el método de autenticación definido en la configuración de la estación de digitalización coincide con el método de autenticación del servidor SMTP. Actualmente la estación de digitalización admite contraseña única, NTLM y respuesta de verificación. Estos ajustes pueden comprobarse por medio de un cliente de correo de Microsoft como Outlook Express y creando una cuenta de correo electrónico que utilice el nombre de usuario y la contraseña asignados a la estación de digitalización.
Problemas del servidor SMTP	Siga estos procedimientos para solucionar problemas de la dirección del servidor SMTP: • Compruebe si otros clientes de correo electrónico en equipos distintos pueden enviar correos electrónicos y acceder al servidor SMTP. • Cambie el archivo de configuración para que identifique el servidor SMTP con una dirección IP en lugar de un nombre de dominio completo. Si puede acceder al servidor SMTP con la dirección IP pero no con el FQDN, hay un problema de resolución de DNS. Compruebe que puede acceder al servidor DNS y que de este modo se resuelve correctamente el FQDN.
Obtención de la dirección del servidor SMTP	Siga uno de los procedimientos siguientes para encontrar la dirección del servidor SMTP: • Compruebe los ajustes del cliente de correo electrónico que utiliza su estación de trabajo para obtener la dirección IP o el nombre de dominio completo del servidor SMTP. • Compruebe los correos electrónicos enviados desde un cliente de correo electrónico interno y visualice el encabezado completo de uno de ellos. • Consulte esta información al administrador del servidor de correo electrónico.

Comprobación de la dirección del servidor SMTP	En la aplicación KSS500 - Scanner Admin, utilice **Probar conexión**. Envíe un correo electrónico al servidor SMTP por medio de una aplicación de correo electrónico desde un equipo conectado a la misma red que la estación de digitalización. • Si el correo se envía y recibe sin problemas, la dirección del servidor SMTP es válida. • Si no puede enviar el correo al servidor SMTP, compruebe los mensajes de error que reciba. Puede que la dirección del servidor SMTP sea válida, pero no las credenciales de autenticación.
Autenticación de FTP	La digitalización a ubicaciones FTP puede requerir la configuración de dos grupos de credenciales: credenciales de proxy y credenciales de servidor FTP. Si su entorno de red requiere el uso de un servidor proxy para acceder a ubicaciones FTP externas, tendrá que configurar credenciales de proxy adecuadas donde aparezcan el nombre de usuario, la contraseña y el método de autenticación. Los métodos de autenticación de proxy incluyen: **Usuario después del inicio de sesión** y **Ninguno**. Puede que también tenga que configurar un nombre de usuario y una contraseña para acceder al servidor FTP. La estación de digitalización también admite FTP anónimo.

Nombre de dominio de red	Para obtener el nombre de dominio que va a utilizar la estación de digitalización, siga estos pasos: 1. Desde un equipo que haya iniciado sesión en la misma red o dominio que vaya a utilizar la estación de digitalización, haga clic con el botón derecho del ratón en Mi PC y seleccione **Propiedades**. 2. En la ventana Propiedades, seleccione la ficha Nombre de equipo.  Si se encuentra en un dominio, su nombre aparece en el campo *Dominio* (ver imagen anterior). 3. Copie el **Nombre de dominio** para poder introducirlo en el campo *Dominio* de Credenciales predeterminadas en Configuration Organizer. 4. Vaya a Configuration Organizer y haga clic en el icono **Dispositivo**; a continuación, seleccione **Credenciales predeterminadas** y después, **Dominio**.  5. Escriba el nombre de dominio con el teclado virtual y haga clic en **Aceptar**.

Problemas en la digitalización a recursos compartidos de red	Posible solución
No se puede digitalizar a una carpeta de red	Utilice otro equipo con Windows XP, Windows Vista o Windows 7 de la red para enviar una señal de comprobación al nombre de equipo NETBIOS del destino compartido. Si, por ejemplo, su destino es **\\Nombredeservidor\Nombrederecursocompartido**, haga ping (envíe una señal de eco) a *Nombredeservidor*. • Si obtiene una respuesta a la señal de eco, la resolución del nombre NETBIOS funciona; puede que el problema resida en el nombre del recurso compartido o en sus permisos. • Si **no** obtiene una señal de eco, significa que la resolución del nombre NETBIOS no funciona. Si está seguro de que dispone de una carpeta compartida válida, puede utilizar la dirección IP o, en algunos casos, el nombre de dominio completo en lugar del nombre del servidor. Por ejemplo, si la dirección IP del equipo que alberga el recurso compartido es *100.100.100.1* y el nombre de dominio completo es *servidor.empresa.com*, puede utilizar: **\\100.100.100.1\Nombrederecursocompartido** o **\\servidor.empresa.com\nombrederecursocompartido** Uno de los dos suele tomar el lugar de los nombres NETBIOS en la dirección de destino del recurso compartido. • Si no funciona la resolución del nombre NETBIOS y se trata de su única alternativa para definir rutas de red, pídale al administrador de red que cambie la configuración del router. Muchas organizaciones bloquean el tráfico TCP/IP de los puertos 137 y 139, que son los puertos TCP que Microsoft utiliza para NETBIOS sobre TCP/IP. Cuando se bloquean estos puertos, ya no es posible resolver un nombre NETBIOS si la ruta de la dirección de destino sobrepasa los límites del router (es decir, de subred). • Abra el Explorador de Windows con otro equipo de la red que utilice Windows XP, Windows Vista o Windows 7 y asigne una unidad de red a \\Nombredeservidor\Nombrederecursocompartido. Si esto no funciona, compruebe los permisos de la carpeta compartida en el equipo que la alberga. Asegúrese de que *Todos* o la cuenta de usuario de la estación de digitalización tengan permisos de lectura y escritura en la carpeta compartida. • Para comprobar que una carpeta compartida en red esté disponible en ésta, utilice otro equipo de la red y haga clic en **Inicio>Ejecutar**. En el campo *Abrir*, escriba el nombre del servidor (por ejemplo, \\nombredeservidor) y haga clic en **Aceptar**. Si se puede acceder al servidor, se mostrarán todos los recursos compartidos disponibles. Seleccione uno de estos recursos compartidos para comprobar que está activo. En caso contrario, corrija los *permisos* de la carpeta compartida antes de tratar de acceder a la carpeta desde la estación de digitalización.

Indicadores luminosos

Cuando la estación de digitalización está activada y lista, el botón de alimentación está encendido con una luz azul. A continuación se describen los estados posibles del LED:

Indicador	Estado
Azul, fijo	La estación de digitalización está encendida y lista para digitalizar.
Azul parpadeante	Indica que la estación de digitalización se está inicializando, después de encenderla o de un periodo de calentamiento, y que se está preparando para digitalizar.
Rojo parpadeante o fijo	indica un error en la estación de digitalización, como por ejemplo, que la cubierta está abierta.

Almacenamiento de archivos de registro de errores

Es posible que el personal del servicio de asistencia de Kodak le pida que envíe los archivos de registro como archivo adjunto a un correo electrónico para realizar un diagnóstico en mayor profundidad. Si se le pide que indique estos archivos de registro, existen dos formas de guardar los archivos de registro de errores:

Primer método: Consulte la sección titulada “Almacenamiento del archivo de registro de la estación de digitalización” en el capítulo 6.

Segundo método: proceda de la siguiente manera:

1. Cree un archivo de configuración administrativo en una nueva unidad USB.
2. Inserte la unidad USB en el puerto USB de la estación de digitalización para que ésta entre en modo administrativo local. La estación de digitalización mostrará los iconos del modo Configuración.
3. Desplácese con las flechas hasta que aparezca y quede seleccionado el icono Diagnóstico .
4. Seleccione **Guardar registros** y haga clic en **Sí** para guardar el archivo de registro en la unidad USB.

Se guardarán los archivos analog.log y kss500.xml.log en la unidad USB.

Contacto con el servicio técnico

1. Para obtener el número de teléfono más actualizado para su país, visite www.Kodak.com/go/disupport.
2. Cuando llame, tenga a mano la información siguiente:
   - Una descripción del problema.
   - El número de serie de la estación de digitalización.

9 Glosario

Aplicación KSS500 - Scanner Admin: software que se utiliza para instalar, configurar y administrar correctamente dispositivos de estación de digitalización en una red de forma eficiente y productiva.

Archivo de configuración: archivo.xml codificado que contiene la configuración del dispositivo. En esencia, el archivo de configuración es el que le dice a la estación de digitalización quién es, cómo debe digitalizar y adónde debe enviar los archivos digitales.

Configuración remota: capacidad de configurar dispositivos de red (Scan Station 500) desde una ubicación remota en la red.

Configuration Organizer: software que se utiliza para configurar la estación de digitalización y crear las configuraciones personales que se guardan en unidades USB.

Credenciales de autenticación: nombre de usuario, contraseña y, opcionalmente, nombre de dominio de red que otorgan a la estación de digitalización acceso a los recursos de la red.

DHCP (Domain Host Control Protocol, protocolo de control de host de dominio): protocolo de red que asigna de manera dinámica direcciones de red (direcciones IP) a equipos y otros dispositivos de la red.

Dirección IP *(Internet Protocol, protocolo de Internet)*: se utiliza para hacer referencia a equipos de una red. Se trata de una dirección en un formato universal de cuatro valores numéricos de tres dígitos cada uno separados por puntos (por ejemplo, 192.168.1.1).

FQDN *(Fully Qualified Domain Name, nombre completo de dominio)*: nombre legible vinculado a la dirección IP de un equipo. Incluye tanto el nombre del host como el del dominio.

FTP *(File Transfer Protocol, protocolo de transferencia de archivos)*: protocolo estándar que constituye la manera más sencilla de intercambiar archivos entre equipos a través de Internet. Al igual que el protocolo HTTP (Hypertext Transfer Protocol, protocolo de transferencia de hipertexto), que transfiere páginas web que se pueden visualizar y archivos relacionados, y SMTP (Simple Mail Transfer Protocol, protocolo simple de transferencia de correo), que transfiere correo electrónico, FTP es un protocolo de aplicación que utiliza los protocolos TCP/IP de Internet. FTP se utiliza habitualmente para transferir archivos de páginas web desde su creador al equipo que actúa a modo de servidor para la difusión en Internet. También se utiliza con frecuencia para descargar programas y otros archivos en un equipo desde otros servidores.

Grupo de trabajo: mecanismo de red de Microsoft para agrupar varios equipos y recursos sin necesidad de un dominio de red.

NETBIOS *(Network Basic Input Output System, sistema básico de entrada y salida de red)*: interfaz de programación de aplicaciones (API) que permite a aplicaciones de distintos equipos comunicarse dentro de una red de área local. NETBIOS se usa en la mayoría de las topologías físicas y es un elemento fundamental de las redes de Windows NT. NETBIOS es un “protocolo de multidifusión” que no admite mecanismo de enrutamiento, y a menudo se extiende sobre otros protocolos para permitir su uso ininterrumpido en redes modernas de mayor tamaño (enrutadas).

Nombre NETBIOS: también conocido como *nombre de equipo* en Microsoft Windows, es el nombre exclusivo del dispositivo. Sólo se pueden utilizar quince caracteres.

NTLM: algoritmo de autenticación para acceder a un servidor de correo electrónico.

Puerto TCP: número especial en el encabezado de un paquete de datos de red. Los puertos TCP se utilizan para asignar datos a procesos o aplicaciones de equipos. Por ejemplo, un servidor que reciba paquetes de datos TCP entrantes con el número 21 en el encabezado asignará esos datos por lo general al proceso FTP que se esté ejecutando en el servidor (el 21 es el puerto estándar para iniciar una sesión FTP con un cliente).

Respuesta de verificación *(CRAM-MD5)*: algoritmo de codificación utilizado para autenticar el acceso a un servidor de correo electrónico.

Router: dispositivo que permite a varios equipos y dispositivos conectarse a una red de área local. Un router también puede formar parte, junto con otros muchos, de una red de área extensa (WAN).

Señal de eco (Ping): por lo general, es un programa de línea de comandos que permite a un usuario o administrador comprobar si un dispositivo está activo en una red y si responde. Por ejemplo, *la señal de eco 127.0.0.1* comprobará si un equipo local (el que está utilizando) responde a una solicitud de red.

Servidor de dominio NT: servidor basado en Microsoft Windows que define un dominio de red. Un dominio de red define una agrupación de equipos y recursos, como impresoras, servidores de correo o servidores de archivos.

Servidor proxy: actúa como intermediario entre un usuario de estación de trabajo e internet, de modo que la organización pueda garantizar la seguridad, el control administrativo y el servicio de caché. Un servidor proxy está asociado con una parte de un servidor de puerta de enlace que separa la red de la organización de la red exterior y con un servidor de cortafuegos que protege la red de la organización frente a intrusiones externas.

SMTP *(Simple Mail Transfer Protocol, protocolo simple de transferencia de correo)*: protocolo utilizado para enviar y recibir correo electrónico. Sin embargo, dado que su capacidad de colocar en cola mensajes en el destino es limitada, se utiliza habitualmente con uno o dos protocolos más, POP3 o IMAP, que permiten al usuario guardar mensajes en un buzón de un servidor desde donde puede descargarlos periódicamente.

TCP/IP *(Transmission Control Protocol/Internet Protocol, protocolo estándar de control de las transmisiones en Internet)*: conjunto de protocolos diseñados para las necesidades específicas del trabajo en red avanzado. Obtiene su nombre de TCP e IP, los primeros de los muchos protocolos del conjunto. TCP/IP conforma el estándar fundamental de comunicación en Internet.

UNC *(Universal Naming Convention, convención de nomenclatura universal)*: estándar para identificar servidores, impresoras y otros recursos en una red. Una ruta UNC utiliza barras o barras inversas dobles antes del nombre del equipo y una única barra antes del nombre del recurso al que se intenta acceder. En los sistemas operativos Windows, el formato de nombre UNC es: `\\nombredeservidor\nombrederecursocompartido\ruta\nombredearchivo`

Apéndice A Especificaciones

Este apéndice detalla las especificaciones de la estación de digitalización.

Conectividad	10/100 Base T y módem fax integrado de 56 K; no se requiere ningún equipo host
Métodos de salida	Digitalización a red, digitalización a impresora, digitalización a correo electrónico, digitalización a unidad flash USB portátil, digitalización a FTP (anónimo, autenticado, con capacidad proxy)
Protocolos de red	TCP/IP, SMB, SMTP autenticado (inicio de sesión, texto sin formato, CRAM, NTLM), DHCP (o estático), autenticación de dominio de red
Funciones de seguridad	PDF con cifrado de clave privada, posibilidad de activar y desactivar la función de digitalización a unidades USB portátiles, inicio de sesión seguro mediante LDAP, registro de actividad por identificador de inicio de sesión, bloqueo de puertos IP
Scanner Administration (System Admin)	Inicio de sesión seguro con contraseña personalizable, posibilidad de crear y administrar listas de dispositivos Scan Station 500, agrupar y clasificar dispositivos administrados, actualizar la configuración o el software incorporado de alguno o de todos los dispositivos administrados, ver el estado de los dispositivos administrados, administrar y acceder de forma remota a los archivos de registro de un dispositivo administrado desde un punto o reiniciarlo o apagarlo
Formato de archivo de salida	TIFF de una y varias páginas, JPEG, PDF, PDF con capacidad de búsqueda, PDF cifrado, compresión JPEG opcional, TIFF, archivos de audio WAV
Panel de control	Pantalla LCD TFT de 20,3 cm (8 pulg.) sensible al tacto, de 800 x 400
Audio	Micrófono y altavoz integrados para grabar y reproducir anotaciones de voz
Procesador integrado, memoria, disco duro	Procesador Intel Atom 230, 1,6 GHz con 9456c Chipset, 1 GB de memoria RAM DDR2 667MHz Disco duro: 160 GB STA 3 Gb/seg
Tecnología de digitalización	Digitalización dúplex con CCD Color Quadlinear dual, con una resolución óptica de 600 dpi Profundidad de captura de 30 bits (10 x 3) Profundidad de salida a color de 24 bits (8 x 3) Profundidad de salida en escala de grises de 256 niveles (8 bits)
Resoluciones de salida	75, 100, 150, 200, 240, 300, 400 y 600
Funciones de procesamiento de imágenes	Digitalización PerfectPage, enderezamiento, recorte automático, eliminación de páginas en blanco basada en los contenidos, orientación automática
Velocidades de producción (orientación vertical, tamaño carta)	Blanco y negro/escala de gris/color: hasta 30 ppm/60 ipm a 200 dpi
detección automática de hojas múltiples	con tecnología ultrasónica
Iluminación	Fluorescente (cátodo frío) doble
Alimentador	Hasta 75 hojas de papel de 75 g/m^2 (20 lb). papel.
Tamaño máximo de documentos	215 x 863 mm (8,5 x 34 pulg.); puede restringirse en determinadas resoluciones
Tamaño mínimo de documentos	50 x 63,5 mm (2 x 2,5 pulg.) Alimentación de varias hojas: 75 x 125 mm (3 x 5 pulg.)

Grosor y gramaje del papel	413 g/m^2 (110 lb.) papel y tarjetas de identificación de un máximo de 1,25 mm (0,05 pulgadas) de grosor
Volumen diario recomendado	Hasta 3000 páginas al día
Dimensiones	**Altura**: 20,8 cm (8,2 pulg.) **Anchura**: 34,9 cm (13,8 pulg.) **Profundidad**: 38,1 cm (15 pulg)
Peso	10,5 kg (23 libras.)
Configuración del equipo recomendada	Pentium IV, 2,8 GHz o superior, 1 GB RAM, USB 2.0 con Windows XP, Windows Vista o Windows 7
Especificaciones de unidad USB portátil recomendadas	USB 2.0, tamaño mínimo para configuración: 32 MB tamaño mínimo para el almacenamiento de imágenes o archivos: 128 MB
Consumo de energía	Apagado: <6 W En funcionamiento: <95 W
Temperatura de funcionamiento	De 10°C a 35°C (50°F a 95°F)
Altitud	<2000 metros (6562 pies)
Humedad	10-85% de humedad relativa

Apéndice B Protocolos de red compatibles

Scan Station 500 se conecta directamente a una red IP basada en Ethernet por medio de una conexión RJ45 estándar, y funciona de manera autónoma en los siguientes entornos:

- Microsoft Windows Server 2003 y Server 2008 (TCP/IP, uso compartido de MS, SMTP, FTP, impresión)
- NetWare 3.x y 4.x con servicios MS para NetWare (TCP/IP, uso compartido de MS, SMTP, FTP)
- Entornos Unix/Linux (sólo SMTP y FTP)

NOTA: su entorno de red puede ser compatible con todos los protocolos mencionados o no.

Scan Station 500 es compatible con el envío de imágenes adjuntas por correo electrónico mediante el protocolo SMTP y SMTP autenticado. Entre los métodos admitidos para SMTP autenticado se cuentan: contraseña única, NTLM y respuesta de verificación. Si su servidor SMTP requiere autenticación antes de su uso, también tendrá que facilitar los datos pertinentes a la estación de digitalización.

NOTA: actualmente no se incluye compatibilidad con Kerberos.

También están admitidos el protocolo FTP (File Transfer Protocol, protocolo de transferencia de archivos) anónimo y FTP autenticado, con capacidad de proxy. Para utilizar cualquier de las formas de FTP autenticado (con o sin proxy), la configuración de FTP requerirá determinadas credenciales de acceso a la ubicación FTP. Solicite esta información a su administrador de red.

NOTA: de momento no es compatible con el protocolo FTP seguro.

Aunque Scan Station 500 puede utilizarse en redes heterogéneas con SMTP y FTP, la impresión en impresoras de red y la digitalización a carpetas de recursos compartidos en red requieren controladores de impresora de Microsoft y acceso a la unidad SMB (Server Message Block, bloque de mensajes del servidor) respectivamente.

Cuando se utiliza en un dominio Microsoft NT, la estación de digitalización accede a recursos del dominio (unidades e impresoras compartidas) con una cuenta de usuario de dominio estándar.

Cuando se utiliza dentro de un grupo de trabajo de Microsoft, la estación de digitalización puede acceder a los recursos del grupo de trabajo (unidades e impresoras compartidas) sin necesidad de credenciales de inicio de sesión, siempre que los equipos del grupo de trabajo se hayan configurado para permitir el acceso de invitados a sus recursos compartidos.

Apéndice C Garantía, sólo en Estados Unidos y Canadá

Enhorabuena por haber adquirido su *Kodak* Scan Station 500 o *Kodak* Scan Station 520EX. Las estaciones de digitalización *Kodak* han sido diseñadas para ofrecer a los usuarios finales una fiabilidad y un rendimiento óptimos. Todas las estaciones de digitalización *Kodak* están cubiertas por la siguiente garantía limitada.

Garantía limitada para las estaciones de digitalización *Kodak*

Eastman Kodak Company proporciona la siguiente garantía limitada sobre las estaciones de digitalización *Kodak* (sin incluir piezas ni consumibles) distribuidas por Kodak o por medio de los canales de distribución autorizados por Kodak:

Kodak garantiza que las estaciones de digitalización *Kodak*, desde el momento de su venta hasta el final del periodo cubierto por la garantía limitada aplicable al producto, estarán libres de defectos en materiales o mano de obra y responderán a las especificaciones de rendimiento correspondientes a cada estación de digitalización *Kodak*.

Todas las estaciones de digitalización *Kodak* están sujetas a las exclusiones de la garantía que se describen a continuación. Una estación de digitalización *Kodak* que sea defectuosa o no se ajuste a las especificaciones del producto se reparará o sustituirá por un producto nuevo o reparado, a elección de Kodak.

El comprador puede consultar el periodo aplicable de la garantía limitada para la estación de digitalización *Kodak* adquirida llamando al teléfono +1 (800) 822-1414 o visitando la siguiente página web: http: www.Kodak.com/go/docimaging; asimismo, esta información se incluye en la tarjeta de resumen de garantía limitada que acompaña a la estación de digitalización *Kodak*.

Se requiere comprobante de compra para demostrar que se tiene derecho al servicio de garantía.

Exclusiones de la garantía

La garantía limitada de Kodak no se aplica a una estación de digitalización *Kodak* que haya sufrido daños físicos posteriores a la compra, provocados por ejemplo por un siniestro, accidente, causa de fuerza mayor o durante el transporte, incluidos (a) los derivados de no embalar y enviar de nuevo adecuadamente la estación de digitalización a Kodak para realizar el servicio de garantía de conformidad con las instrucciones de embalaje y envío de Kodak vigentes en ese momento, de no volver a colocar la pieza de sujeción de movimiento antes del envío o de no retirar la pieza de sujeción de movimiento antes de utilizarlo; (b) los resultantes de la instalación del usuario, la integración del sistema, la programación, la reinstalación de sistemas operativos del usuario o aplicaciones de software, la ingeniería de sistemas, el traslado, la reconstrucción de datos o la extracción del producto o de cualquiera de sus componentes (incluida la rotura de un conector, la cubierta, el cristal, las patillas o la junta); (c) los causados por el servicio, la modificación o la reparación que no haya realizado Kodak o un proveedor de servicios autorizado de Kodak, o por alteración, uso de falsificaciones u otros componentes, ensamblajes, accesorios o módulos que no sean de Kodak; (d) por uso o manejo indebido, mantenimiento inaceptable, error del operador, falta de supervisión o mantenimiento adecuados, incluido el uso de productos de limpieza u otros accesorios no aprobados por Kodak o utilizados en contravención de los procedimientos o las especificaciones recomendados; (e) por condiciones ambientales (como calor excesivo o cualquier otro entorno de funcionamiento inadecuado), corrosión, manchas, obra eléctrica externa al producto o falta de protección contra descargas electrostáticas (ESD); (f) por no instalar actualizaciones de firmware o versiones disponibles para el producto y (g) por todas las demás exclusiones complementarias que se publican cada cierto tiempo en línea en http: www.Kodak.com/go/docimaging o que puede consultar llamando al +1 (800) 822-1414.

Kodak no ofrece ninguna garantía limitada para productos comprados fuera de Estados Unidos. El comprador de un producto en un canal de distribución del extranjero debe solicitar la cobertura de la garantía, si existe, a través de la fuente original de compra.

Kodak no ofrece ninguna garantía limitada para productos que se compren como parte de un producto, sistema informático u otro dispositivo electrónico de otro fabricante.

La garantía para estos productos la ofrece el OEM (Original Equipment Manufacturer, fabricante de equipos original) como parte del producto o sistema de dicho fabricante.

El producto sustitutivo asume el resto del periodo de garantía limitada aplicable al producto defectuoso o treinta (30) días, el periodo que sea mayor.

Advertencia sobre la instalación y cláusula de exención de responsabilidad

KODAK NO SE RESPONSABILIZA DE NINGÚN DAÑO CONSECUENTE O INCIDENTAL RESULTANTE DE LA VENTA, INSTALACIÓN, USO, SERVICIO O FUNCIONAMIENTO INCORRECTO DEL PRODUCTO, INDEPENDIENTEMENTE DEL MOTIVO QUE LO PROVOQUE. LOS DAÑOS DE LOS QUE KODAK NO SE RESPONSABILIZA INCLUYEN, ENTRE OTROS, PÉRDIDA DE INGRESOS O BENEFICIOS, PÉRDIDA DE DATOS, COSTES POR TIEMPO DE INACTIVIDAD, PÉRDIDA DE UTILIDAD DEL PRODUCTO, COSTE DEL PRODUCTO DE RECAMBIO, CENTROS O SERVICIOS O RECLAMACIONES DE CLIENTES POR TALES DAÑOS.

En caso de conflicto entre otras secciones de este apéndice y la garantía limitada, prevalecen los términos de la garantía limitada.

Cómo obtener un servicio de garantía limitada

Las estaciones de digitalización *Kodak* incluyen información sobre el desembalaje, la configuración, la instalación y el funcionamiento. La lectura atenta de la guía del usuario solucionará la mayoría de dudas técnicas que el usuario final pueda hacerse con respecto a la instalación, el funcionamiento y el mantenimiento correctos del producto. No obstante, en caso de que necesite asistencia técnica adicional, puede visitar nuestro sitio web en: http: www.Kodak.com/go/docimaging o póngase en contacto con:

Centro de llamadas de Kodak: (800) 822-1414

El centro de llamadas está disponible de lunes a viernes (excluidos los festivos de Kodak) de 8 a 17 horas, horario de la costa atlántica de EE. UU.

Antes de hacer la llamada, el comprador que cumpla los requisitos debe tener a mano el número de modelo de la estación de digitalización *Kodak*, el número de referencia, el número de serie y el comprobante de compra. El comprador que cumpla los requisitos debe además estar preparado para facilitar una descripción del problema.

El personal del centro de llamadas ayudará al usuario final a resolver el problema por teléfono. Es posible que se le pida al usuario final que ejecute algunas autopruebas de diagnóstico sencillas e informe del estado resultante y los mensajes de código de error. De este modo se ayudará al centro de llamadas a determinar si el problema reside en la estación de digitalización *Kodak* u en otro componente, y si se puede resolver por teléfono. Si el centro de llamadas determina que existe un problema de hardware que está cubierto por la garantía limitada o por un acuerdo de mantenimiento adquirido, se le asignará un número de autorización de devolución de materiales (RMA) cuando sea necesario, y se iniciarán una solicitud de reparación y los procedimientos de reparación o sustitución.

Instrucciones de embalaje y envío

El comprador debe enviar todas las devoluciones en garantía mediante un método que garantice la protección completa del producto contra daños durante el transporte. De lo contrario, se anulará la garantía de la estación de digitalización *Kodak*. Kodak recomienda al comprador conservar la caja y los materiales de embalaje originales para el almacenamiento o envío. Kodak no se responsabiliza de problemas relacionados con daños causados durante el transporte. El comprador sólo debe devolver la estación de digitalización *Kodak*. Antes del envío, el comprador debe extraer y conservar todos los artículos “complementarios” (es decir, adaptadores, cables, software, manuales, etc.). Kodak no acepta ninguna responsabilidad por dichos artículos, que no se devolverán con la estación de digitalización *Kodak* reparada o sustituida. Todos los productos deben devolverse a Kodak en el contenedor de envío original o en una caja de embalaje autorizada para las unidades que se devuelven. El comprador debe instalar la pieza de sujeción de movimiento antes de enviar la estación de digitalización *Kodak*. Cuando el embalaje original no esté disponible, póngase en contacto con el centro de llamadas de Kodak en el (800) 822-1414 para obtener información sobre números de referencia y pedidos de embalajes de recambio.

Procedimiento de devolución

Los compradores admisibles en busca de servicios para estaciones de digitalización *Kodak* cubiertos por la presente garantía limitada deben obtener un número de autorización de devolución de materiales (“RMA”) llamando al +1 (800) 822-1414 y, en los diez (10) días laborables siguientes a la fecha de emisión del RMA, deben devolver la estación de digitalización *Kodak* a la dirección designada en el RMA por cuenta y riesgo del usuario final, de conformidad con las instrucciones de embalaje y envío actuales de Kodak.

Los productos o componentes defectuosos sustituidos por Kodak pasan a ser propiedad de Kodak.

Responsabilidad del cliente

AL SOLICITAR UN SERVICIO, EL COMPRADOR QUE CUMPLA LOS REQUISITOS ACEPTA LOS TÉRMINOS DE LA GARANTÍA LIMITADA, INCLUIDAS LAS ESTIPULACIONES DE EXENCIÓN DE RESPONSABILIDAD Y LIMITACIÓN DE RESPONSABILIDADES. ANTES DE SOLICITAR EL SERVICIO, EL USUARIO FINAL DEBE HACER COPIAS DE SEGURIDAD DE LOS DATOS O ARCHIVOS QUE PUEDAN PERDERSE O RESULTAR DAÑADOS. KODAK NO SE RESPONSABILIZA, SIN LIMITACIÓN ALGUNA, DE LOS DATOS O ARCHIVOS QUE SE PIERDAN O DAÑEN.

Descripciones del servicio de garantía

Eastman Kodak Company (Kodak) ofrece una gama de programas de servicio que complementa la garantía limitada y asiste en el uso y cuidado de la estación de digitalización *Kodak* (“Métodos de servicio”). Una estación de digitalización *Kodak* representa una inversión importante. Las estaciones de digitalización *Kodak* permiten alcanzar la productividad necesaria para mantener la competitividad. La pérdida súbita de dicha productividad, incluso temporalmente, podría incidir en la capacidad para cumplir compromisos. El tiempo de inactividad puede ser muy caro, no sólo por el coste de la reparación, sino también por el tiempo perdido. Para ayudar a paliar estos problemas, puede que Kodak utilice uno de los métodos de servicio que se enumeran a continuación, en función del tipo de producto, para prestar un servicio cubierto por esta garantía limitada.

Con las estaciones de digitalización *Kodak* seleccionadas se incluye una tarjeta de registro de garantía limitada y una tarjeta de resumen de garantía limitada. La tarjeta de resumen de garantía limitada es específica del modelo. La tarjeta de resumen de garantía limitada contiene importante información de garantía, como el número de modelo y la garantía limitada. Consulte la tarjeta de resumen de garantía limitada para determinar los métodos de servicio disponibles que se aplican a la estación de digitalización *Kodak* específica.

Si no encuentra la tarjeta de registro o la tarjeta de resumen de garantía limitada, encontrará información adicional en línea acerca del producto, como información actualizada acerca de la garantía, el programa de servicio y restricciones, en: http: www.Kodak.com/go/docimaging o en el teléfono +1 (800) 822-1414.

Para evitar retrasos en el servicio, Kodak ruega a los usuarios finales que rellenen y envíen la tarjeta de registro de garantía limitada que se incluye a la primera oportunidad. Si no la encuentra, puede registrarse en línea en: http: www.Kodak.com/go/docimaging o en el teléfono +1 (800) 822-1414.

Kodak también ofrece diversos programas de servicio que se pueden adquirir para ayudarle en el uso y cuidado de la estación de digitalización *Kodak*.

Kodak se compromete a proporcionar a sus clientes calidad, rendimiento, confiabilidad y servicio bajo la cobertura de esta garantía limitada.

Servicio a domicilio

Para la estación de digitalización *Kodak* seleccionada, y después de que el centro de llamadas verifique que se trata de un problema de hardware, se abrirá y registrará una llamada de servicio. Se enviará un técnico de campo de Kodak al lugar en que se encuentre el producto para realizar el servicio de reparación si el producto se halla dentro de los cuarenta y ocho (48) estados continentales de EE. UU., en determinadas zonas de Alaska y Hawái, y si no existen requisitos de seguridad ni físicos que puedan limitar el acceso del técnico de campo a la estación de digitalización. Para obtener información adicional sobre áreas de servicio, visite nuestro sitio web en: www.Kodak.com/go/docimaging. El servicio a domicilio se proporcionará entre las 8 y 17 horas, horario local, de lunes a viernes (excluidos los días festivos de Kodak).

AUR

Puede que la sustitución de unidades avanzada (AUR) sea una de las ofertas de servicio más amplias y cómodas del sector. En el poco probable caso de un defecto del producto, para compradores que cumplan los requisitos de determinadas estaciones de digitalización *Kodak*, Kodak sustituirá dicho producto en los dos días laborables siguientes.

AUR ofrece la sustitución avanzada de una estación de digitalización *Kodak* que no funcione o se haya averiado. Para tener derecho a aprovechar el servicio AUR, el comprador que cumpla los requisitos debe obtener un número RMA, firmar un acuerdo de sustitución avanzada y hacer un depósito de tarjeta de crédito para reservar el producto de recambio. El número RMA se debe conservar por si es necesario comprobar el estado del producto de recambio. Al comprador que cumpla los requisitos se le pedirá la dirección a la que desea que se envíe el producto de recambio. Asimismo, se le enviará un fax con las instrucciones de embalaje y envío para el producto que no funciona correctamente. El comprador que cumpla los requisitos recibirá a continuación un producto de recambio en los dos días laborables siguientes al inicio de la llamada de servicio y la recepción por parte de Kodak del acuerdo firmado. El producto que no funcione correctamente debe recibirse en Kodak en los diez (10) días siguientes a la recepción por parte del usuario del producto de recambio o, de lo contrario, se hará un cargo en la tarjeta de crédito del usuario final por el precio de lista del producto de recambio. El envío del producto de procesamiento de imágenes de recambio se hará por cuenta de Kodak, que elegirá el transportista. Los envíos que no se efectúen según las instrucciones y la elección de transportista de Kodak pueden anular la garantía limitada.

Antes de devolver el producto a Kodak, asegúrese de retirar todas las opciones y accesorios (que incluyen el cable de alimentación, la documentación, etc.) que no estén cubiertos por la garantía limitada. Debe utilizarse la caja y el embalaje en los que se envió el producto de recambio para devolver el producto que no funciona correctamente. Si el producto de funcionamiento incorrecto no se devuelve en la caja y el embalaje en los que se envió el producto de recambio, es posible que la garantía limitada quede anulada. El número de autorización de devolución de materiales (“RMA”) debe estar claramente indicado en el exterior de la caja para garantizar la recepción correcta y el abono del producto defectuoso.

Servicio de depósito

Si la estación de digitalización *Kodak* no es elegible para un recambio avanzado o servicio a domicilio, los compradores que sí cumplan los requisitos pueden utilizar nuestros servicios de reparación en taller. Se le indicará al comprador que cumpla los requisitos que envíe el producto al centro de reparaciones de depósitos autorizado más cercano. El producto debe enviarse al centro de reparaciones por cuenta y riesgo del comprador. Antes de devolver este producto al centro de reparaciones, asegúrese de retirar todas las opciones y accesorios (que incluyen el cable de alimentación, la documentación, etc.) que no estén cubiertos por la garantía limitada. Todos los productos deben devolverse a Kodak en el contenedor de envío original o una caja de embalaje recomendada. Antes de enviarla, instale la pieza de inmovilización en la estación de digitalización *Kodak*. Cuando el embalaje original no esté disponible, póngase en contacto con el centro de llamadas de Kodak en el +1 (800) 822-1414 para obtener información sobre pedidos. Los compradores elegibles que deseen solicitar una reparación de una estación de digitalización *Kodak* deben obtener un número de autorización de devolución de materiales (“RMA”) llamando al +1 (800) 822-1414 y, en los diez (10) días laborables siguientes a la fecha de emisión del RMA, deben devolver la estación de digitalización *Kodak* a la dirección designada en el RMA por cuenta y riesgo del usuario final. El número de autorización de devolución de materiales (“RMA”) debe estar claramente indicado en el exterior de la caja para garantizar la recepción correcta y el abono del producto defectuoso.

Tras la recepción del producto, el centro de reparaciones reparará el producto en los diez días (10) laborables siguientes. El producto reparado se enviará de nuevo por correo rápido en dos días, sin cargo para el comprador que cumpla los requisitos.

Restricciones importantes

Admisibilidad: existen programas avanzados de recambio o reparación de depósito disponibles para compradores que cumplan los requisitos en los cincuenta (50) estados de EE. UU., así como servicio a domicilio en los cuarenta y ocho (48) estados contiguos y en ciertas zonas de Alaska y Hawái para productos comprados a distribuidores autorizados de Kodak. La estación de digitalización *Kodak* no podrá optar a ningún servicio en garantía si el producto queda incluido en cualquiera de las exclusiones de garantía de Kodak vigentes en ese momento, incluido el hecho de que el comprador devuelva a Kodak los productos defectuosos sin cumplir las instrucciones de embalaje y envío de Kodak vigentes en ese momento. Las personas sólo se consideran “compradores elegibles” o “usuarios finales” si originalmente compraron la estación de digitalización *Kodak* para su uso personal o profesional, no para su reventa.

Consumibles: los consumibles son artículos que se gastan en condiciones normales de uso y deben ser sustituidos por el usuario final según sea necesario. Los consumibles, suministros, otros artículos prescindibles y los artículos identificados como responsabilidad del usuario en la guía del usuario no están cubiertos por la garantía limitada.

Si se necesita alguno de los componentes o servicios excluidos anteriormente, puede que se encuentren disponibles a través de un proveedor de servicios autorizado, a su tarifa por hora y en los términos y condiciones vigentes en ese momento.

Los productos o componentes defectuosos sustituidos por Kodak pasan a ser propiedad de Kodak.

Información de contacto de Kodak

Para obtener información sobre los scanners de *Kodak*:

Sitio Web: www.Kodak.com/go/docimaging

Para servicio y reparaciones y por teléfono en México:

De Lunes a Viernes, llamar a los teléfonos (55) 11-05-17-65, 01-800 3-66-12-00. Número de teléfono: (800) 822-1414

Para documentación técnica y preguntas frecuentes disponibles 24 horas al día:

Sitio Web: www.Kodak.com/go/disupport

Para información sobre programas de servicio

Sitio Web: www.Kodak.com/go/disupportservices

Número de teléfono: (800) 822-1414

Kodak

Eastman Kodak Company
343 State Street
Rochester, Nueva York 14650 EE. UU.
© Kodak, 2011. Todos los derechos reservados.
TM: Kodak